



Súper nota

Nombre del Alumno: Norma Valeria Rodríguez Galindo

Nombre del tema: Técnicas y métodos de capacitación

Parcial: 2ª unidad

Nombre de la Materia: Capacitación, seguridad e higiene en el trabajo

Nombre del profesor: Reinaldo Francisco Manuel

Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios

Cuatrimestre: 3er cuatrimestre

"TECNICAS Y METODOS DE CAPACITACIÓN"

Las técnicas de capacitación se clasifican con base en su utilización y lugar de aplicación



TECNICAS DE CAPACITACIÓN EN CUENTO A SU UTILIZACIÓN

- **Técnicas de capacitación orientadas al contenido**
Diseñadas para la transmisión de conocimientos o información, como la técnica de lectura comentada, video discusión, instrucción programada (IP) e instrucciones por computadora



- **Técnicas de capacitación orientadas al proceso** Son Diseñadas para el cambio de actitudes, desarrollo de la conciencia de uno mismo y de los otros, así como el desarrollo de habilidades interpersonales. Algunos procesos son utilizados para desarrollar introspección interpersonal. Entre las técnicas orientadas al proceso tenemos la representación de roles, la simulación, el entrenamiento de la sensibilidad, el entrenamiento de grupo, etc.



- **Técnicas mixtas de capacitación** Por medio de las cuales se trasmite información y se procura el cambio de actitud y de conducta, también se utiliza para alcanzar objetivos establecidos para las técnicas orientadas al proceso, Al mismo tiempo vinculan los conocimientos el contenido, procuran la modificación de la actitud, de la conciencia de uno mismo y de la eficiencia interpersonal



TECNICAS DE CAPACITACIÓN EN CUATO AL TIEMPO



Respecto al tiempo, las técnicas de capacitación son clasificadas en dos categorías:

- + Las técnicas aplicadas antes de ingresar al trabajo
- + Las aplicadas después del ingreso al trabajo

Programa de inducción o de integración a la empresa

Busca que el nuevo empleado se adapte y familiarice con la empresa, así como con el ambiente social y físico donde trabajar.

La integración de un nuevo empleado nuevo a su trabajo se hace por medio de un programa sistemático. Es conducida por su jefe inmediato, por un instructor especializado o por un compañero



Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne (2010) "Administración de recursos humanos". Decimoprimer edición. Prentice Hall. México, D. F.
2. José Manuel Vecino, "Proceso para una capacitación exitosa". Los Recursos Humanos. com, en www.losrecursoshumanos.com/proceso-parauna-capacitaciónexitosa.htm
3. Werther, W. y Davis, K. (2007). Administración de Personal y Recursos Humanos. (5a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
4. Chiavenato, I. (2007). "Administración de Recursos Humanos". El capital humano de las organizaciones (8a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
5. Colegio de Bachilleres. Secretaría Académica. Coordinación de Administración Escolar y del Sistema Abierto. Compendio Fascicular (2004). Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos. México, D.F.
6. Alfaro Castellanos, Mélida del Carmen (2012). Administración de Personal. Red Tercer Milenio. S. C.
7. Bestratén Belloví, Manuel. Et al. (2011). Seguridad en el trabajo. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Bogotá, Colombia.
8. Secretario del Trabajo y Previsión Social (2017). Seguridad y Salud en el Trabajo en México: Avances, retos y desafíos. México, D. F.