



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo

Nombre del tema: Plan de seguridad

Parcial: 4ª unidad

Nombre de la Materia: Capacitación seguridad e higiene en el trabajo

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco

Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios

Cuatrimestre: 3ª

"Plan de seguridad"

La prevención de accidentes es el principio del cual parte un plan de seguridad.

Razones para tener un programa de seguridad:

1. La seguridad en sí es una responsabilidad de línea y una función de staff debido a su especialización
2. Las condiciones de trabajo, el ramo de actividad, el tamaño, la ubicación de la empresa, etc., determinan los medios materiales para la prevención
3. La seguridad no se debe limitar tan sólo al área de producción. Las oficinas, los almacenes, etc., también presentan riesgos cuyas implicaciones afectan a toda la empresa.
4. El plan de seguridad implica, necesariamente, que la persona se adapte al trabajo (selección de personal) y que el trabajo se adapte a la persona (racionalización del trabajo), así como los factores sociopsicológicos.
5. La seguridad laboral moviliza todos los elementos necesarios para la capacitación y el adoctrinamiento de técnicos y obreros, el control del cumplimiento de normas de seguridad, la simulación de accidentes, la inspección periódica de los equipos contra incendio, los primeros auxilios y la elección, adquisición y distribución de una serie de prendas (lentes de seguridad, guantes, overoles —o monos—, botas, etc.) para el personal de ciertas áreas de la organización.

Es importante aplicar los principios siguientes:

- Apoyo activo de la administración: que incluye la presencia de un programa de seguridad completo e intensivo, la comunicación en reuniones periódicas con los supervisores, los resultados alcanzados por ellos y las medidas para mejorar las condiciones de trabajo. Los supervisores, con ese apoyo, deben actuar para que Los subordinados trabajen con seguridad y produzcan sin accidentes.
- Contar con personal dedicado exclusivamente a la seguridad.
- Instrucciones de seguridad para cada actividad.
 - Instrucciones de seguridad para trabajadores novatos.
 - Realización del programa de seguridad por medio de la supervisión
 - Integrar al espíritu de seguridad a todos los trabajadores
 - Extender el programa de seguridad más allá de la compañía.
- . No se debe confundir la CIPA con el departamento encargado de la seguridad. La primera obedece a un mandato legal, el segundo es creación de la empresa.

Razones para tener un programa de seguridad

1. Pérdidas personales
2. Pérdidas económicas sufridas por los trabajadores accidentados
3. Pérdida de productividad
4. Aumento de las primas de las aseguradoras
5. Problemas legale
6. Responsabilidad social
7. Imagen de la organización

Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne (2010) "Administración de recursos humanos". Decimoprimer edición. Prentice Hall. México, D. F.
2. José Manuel Vecino. "Proceso para una capacitación exitosa". Los Recursos Humanos. com, en www.losrecursoshumanos.com/proceso-parauna-capacitaciónexitosa.htm.
3. Werther, W. y Davis, K. (2007). Administración de Personal y Recursos Humanos. (5a. ed.), McGraw Hill. México, D. F.
4. Chiavenato, I. (2007). "Administración de Recursos Humanos". El capital humano de las organizaciones (8a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.