

# UDS

Nombre del maestro: ALDO IRECTA NAJERA

Nombre del alumno: Jhonatan Meza Gonzalez

Cuatrimestre: 3

Nombre de la materia: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

# MANEJO DE DATOS

## CONCEPTOS DE UNA BASE DE DATOS

Una base de datos es una recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático.

## CREAR UNA TABLA DE DATOS, VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

1. Seleccione una celda con los datos.
2. Seleccione Inicio > Ordenar y filtrar. O bien, seleccione Ordenar > datos
3. Seleccione una opción:  
Ordenar de la A a la Z: ordena la columna seleccionada en sentido ascendente. Ordenar de la Z a la A: ordena la columna seleccionada en sentido descendente.

## VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

Ordenar los datos es una parte esencial del análisis de datos. Puede que desee poner una lista de nombres en orden alfabético, compilar una lista de niveles de inventario de productos de mayor a menor u ordenar filas



# MANEJO DE DATOS

## CREACIÓN DE FILTROS BÁSICOS

Los filtros son herramientas de Excel que permiten buscar un subconjunto de datos que cumplen con diferentes criterios o especificaciones dentro de un rango o tabla.

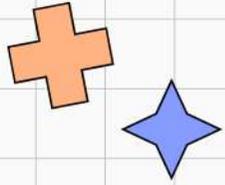
## CREACIÓN DE FILTROS AVANZADOS

En el grupo Ordenar y filtrar de la pestaña Datos, haga clic en Avanzadas. Siga uno de estos procedimientos:  
Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en Filtrar la lista, de forma local.

## SUBTOTALES Y ESQUEMAS

1. Hacer clic en la columna de la que se desea conocer el subtotal.
2. Hacer clic en Ordenar y filtrar en la pestaña Inicio.
3. Seleccionar una opción.  
Ahora que está ordenado, se está listo para obtener el subtotal.

# MANEJO DE DATOS



## FUNCIONES BÁSICAS PARA DATOS

Las funciones de base de datos son las que permiten la creación, modificación y depuración de los datos dentro de una database en Excel.

