



NOMBRE DEL ALUMNO: MELISSA GIL LOPEZ

NOMBRE DEL TEMA: MANEJO DE DATOS

PARCIAL: 3

NOMBRE E LA MATERIA: PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA HOJA DE CALCULO

NOMBRE DEL PROFESOR: ALDO IRECTA

NOMBRE DE LALICENCIATURA: ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

CUATRIMESTRE: 3

CREAR UNA TABLA DE DATOS, VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

1. Seleccione una celda con los datos.
2. Seleccione Inicio > Ordenar y filtrar.
O bien, seleccione Ordenar > datos .
3. Seleccione una opción: Ordenar de la A a la Z: ordena la columna seleccionada en sentido ascendente. Ordenar de la Z a la A: ordena la columna seleccionada en sentido descendente.

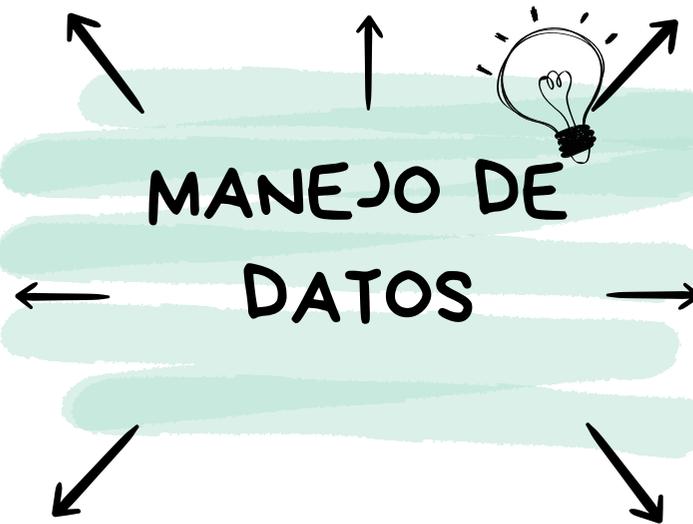
CREACIÓN DE FILTROS BÁSICOS

- Seleccione cualquier celda del rango.
- Seleccione Filtro > datos.
- Seleccione la flecha de encabezado de columna .
- Seleccione Filtros de texto o Filtros de número y, a continuación, seleccione una comparación, como Entre.
- Escriba los criterios de filtro y seleccione Aceptar.

SUBTOTALES Y ESQUEMAS

1. En la pestaña Datos, en el grupo Esquema, haga clic en Subtotal. ...
2. En el cuadro En cada cambio en, haga clic en la columna de subtotales anidada. ...
3. En el cuadro Usar función, haga clic en la función de resumen que desea usar para calcular los subtotales. ...
4. Desactive la casilla Reemplazar subtotales actuales.

**CONCEPTOS DE UNA
BASE DE DATOS**
es una herramienta para
recopilar y organizar
información. Las bases de datos
pueden almacenar información
sobre personas, productos,
pedidos u otras cosas.



VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

Los cambios en la vista de filtro se guardan automáticamente.

1. En la computadora, abra un archivo en Hojas de cálculo de Google.
2. Haz clic en Datos Vistas de filtro. Crear nueva vista de filtro.
3. Ordena y filtra los datos.
4. Para cerrar la vista de filtro, haz clic en Cerrar. ...
5. Se guardará automáticamente la vista de filtro.

CREACIÓN DE FILTROS AVANZADOS

En el grupo Ordenar y filtrar de la pestaña Datos, haga clic en Avanzadas. Siga uno de estos procedimientos: Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en Filtrar la lista, de forma local

FUNCIONES BÁSICAS PARA DATOS (BUSCAR, SI, BUSCAR, SI, CONTAR, SÍ)

Use la función CONTAR para obtener la cantidad de entradas en un campo de número de un rango o matriz de números. Por ejemplo, puede escribir la siguiente fórmula para contar los números en el rango A1:A20:
=CONTAR(A1:A20). En este ejemplo, si cinco de las celdas del rango contienen números, el resultado es 5.