



**Mi Universidad**

## **Cuadro sinóptico**

*Nombre del Alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo*

*Nombre del tema: conceptos básicos del manejo de la hoja de cálculo*

*Parcial: 1ª unidad*

*Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de calculo*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios*

*Cuatrimestre: 3 cuatrimestre*

# Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

## ¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos

Las posibilidades de este tipo de aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo

Se utilizan por ejemplo para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos y operaciones entre celdas

## ¿Cuáles son los elementos de una hoja de cálculo?

1. Barra de acceso rápido:

Aquí encontrarás acceso a funciones como Guardar, Deshacer y Rehacer, sin importar la pestaña en que te encuentres trabajando

2. Cinta de opciones:

Estarán todos los comandos necesarios para trabajar en Excel. La cinta está compuesta por varias pestañas en donde están agrupados los comandos.

3. Cuadro ¿qué desea hacer?:

Este cuadro es una barra de búsqueda donde podrás buscar las herramientas o comandos que desees usar.

4. Cuadro de nombres:

En este cuadro verás el nombre de la celda seleccionada.

5. Barra de fórmulas:

Podrás ingresar o editar los datos, la fórmula o la función insertada en una celda en específico.

6. Columnas:

Una columna es un grupo de celdas verticales que se identifica con una letra.

7. Filas

Una fila es una línea horizontal de celdas que identificamos por un número.

8. Celdas:

Cada uno de los rectángulos que componen una hoja de cálculo se les llama celda. Se les identifica por la letra de la columna y el número de la fila a las cuales pertenecen.

9. Hojas de cálculo:

Los archivos en Excel se llaman libros de cálculo y cada uno de ellos pueden contener varias hojas de cálculo. En esta área verás cuántas hojas de cálculo componen el libro en que estás trabajando. Solamente debes hacer clic en la hoja de cálculo a la cual desees ir.

10. Tipo de vista

Hay tres tipos de vista de archivo en Excel: Normal, Diseño de página y Vista previa de salto de página. Solamente debes hacer clic en la opción que desees elegir.

11. Zoom

Aquí puedes hacer clic en el control de zoom y arrastrarlo a derecha o izquierda para acercar o alejar la hoja de cálculo en que estás trabajando.

## ¿Cuándo se desarrolló?

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich.

Pardo y Landau merecen parte del crédito de este tipo de programas, y de hecho intentaron patentar, algunos de los algoritmos en 1970.

Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo.

Su idea se convirtió en VisiCalc, la primera hoja de cálculo, y la "aplicación fundamental" que hizo que el PC dejase de ser sólo un hobby para entusiastas del computador para convertirse también una herramienta en los negocios y en las empresas

## **Bibliografía**

**<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/a3796378e83511d1ad73cb94b9ce9f1b-LC-LAN305%20PROCESAMIENTO%20DE%20INFORMACION%20CON%20HOJA%20DE%20CALCULO.pdf>**

**<https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2016/elementos-de-excel-2016/1/#>**