



Nombre del docente: Yaneth Del Rocio Espinosa Espinosa

Nombre del alumno: Oscar Cancino Flores

Asignatura: Submodulo I y II

Unidad: 3

Grado: 6to cuatrimestre

Grupo: BRH

Fecha: 9 - 7 - 2023

Lugar: Comitán de Domínguez, Chiapas

UNIDAD III. Generar el reporte de nómina.

3.1 Concepto de Nomina

En una empresa, la nómina es la suma de los registros financieros de los salarios de empleados, incluidas las bonificaciones y deducciones. En contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que han prestado durante un determinado período de tiempo.

La nómina juega un papel importante en una empresa por varias razones. Desde un punto de vista contable, la nómina se debe a que las cargas sociales y la nómina en sí misma, en gran medida, los ingresos netos de la mayoría de las empresas están sujetas a leyes y reglamentos.

Con base en la ética desde una perspectiva comercial, es fundamental que los empleados respondan con preguntas sobre nómina e irregularidades. La buena moral de los empleados requiere que la masa se pague a tiempo y con precisión. La misión principal del departamento de nómina es garantizar que todos los empleados sean pagados a tiempo en debida forma, con deducciones y correctos, mediante asegurando que las retenciones y pagos se realicen en tiempo y forma. Esto incluye el pago oportuno de salarios, deducciones y retenciones. Por otro lado, una nómina es una consulta muy repetitiva de las partes de personas que son nuevas en estas cuestiones, así que vamos a intentar desglosar de de forma muy general, las partes que componen una nómina De otra forma, La nómina está conformada por tres partes a saber. El devengado, las deducciones y las apropiaciones.

3.2 Tipos de nomina

Este tipo de nómina se diferencia principalmente por la persona que la recibe. Nómina de empleados. Es la nómina estándar que todo el mundo conoce, se emite a los trabajadores de las empresas. Por cuestiones administrativas podemos especificar el puesto de trabajo del trabajador y hacer subgrupos para una correcta gestión por parte del departamento de RRHH. Nómina de gerencia. Se trata de la nómina que reciben los altos ejecutivos o la dirección de la empresa. Cuenta con extras y pluses. Tipo de nómina según el periodo de tiempo de liquidez Atendiendo al periodo de tiempo que comprende el recibo de salario podemos clasificar las nóminas en: Nómina semanal: Se emite todas las semanas.

Nómina quincenal: Cada dos semanas el trabajador recibe su nómina. Nómina mensual: Es la nómina más común, se realiza el pago al finalizar el mes. Tipos de nóminas especiales Debido a factores de la empresa o el trabajador se pueden emitir otro tipo de nóminas. Nóminas prorrateadas. Se incluye las pagas extra.

Nómina con baja por enfermedad común o laboral. Se trata de un tipo de nómina que se emite cuando el trabajador está de baja y no puede hacer su trabajo

Nóminas con horas extras. Cuando el empleado hace más horas extras y la empresa la paga debe quedar constancia en la nómina.

3.3 Nominas en el software contable

Cuando tenga empleados en su empresa, todos los meses deberá registrar los asientos contables correspondientes a la nómina. Al registrar una entrada para la nómina, será práctico tener la nómina delante de para identificar diferentes montos a tener en cuenta.

Para realizar el registro contable en Reviso, dirígete a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento.

Seleccione la fecha de registro de la entrada de la nómina, será al final del mes pero depende de la empresa.

A continuación, presentaremos las cuentas contables con la distribución de nuestros datos de nómina en las diferentes líneas. En nuestra explicación usaremos cuentas contables de 4 dígitos, pero si su catálogo de cuentas tiene más dígitos no habrá problema, el proceso es el mismo pero con cuentas con más dígitos. Cuenta de Sueldos y Salarios: En esta cuenta acumularemos el monto total, y el monto irá a la escritura.

Cuenta de la Seguridad Social de la que depende de la empresa: registramos aquí el importe total aportado por la empresa a la Seguridad Social. Registro al debe del asiento. Cuenta H.P. acreedora por retenciones practicadas: Esta cuenta recoge las retenciones que se realizan al trabajador en concepto de IRPF. El importe se registrará en el Haber del asiento

Cuenta (4760) Organismos de la Seguridad Social, acreedores: El total de aportaciones realizadas a la Seguridad Social. Aportación empresa + aportación trabajador. Esta cantidad se registra en el Haber del asiento. Cuenta (4650) Remuneraciones pendientes de pago: Esta cuenta refleja el importe líquido a percibir por el empleado, o lo que es lo mismo, la cantidad que se paga al empleado. Esta cuenta puede sustituirse directamente por la cuenta de banco (5720), si la nómina ya ha sido pagada. Sino, más adelante, deberemos realizar un segundo asiento reflejando el pago, desde nuestra cuenta de banco (5720 en el Haber) a la cuenta de remuneraciones pendientes (4650 en el debe). Barra de menú. Contiene todas las herramientas del sistema catalogadas por funciones. Barra de herramientas. Contiene botones con acceso a las acciones más utilizadas dentro del sistema. Selección del periodo. Al hacer clic aquí podrás seleccionar el periodo de nómina. Barra vertical de selección. contiene botones con acceso a funciones del sistema agrupadas en las categorías empresa, periodos, procesos y catálogos. Esta barra la puedes ocultar o mostrar desde el menú ver opción barra vertical de selección.

3.4 Ejercicios prácticos

El aguinaldo por día se determina con los 15 días de salarios a que tiene derecho el trabajador en un año y el resultado se divide entre los 365 días del año. La prima vacacional por día se determina con los 6 días de salario por vacaciones y el resultado se divide entre 365 días del año. Con los requisitos se acude a la Delegación o Subdelegación del IMSS, que atiende a la empresa, a realizar el trámite en el área de servicios de afiliación. El número de afiliación que asigna el IMSS al trabajador se integra de 11 dígitos:

Los dos primeros corresponden a la circunscripción. Los dos siguientes, al año de inscripción del trabajador. Los dos siguientes, al año de nacimiento del trabajador. Los cuatro siguientes, para el número de serie. El último es verificador. Desarrolla la siguiente actividad, la cual te permitirá realizar el trámite de afiliación del trabajador al IMSS e INFONAVIT. 1. Asigne el papel de patrón. 2. Contrata a tres compañeros como trabajadores de tu empresa. 3. Solicita la documentación. 4. Llena el formato. 5. Simula el trámite ante la autoridad fiscal (facilitador) correspondiente a la jurisdicción. 6. Comenta la experiencia en el grupo y con el apoyo del facilitador elabora la conclusión para la obtención del registro de afiliación. La Ley del Seguro Social establece el seguro de retiro, por lo que se crea el Sistema de ahorro para el retiro para proteger al trabajador al momento de su jubilación. El patrón deberá abrir una cuenta para cada trabajador en el banco y depositar una cantidad que se destina a dos subcuentas: Seguro de Retiro (2% sobre el SBC) para el IMSS. Fondo Nacional para la Vivienda (5% sobre el SBC) para el INFONAVIT. Actualmente todas las personas físicas o morales que contraten personal tienen la obligación, de acuerdo a las diversas disposiciones legales, de elaborar nóminas. El proceso de la elaboración de la nómina implica una serie de pasos secuenciados que dan como resultado el monto que cada trabajador está cubierto por un periodo determinado y por el desempeño de las actividades pactadas en un puesto de trabajo. En este sentido, las empresas preparan la nómina a través de procedimientos manuales o electrónicos.

Por lo tanto, es importante considerar que lo pagado al trabajador se calcule de manera eficiente y a las leyes que rigen los cobros y deducciones corresponden al trabajador. Además, siempre es necesario tener cuidado al preparar la nómina porque en caso de revisión la secretaria del trabajo y de previsión social, secretaria de hacienda y crédito público por la 'intermediario del SAT y el Instituto Mexicano de Seguridad entre otros, de encontrar errores serán sancionadas las empresas.