

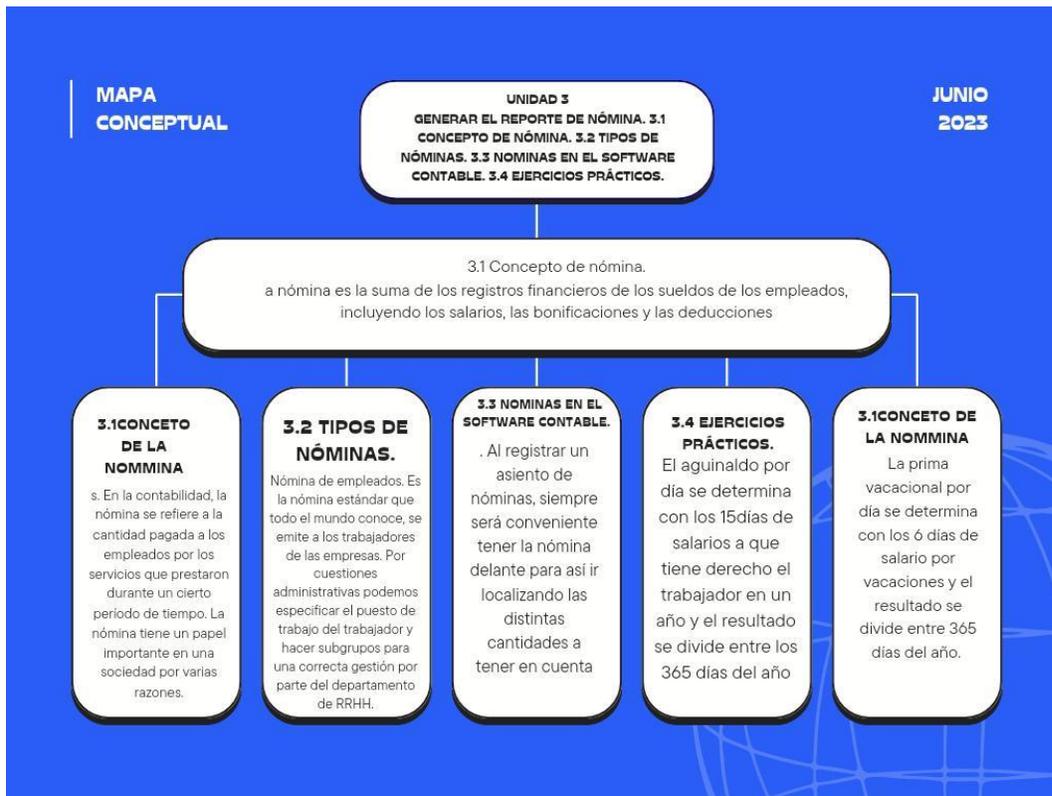
Alumno: \_ Carlos Daniel Jiménez Velázquez

Materia: \_ administración

Nivel: \_ bachillerato en recursos humanos.

Grados: \_ 3er cuatrimestre.

Grupo: \_ A



UNIDAD 3  
GENERAR EL REPORTE DE NÓMINA. 3.1 CONCEPTO DE NÓMINA.  
3.2 TIPOS DE NÓMINAS. 3.3 NÓMINAS EN EL SOFTWARE  
CONTABLE. 3.4 EJERCICIOS PRÁCTICOS.

3.1 concepto de la nómina  
La nómina es crucial porque los impuestos sobre la nómina y la propia nómina, afectan considerablemente el ingreso neto de la mayoría de las empresas, y están sujetos a las leyes y reglamentos.

**3.1 CONCEPTO DE LA NOMINA**

La misión principal del departamento que se ocupa de la liquidación de la nómina, es asegurar que a todos los empleados se les pague puntualmente y en forma, con las retenciones y deducciones

**3.2 TIPOS DE NÓMINAS.**

Nómina semanal: Se emite todas las semanas. Nómina quincenal: Cada dos semanas el trabajador recibe su nómina. Nómina mensual: Es la nómina más común, se realiza el pago al finalizar el mes.

**3.3 NOMINAS EN EL SOFTWARE CONTABLE**

Para realizar el registro contable en Reviso, dirígete a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento. Selecciona la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes pero depende de la empresa.

**3.4 EJERCICIOS PRÁCTICOS.**

trabajador al IMSS e INFONAVIT. 1. Asignate el papel de patrón. 2. Contrata a tres compañeros como trabajadores de tu empresa. 3. Solicita la documentación. 4. Llena el formato. 5. Simula el trámite ante la autoridad fiscal (facilitador) correspondiente a la jurisdicción.

**3.1 CONCEPTO DE LA NOMINA**

Entre estos valores se tienen los aportes a salud y pensión que el corresponden al empleado. Las libranzas, los embargos judiciales, fondo de solidaridad pensional cuando fuere el caso, la retención en la fuente si hubiere lugar a ello, y cualquier otro descuento autorizado por el empleado.