



Nombre del Alumno: Gamboa López Michelle Andrés

Nombre del tema : Administración en el mundo antiguo, moderna y contemporánea.

Parcial : Primer Parcial.

Nombre de la Materia : Administración

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Cuatrimestre: Sexto Cuatrimestre.

LA ADMINISTRACIÓN

LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNDO ANTIGUO

INICIOS

La administración tuvo sus inicios en la era primitiva cuando el hombre se volvió sedentario y era imprescindible para su supervivencia el desarrollo de las actividades primarias, por lo tanto se vio obligado a dividir dichas tareas entre los integrantes del grupo, dando pie a los primeros líderes



estudio histórico de la evolución administrativa nos muestra los enfoques que tuvo esta ciencia en Egipto, China, Grecia y Roma, entre otras civilizaciones, y la influencia que tuvieron ciertos procedimientos utilizados en esos lugares sobre algunas prácticas actuales en el campo, entre ellas de la organización funcional de los poderes del Estado

DESARROLLO

EL HOMBRE SE VOLVIÓ SEDENTARIO Y ERA IMPRESCINDIBLE PARA SU SUPERVIVENCIA EL DERRALLO DE ACTIVIDADES PRIMARIAS Y A DIVIDIR ESAS TAREAS ENTRE SU GRUPO

USOS

LOS EGIPCIO Y LOS GRIEGOS ORGANIZABAN SUS ASUNTOS PÚBLICOS POR CARGOS Y SE CONSIDERABA QUE LOS PRINCIPALES FUNCIONARIOS ERAN LOS RESPONSABLES DE ADMINISTRAR JUSTICIA MANTENER EL ORDEN

Sumeria En la sociedad sumeria la escritura fue la base del progreso, y precisamente a Sumeria se debe esta invención hacia el año 3.000 a.C. Surgió con el desarrollo del comercio, cuando los sumerios necesitaron un sistema para registrar sus transacciones comerciales. Al principio grababan en tablas de arcilla, con un punzón de caña, sencillas representaciones de objetos, denominadas pictografías. Los datos importantes se conservaban en tablas cocidas al horno. Así pues, fueron los primeros en tener escritura



LA ADMINISTRACIÓN MODERNA

¿QUE ES LA ADMINISTRACIÓN MODERNA?

La Administración Moderna es la que orienta su gestión hacia las personas de la empresa, logrando su colaboración eficaz para alcanzar los objetivos institucionales y personales, a través de la aplicación de herramientas del proceso administrativo como la planeación, organización, dirección...

OBJETIVOS

IMPLEMENTAR MEJORAS EN LAS EMPRESAS, CUYO PROPÓSITO ES MEJORAR, INCREMENTAR Y OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS BIENES, SURGE APARTIR DE ANTERIORES ACIERTOS Y LIMITACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRADICIONAL



CARACTERÍSTICAS

Propone que todas las actividades de planificación, organización, control deben implicar una interconexión adecuada de relaciones humanas y tiempo

HERRAMIENTAS

Permiten a las empresas desarrollar mejores estrategias en cuanto a actividades, procesos, procedimientos, talento humano, tecnologías y toma de decisiones de la alta gerencia.

LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA

INICIOS

La historia de la administración contemporánea es reciente y surge a partir del siglo XX, como consecuencia del período de la Revolución Industrial que tuvo lugar entre los siglos XVIII y XIX.



CARACTERÍSTICAS

4 Las tendencias que a continuación se explican tienen influencia creciente en la administración pública contemporánea:

- 1) democratización de la administración,
- 2) relación principal-agente,
- 3) visión de redes,
- 4) gestión y responsabilidad, y
- 5) implementación de capacidades públicas.

PRINCIPIOS

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Control de sus recursos.