



**Mi Universidad**

## **SUPERNOTA**

*Nombre del Alumno: DIEGO EDUARDO CRUZ AGUILAR*

*Nombre del tema: la contratacion*

*Parcial 3*

*Nombre de la Materia submodulo*

*Nombre del profesor Reynaldo gallegos*

*Nombre de la Licenciatura bachillerato en R.H.*

*Cuatrimestre 3*

# LA CONTRATACIÓN

## la contratación

El proceso de contratación se realiza como último paso del proceso de selección del personal y es en este paso cuando se fijan las cláusulas de responsabilidades y por parte de la empresa y el nuevo empleado. Existen dos tipos de contratos laborales para el trabajador: 1. Contrato Indeterminado.

El en cual el trabajador y la empresa adquieren derechos y obligaciones y su particularidad es que se firma por un tiempo indefinido. 1. Contrato por Tiempo Definido

El en cual el trabajador y la empresa adquieren derechos y obligaciones y su particularidad es que se firma por un tiempo u obra determinada



## Elabora Los Documentos Y Realiza Los Trámites Administrativos Internos Y Externos Para Llevar A Cabo La Contratación Del Personal

Es necesario proporcionar una serie de documentos que permitan integrar el expediente laboral del nuevo empleado. Estos documentos por lo general se deben de presentar en original y copia.

1. Acta de Nacimiento. 2. Acta de Matrimonio (para el caso que aplique). 3.- Comprobante de Estudios. 4. Afiliación al IMSS. 5. Cartilla Militar SMN (Pre-Cartilla y liberación)-únicamente hombres-. 6. Dos cartas de recomendación laborales recientes 7. Constancia de INFONAVIT. 8. Constancia de Percepciones y Retenciones. 9. Identificación Oficial. 10. Comprobante de domicilio. 11. CURP. 12. R.F.C. 13. Solicitud de Empleo



## inducción del personal

Una vez contratada la persona siguiendo los canales adecuados, el departamento de recursos humanos que profese una filosofía proactiva contribuye en diversas maneras a que el recién llegado se convierta en un empleado productivo y satisfecho.

El recién llegado, por su parte, debe estar consciente de que la condición esencial para lograr integrarse a la compañía es convertirse en una persona productiva, que aporte elementos tangibles a la corporación.



## Obstáculos de la productividad

Un obstáculo que impide desarrollar una fuerza de trabajo productiva y bien integrada es que los empleados muestran mayor tendencia a retirarse de la organización durante los primeros meses de su labor que durante cualquier otra fase de su carrera profesional.



## Disminución de la disonancia cognoscitiva

Las entrevistas realistas disminuyen las brechas psicológicas entre las expectativas de los recién llegados y la realidad de su labor. La diferencia entre lo que la persona espera encontrar y la realidad que enfrenta recibe el nombre de disonancia cognoscitiva



## Programas de inducción

Los programas de inducción ofrecen una excelente herramienta para lograr la ubicación correcta del personal, y en el proceso generar la indispensable mística de equipo

a) Inducción General :La inducción general dice que es el conocimiento que la persona que ingresa debe adquirir respecto a la historia de la organización, su estructura, mercadeo y esquema comercial; políticas de la empresa con respecto a personal, higiene y seguridad, medio ambiente, programas de salud laboral, cultura, misión, valores, etc

a) Inducción Especifica "aquí se explica la naturaleza exacta del puesto, se hace la presentación del nuevo trabajador a sus colegas y se le explica con detalle las actividades que se realiza en el departamento al cual ha sido asignado y las que él debe cumplir, también se le explica los requerimientos del puesto, la seguridad, lo que se espera de su desempeño, reglas del trabajo, se le da un recorrido por el departamento, todo esto está a cargo del supervisor inmediato.



## SOCIALIZACIÓN

Puede decirse que un programa de inducción logra su objetivo en la medida en que consigue acelerar y facilitar la socialización de los nuevos empleados. En el ámbito de la inducción y ubicación del nuevo integrante del equipo de trabajo, la socialización es el proceso mediante el cual el empleado empieza a comprender y aceptar los valores, normas y objetivos de la organización

