



**Materia: Submodulo II**

**Nombre del alumno: Jonathan David Melgar Lopez**

**Profesor: Reynaldo Francisco Manuel**

# Super nota

*Dirige Actividades Para Motivar Al Personal Y Lograr Su Mejor Desempeño En La Organización.*

## ¿Qué es la motivación

## laboral?

---

*La motivación laboral es uno de los factores más importantes para alcanzar éxito de una organización. Ya que influye directamente en el desempeño la productividad, la satisfacción, el compromiso y la retención de los empleados.*

### Las Mejores Estrategias De Motivación Laboral

---

1. *Reconocimiento es la estrategia que se utiliza para expresar aprecio , motivar a los empleados y reforzar el comportamiento deseado en en la empresa*

- *Premiar los logros del trabajador.*

- *Crear muro de la fama • Pagarle unas vacaciones*

- *Facilitar la promoción para ascender de puesto . Los empleados debe estar convencidos de esforzarse y trabajar con calidad acabarán logrando mejoras y ascensos en la empresa.*

- *Proponer retos. A la mayoría de los trabajadores les gustan los retos, pues son una forma de demostrar su capacidad de superarse, sobre todo si van acompañados de algún tipo de recompensa: felicitaciones, ascensos, aumento de sueldo, etc.*

## **Búsqueda de la ubicación ideal**

*No todas las personas somos válidas para todos los trabajos pero lo que sí es cierto es que todos tenemos un perfil determinado que encaja mucho mejor en unos tareas o puestos que en otros. Si la dirección de una empresa o el departamento de recursos humanos es capaz de ubicar a cada empleado en el lugar más acorde con sus capacidades y aptitudes, todos salen ganando: el empleado estará más satisfecho y dará lo mejor de sí, lo que redundará en un mejor funcionamiento de la compañía.*

## **Asignación de las responsabilidades**

*La organización es vital para la tranquilidad y motivación laboral del*

*empleado. Todos tienen que saber cuál es su función, objetivos y hasta donde llega su responsabilidad.*

## **Promoción de salud laboral y la prevención de riesgos**

*Entendido no sólo como aplicación de lo que dice la Ley sobre normativa de seguridad o uso de equipos de protección, sino también como una filosofía dentro de la organización basada en la implicación de todos en la promoción de la salud y el bienestar en cualquier detalle: higiene y comodidad en el puesto de trabajo.*

## **Promover la participación**

---

*Se debe buscar el consenso en todas las decisiones de la empresa, involucrando intensamente a los empleados mediante reuniones, talleres y todo tipo de dinámicas participativas. Es la única forma*

***de conseguir la fidelidad del trabajador y su identificación con la organización. El trabajo configura una parte fundamental del***

*proyecto vital de la mayoría de personas y para su realización dedican una gran cantidad de tiempo, esfuerzo, energía y muchas veces también años de estudio y preparación. Por este motivo, los individuos suelen depositar en su experiencia laboral muchas expectativas y deseos: reconocimiento, respeto, realización personal, sentimiento de valía, sentirse útiles, interactuar con los demás.*

~~*Supervisa Las Actividades De Los Trabajadores En La Organización.*~~

*La Supervisión, según la Etimología significa "mirar desde lo alto", lo cual induce la idea de una visión global*

## Papel Del Supervisor

---

*Modelos Autocrático: Característico de individuo autocráticos, que sin consultar con nadie, señalan o determinan que debe hacerse, cómo y cuándo en forma categórica, indican la fecha de su cumplimiento y luego lo comprueban en la fecha y hora señaladas. Caracterizado por un personalismo exagerado en las líneas de toma de decisiones.*

*Modelo Democrático: Característico del supervisor que permite que los trabajadores participen en el análisis del problema y su solución. Anima a sus hombres para que participen en la decisión. Es directo y objetivo en sus comentarios y comprueba si el trabajo había sido realizado, felicitando después al que lo merezca.*

*Modelo Liberal: El supervisor no ejerce control del problema, prefieren que sus hombres hagan lo que consideran conveniente y deja que las cosas sigan su propio camino.*

*El trabajador que gusta de formar parte del equipo reacciona muy bien ante el método democrático. Encuentra satisfacción en trabajar fraternalmente unido al grupo bajo el liderato democrático.*

*Las labores que un supervisor debe saber manejar y administrar, son las que están referidas a la mejora del desempeño y de la seguridad de los empleados que tiene a su cargo. Además, debe proporcionar los conocimientos, recursos y brindar la capacitación precisa del uso apropiado de los equipos y herramientas. Los supervisores deben tener la habilidad de crear un clima de trabajo amigable y cuidar la economía de la empresa, dentro de su grupo de trabajo.*

## Características de un Supervisor

---

*Conocimiento de los Trabajadores:*

*Esto implica que debe conocer la tecnología de la función que supervisa, las características de los materiales, la calidad deseada, los costos esperados, los procesos necesarios, etc.*

*Conocimiento de sus Responsabilidades:*

*Esta característica es de gran importancia, ya que ella implica que el supervisor debe conocer las políticas, reglamentos y costumbres de la empresa, su grado de autoridad, sus relaciones con otros departamentos, las normas de seguridad, producción, calidad, etc.*

*Habilidad de Instruir:*

*El supervisor necesita adiestrar al personal para poder obtener resultados buenos. Las informaciones, al igual que las instrucciones que imparte a sus colaboradores, deben ser claras y precisas.*