



**Mi Universidad**

## **SUPERNOTA**

*Nombre del Alumno: SOPHIA SANCHEZ TRUJILLO*

*Nombre del tema: DIRIGE ACTIVIDADES PARA MOTIVAR AL PERSONAL*

*Parcial 4*

*Nombre de la Materia SUBMODULO*

*Nombre del profesor REYNALDO FRANCISMO MANUEL GALLEGOS*

*Nombre de la Licenciatura R.H*

*Cuatrimestre3*

# DIRIGE ACTIVIDADES PARA MOTIVAR AL PERSONAL Y LOGRAR SU MEJOR DESEMPEÑO EN LA ORGANIZACIÓN.

## ESTRATEGIAS PARA LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL:



Las personas necesitan sentirse apreciadas y valoradas y que sus esfuerzos sean suficientemente reconocidos.

Es importante que los puestos de trabajo se perciban como espacios seguros y agradables, que les sirvan no sólo como medio de vida, sino también como una forma de cumplir sus metas personales y lograr un desarrollo personal enriquecedor y continuo.

## ¿QUÉ ES LA MOTIVACIÓN?

La motivación es la causa del movimiento, aquello que nos hace avanzar hacia un objetivo con la promesa de mejorar, de satisfacer una necesidad. Se trata de un proceso interno que activa, dirige una conducta



## LAS MEJORES ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN LABORAL



Lo primero que hay que tener en cuenta en la elaboración de un plan de motivación laboral es que la gran mayoría de personas no realizan un trabajo únicamente por dinero, puesto que suelen depositar en su experiencia laboral muchas expectativas y deseos:

- Ø Reconocimiento
- Ø Respeto
- Ø Realización Personal
- Ø Sentimiento de Valía
- Sentirse Útiles



# Supervisa Las Actividades De Los Trabajadores En La Organización.

La Supervisión, según la Etimología significa "mirar desde lo alto", lo cual induce la idea de una visión global.

Por otra parte:

En su concepto más propio supervisión es un proceso mediante el cual una persona procesadora de un caudal de conocimientos y experiencias, asume la responsabilidad de dirigir a otras

### Objetivos De La Supervisión

1. Mejorar la productividad de los empleados
  2. Desarrollar un uso óptimo de los recursos
  3. Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada
  4. Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral
  5. Monitorear las actitudes de los subordinados
- Contribuir a mejorar las condiciones laborales

## Modelos de Liderato en el Trabajo

**Modelos Autocrático:** sin consultar con nadie, señalan o determinan que debe hacerse, cómo y cuándo en forma categórica

**Modelo Democrático:** Característico del supervisor que permite que los trabajadores participen en el análisis del problema y su solución

**Modelo Liberal:** El supervisor no ejerce control del problema, prefieren que sus hombres hagan lo que consideran conveniente



## características de los supervisores

### Conocimiento del Trabajo:

Esto implica que debe conocer la tecnología de la función que supervisa las características de los materiales, la calidad deseada, los costos esperados, los procesos necesarios, etc.

**Conocimiento de sus Responsabilidades:** debe conocer las políticas, reglamentos y costumbres de la empresa

### Habilidad Para Instruir:

El supervisor necesita adiestrar a su personal para poder obtener resultados óptimos

### Habilidad Para Mejorar Métodos:

El supervisor debe aprovechar de la mejor forma posible los recursos humanos, materiales, técnicos y todos los que la empresa facilite

### Habilidad para Dirigir:

El supervisor debe liderar a su personal, dirigiéndolo con la confianza y convicción necesaria para lograr credibilidad y colaboración de sus trabajos.

