



**Mi Universidad**

## **SUPERNOTA**

*Nombre del Alumno: DIEGO EDUARDO CRUZ AGUILAR*

*Nombre del tema: Dirige Actividades Para Motivar Al Personal Y Lograr Su Mejor Desempeño En La Organización*

*Parcial 4*

*Nombre de la Materia SUBMODULO*

*Nombre del profesor REYNALDO GALLEGOS*

*Nombre de la Licenciatura R.H*

*Cuatrimestre3*

## DIRIGE ACTIVIDADES PARA MOTIVAR AL PERSONAL Y LOGRAR SU MEJOR DESEMPEÑO EN LA ORGANIZACIÓN

### ESTRATEGIAS PARA LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL



Las personas necesitan sentirse apreciadas y valoradas y que sus esfuerzos sean suficientemente reconocidos.

Es importante que los puestos de trabajo se perciban como espacios seguros y agradables

#### ¿QUE ES LA MOTIVACION?

La motivación es la causa del movimiento, aquello que nos hace avanzar hacia un objetivo con la promesa de mejorar, de satisfacer una necesidad.

### LAS MEJORES ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN LABORAL



**Reconocimiento:** Se trata del conjunto de técnicas orientadas a garantizar la satisfacción de las personas

Premiar los logros en el trabajo. Facilitar la promoción. Proponer retos. Facilitar y promover la formación constante de los trabajadores

**Búsqueda de la ubicación ideal:** ubicar a cada empleado en el lugar más acorde con sus capacidades y aptitudes

**Asignación de responsabilidades:** Todos tienen que saber cuál es su función, objetivos y hasta donde llega su responsabilidad.

**Promoción de la salud laboral y la prevención de riesgos:** higiene y comodidad en el puesto de trabajo, medidas anti estrés, etc.

**Promover la participación** Se debe buscar el consenso en todas las decisiones de la empresa, involucrando intensamente a los empleados mediante reuniones, talleres y todo tipo de dinámicas



### SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS TRABAJADORES EN LA ORGANIZACIÓN.

La Supervisión, según la Etimología significa "mirar desde lo alto", lo cual induce la idea de una visión global.

Por otra parte:

En su concepto más propio supervisión es un proceso mediante el cual una persona procesadora de un caudal de conocimientos y experiencias, asume la responsabilidad de dirigir a otras

Objetivos De La Supervisión

1. Mejorar la productividad de los empleados
  2. Desarrollar un uso óptimo de los recursos
  3. Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada
  4. Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral
  5. Monitorear las actitudes de los subordinados
- Contribuir a mejorar las condiciones laborales

### PAPEL DEL SUPERVISOR

No hay labor más importante, difícil y exigente que la supervisión del trabajo ajeno.

Una buena supervisión reclama más conocimientos, habilidad, sentido común y previsión que casi cualquier otra clase de trabajo.



### MODELOS DE LIDERATO EN EL TRABAJO



**Modelos Autocrático:** sin consultar con nadie, señalan o determinan que debe hacerse, cómo y cuándo en forma categórica

**MODELO DEMOCRÁTICO:** CARACTERÍSTICO DEL SUPERVISOR QUE PERMITE QUE LOS TRABAJADORES PARTICIPEN EN EL ANÁLISIS DEL PROBLEMA Y SU SOLUCIÓN

**MODELO LIBERAL:** EL SUPERVISOR NO EJERCE CONTROL DEL PROBLEMA, PREFIEREN QUE SUS HOMBRES HAGAN LO QUE CONSIDERAN CONVENIENTE

### CARACTERÍSTICAS DEL SUPERVISOR

#### CONOCIMIENTO DEL TRABAJO:

ESTO IMPLICA QUE DEBE CONOCER LA TECNOLOGÍA DE LA FUNCIÓN QUE SUPERVISA, LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, LA CALIDAD DESEADA, LOS COSTOS ESPERADOS, LOS PROCESOS NECESARIOS, ETC.

**CONOCIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES:** DEBE CONOCER LAS POLÍTICAS, REGLAMENTOS Y COSTUMBRES DE LA EMPRESA

#### HABILIDAD PARA INSTRUIR:

EL SUPERVISOR NECESITA ADIESTRAR A SU PERSONAL PARA PODER OBTENER RESULTADOS ÓPTIMOS

#### HABILIDAD PARA MEJORAR MÉTODOS:

EL SUPERVISOR DEBE APROVECHAR DE LA MEJOR FORMA POSIBLE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y TODOS LOS QUE LA EMPRESA FACILITE

#### HABILIDAD PARA DIRIGIR:

EL SUPERVISOR DEBE LIDERAR A SU PERSONAL, DIRIGIÉNDOLO CON LA CONFIANZA Y CONVICTIÓN NECESARIA PARA LOGRAR CREDIBILIDAD Y COLABORACIÓN DE SUS TRABAJOS

