



Materia: Submodulo II

Nombre del alumno: Jonathan David Melgar Lopez

Profesor: Reynaldo Francisco Manuel

Super nota

Dirige Actividades Para Motivar Al Personal Y Lograr Su Mejor Desempeño En La Organización.

¿Qué es la motivación

laboral?

La motivación laboral es uno de los factores más importantes para alcanzar éxito de una organización. Ya que influye directamente en el desempeño la productividad, la satisfacción, el compromiso y la retención de los empleados.

Las Mejores Estrategias De Motivación Laboral

1. Reconocimiento es la estrategia que se utiliza para expresar aprecio , motivar a los empleados y reforzar el comportamiento deseado en en la empresa

- *Premiar los logros del trabajador.*

- *Crear muro de la fama • Pagarle unas vacaciones*

- *Facilitar la promoción para ascender de puesto . Los empleados debe estar convencidos de esforzarse y trabajar con calidad acabarán logrando mejoras y ascensos en la empresa.*

- *Proponer retos. A la mayoría de los trabajadores les gustan los retos, pues son una forma de demostrar su capacidad de superarse, sobre todo si van acompañados de algún tipo de recompensa: felicitaciones, ascensos, aumento de sueldo, etc.*

Búsqueda de la ubicación ideal

No todas las personas somos válidas para todos los trabajos pero lo que sí es cierto es que todos tenemos un perfil determinado que encaja mucho mejor en unos tareas o puestos que en otros. Si la dirección de una empresa o el departamento de recursos humanos es capaz de ubicar a cada empleado en el lugar más acorde con sus capacidades y aptitudes, todos salen ganando: el empleado estará más satisfecho y dará lo mejor de sí, lo que redundará en un mejor funcionamiento de la compañía.

Asignación de las responsabilidades

La organización es vital para la tranquilidad y motivación laboral del

empleado. Todos tienen que saber cuál es su función, objetivos y hasta donde llega su responsabilidad.

Promoción de salud laboral y la prevención de riesgos

Entendido no sólo como aplicación de lo que dice la Ley sobre normativa de seguridad o uso de equipos de protección, sino también como una filosofía dentro de la organización basada en la implicación de todos en la promoción de la salud y el bienestar en cualquier detalle: higiene y comodidad en el puesto de trabajo.

Promover la participación

Se debe buscar el consenso en todas las decisiones de la empresa, involucrando intensamente a los empleados mediante reuniones, talleres y todo tipo de dinámicas participativas. Es la única forma

de conseguir la fidelidad del trabajador y su identificación con la organización. El trabajo configura una parte fundamental del

proyecto vital de la mayoría de personas y para su realización dedican una gran cantidad de tiempo, esfuerzo, energía y muchas veces también años de estudio y preparación. Por este motivo, los individuos suelen depositar en su experiencia laboral muchas expectativas y deseos: reconocimiento, respeto, realización personal, sentimiento de valía, sentirse útiles, interactuar con los demás.

~~*Supervisa Las Actividades De Los Trabajadores En La Organización.*~~

La Supervisión, según la Etimología significa "mirar desde lo alto", lo cual induce la idea de una visión global

Papel Del Supervisor

Modelos Autocrático: Característico de individuo autocráticos, que sin consultar con nadie, señalan o determinan que debe hacerse, cómo y cuándo en forma categórica, indican la fecha de su cumplimiento y luego lo comprueban en la fecha y hora señaladas. Caracterizado por un personalismo exagerado en las líneas de toma de decisiones.

Modelo Democrático: Característico del supervisor que permite que los trabajadores participen en el análisis del problema y su solución. Anima a sus hombres para que participen en la decisión. Es directo y objetivo en sus comentarios y comprueba si el trabajo había sido realizado, felicitando después al que lo merezca.

Modelo Liberal: El supervisor no ejerce control del problema, prefieren que sus hombres hagan lo que consideran conveniente y deja que las cosas sigan su propio camino.

El trabajador que gusta de formar parte del equipo reacciona muy bien ante el método democrático. Encuentra satisfacción en trabajar fraternalmente unido al grupo bajo el liderato democrático.

Las labores que un supervisor debe saber manejar y administrar, son las que están referidas a la mejora del desempeño y de la seguridad de los empleados que tiene a su cargo. Además, debe proporcionar los conocimientos, recursos y brindar la capacitación precisa del uso apropiado de los equipos y herramientas. Los supervisores deben tener la habilidad de crear un clima de trabajo amigable y cuidar la economía de la empresa, dentro de su grupo de trabajo.

Características de un Supervisor

Conocimiento de los Trabajadores:

Esto implica que debe conocer la tecnología de la función que supervisa, las características de los materiales, la calidad deseada, los costos esperados, los procesos necesarios, etc.

Conocimiento de sus Responsabilidades:

Esta característica es de gran importancia, ya que ella implica que el supervisor debe conocer las políticas, reglamentos y costumbres de la empresa, su grado de autoridad, sus relaciones con otros departamentos, las normas de seguridad, producción, calidad, etc.

Habilidad de Instruir:

El supervisor necesita adiestrar al personal para poder obtener resultados buenos. Las informaciones, al igual que las instrucciones que imparte a sus colaboradores, deben ser claras y precisas.