

# MARCO CONCEPTUAL Y DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1.2

## Importancia y objetivos de la capacitación



Algunos beneficios son la satisfacción de los empleados, una mejora en las contrataciones, el aumento en las utilidades y clientes satisfechos.

Auxilia a los miembros de la organización a desempeñar su trabajo actual, sus beneficios pueden prolongarse durante toda su vida laboral y pueden ayudar en el desarrollo de la persona para cumplir futuras responsabilidades.



1.5

## Evaluación de las necesidades de capacitación

La evaluación de las necesidades de capacitación detecta los actuales problemas de la organización y los desafíos a futuro que deberá enfrentar.

Los facilitadores inician por evaluar la descripción de un puesto determinado, para identificar sus principales tareas. A continuación, desarrollan planes específicos con el fin de proporcionar la capacitación necesaria para llevar a cabo esas tareas.

1.6

## Contenido de la capacitación



1. Transmisión de la información.
2. Desarrollo de habilidades.
3. Desarrollo o modificación de actitudes.
4. Desarrollo de conceptos.

## Factores que influyen en el proceso de capacitación

### Apoyo de la alta administración

La forma más eficaz de lograr el éxito es que los ejecutivos tomen parte activa en la capacitación y brinden los recursos necesarios.

### Avances tecnológicos

Los cambios están ocurriendo a una velocidad sorprendente, y cada año el volumen de los conocimientos se duplica. Es posible que ningún factor haya influido más en la capacitación y el desarrollo que la tecnología.

### Estilos de aprendizaje

La investigación indica que un sujeto aprenderá sólo si hay relevancia, significado y emoción asociados con el material que se enseña.

### Otras funciones de recursos humanos

Las organizaciones con sistemas competitivos de remuneración atraerán a empleados más competitivos y retener a los empleados que requieran menos capacitación.

1.7

## Complejidad del mundo

Las organizaciones tienen que pensar en la totalidad de la fuerza de trabajo y en cómo integrarla y capacitarla en este ambiente global.



## Bibliografía:

Alfaro Castellanos, Mérida del Carmen (2012). Administración de Personal. Red Tercer Milenio. S. C.