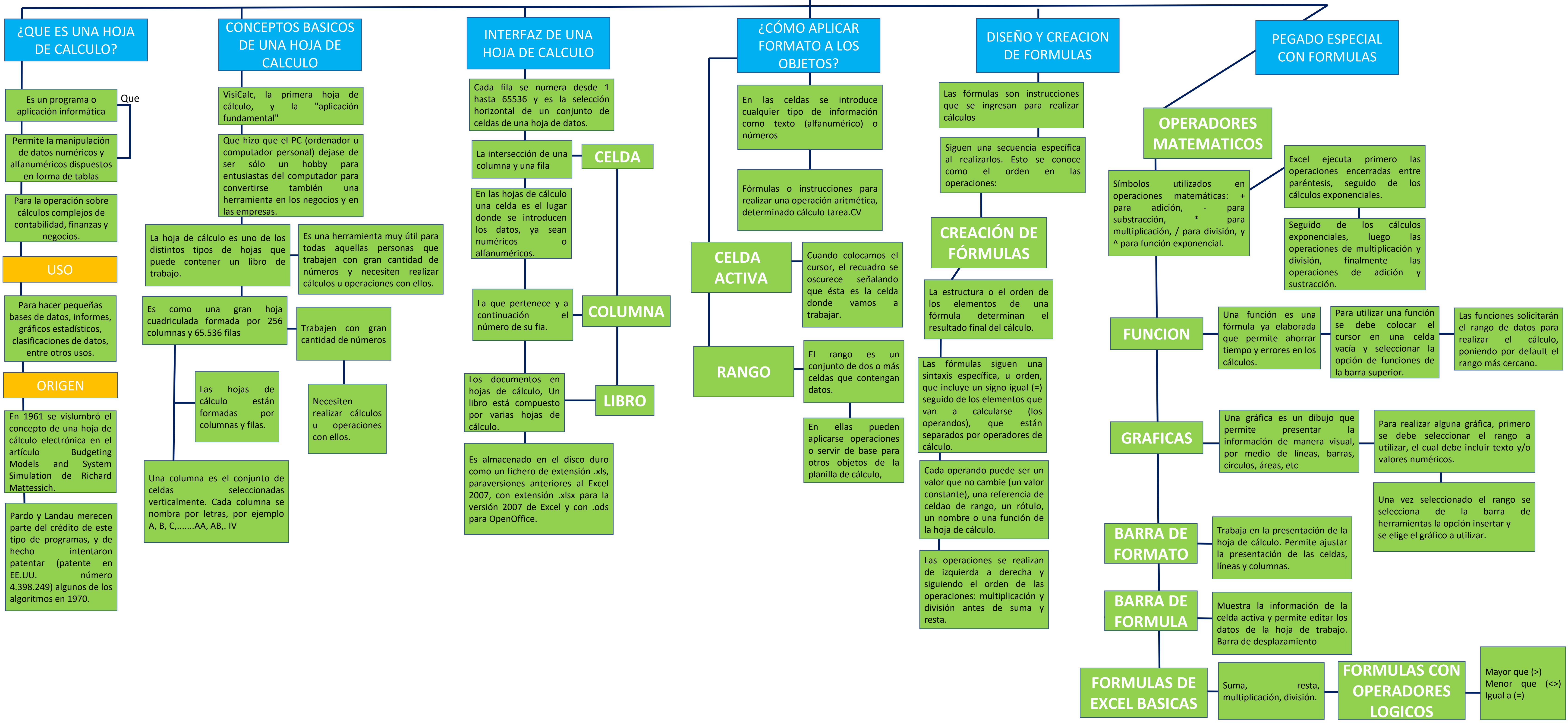


# CONCEPTOS BASICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO



## ¿QUE ES UNA HOJA DE CALCULO?

Es un programa o aplicación informática

Que

Permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas

Para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

## USO

Para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

## ORIGEN

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich.

Pardo y Landau merecen parte del crédito de este tipo de programas, y de hecho intentaron patentar (patente en EE.UU. número 4.398.249) algunos de los algoritmos en 1970.

## CONCEPTOS BASICOS DE UNA HOJA DE CALCULO

VisiCalc, la primera hoja de cálculo, y la "aplicación fundamental"

Que hizo que el PC (ordenador u computador personal) dejase de ser sólo un hobby para entusiastas del computador para convertirse también una herramienta en los negocios y en las empresas.

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.

Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.

Es como una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65.536 filas

Trabajen con gran cantidad de números

Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.

Una columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB, . IV

## INTERFAZ DE UNA HOJA DE CALCULO

Cada fila se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos.

La intersección de una columna y una fila

## CELDA

En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos.

La que pertenece y a continuación el número de su fila.

## COLUMNA

Los documentos en hojas de cálculo, Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo.

## LIBRO

Es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls, paraversiones anteriores al Excel 2007, con extensión .xlsx para la versión 2007 de Excel y con .ods para OpenOffice.

## ¿CÓMO APLICAR FORMATO A LOS OBJETOS?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto (alfanumérico) o números

Fórmulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado cálculo tarea.CV

## CELDA ACTIVA

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar.

## RANGO

El rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos.

En ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo,

## DISEÑO Y CREACION DE FORMULAS

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos

Siguen una secuencia específica al realizarlos. Esto se conoce como el orden en las operaciones:

## CREACIÓN DE FÓRMULAS

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo.

Las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

Cada operando puede ser un valor que no cambie (un valor constante), una referencia de celdao de rango, un rótulo, un nombre o una función de la hoja de cálculo.

Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta.

## PEGADO ESPECIAL CON FORMULAS

## OPERADORES MATEMATICOS

Símbolos utilizados en operaciones matemáticas: + para adición, - para sustracción, \* para multiplicación, / para división, y ^ para función exponencial.

Excel ejecuta primero las operaciones encerradas entre paréntesis, seguido de los cálculos exponenciales.

Seguido de los cálculos exponenciales, luego las operaciones de multiplicación y división, finalmente las operaciones de adición y sustracción.

## FUNCION

Una función es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.

Para utilizar una función se debe colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior.

Las funciones solicitarán el rango de datos para realizar el cálculo, poniendo por default el rango más cercano.

## GRAFICAS

Una gráfica es un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc

Para realizar alguna gráfica, primero se debe seleccionar el rango a utilizar, el cual debe incluir texto y/o valores numéricos.

Una vez seleccionado el rango se selecciona de la barra de herramientas la opción insertar y se elige el gráfico a utilizar.

## BARRA DE FORMATO

Trabaja en la presentación de la hoja de cálculo. Permite ajustar la presentación de las celdas, líneas y columnas.

## BARRA DE FORMULA

Muestra la información de la celda activa y permite editar los datos de la hoja de trabajo. Barra de desplazamiento

## FORMULAS DE EXCEL BASICAS

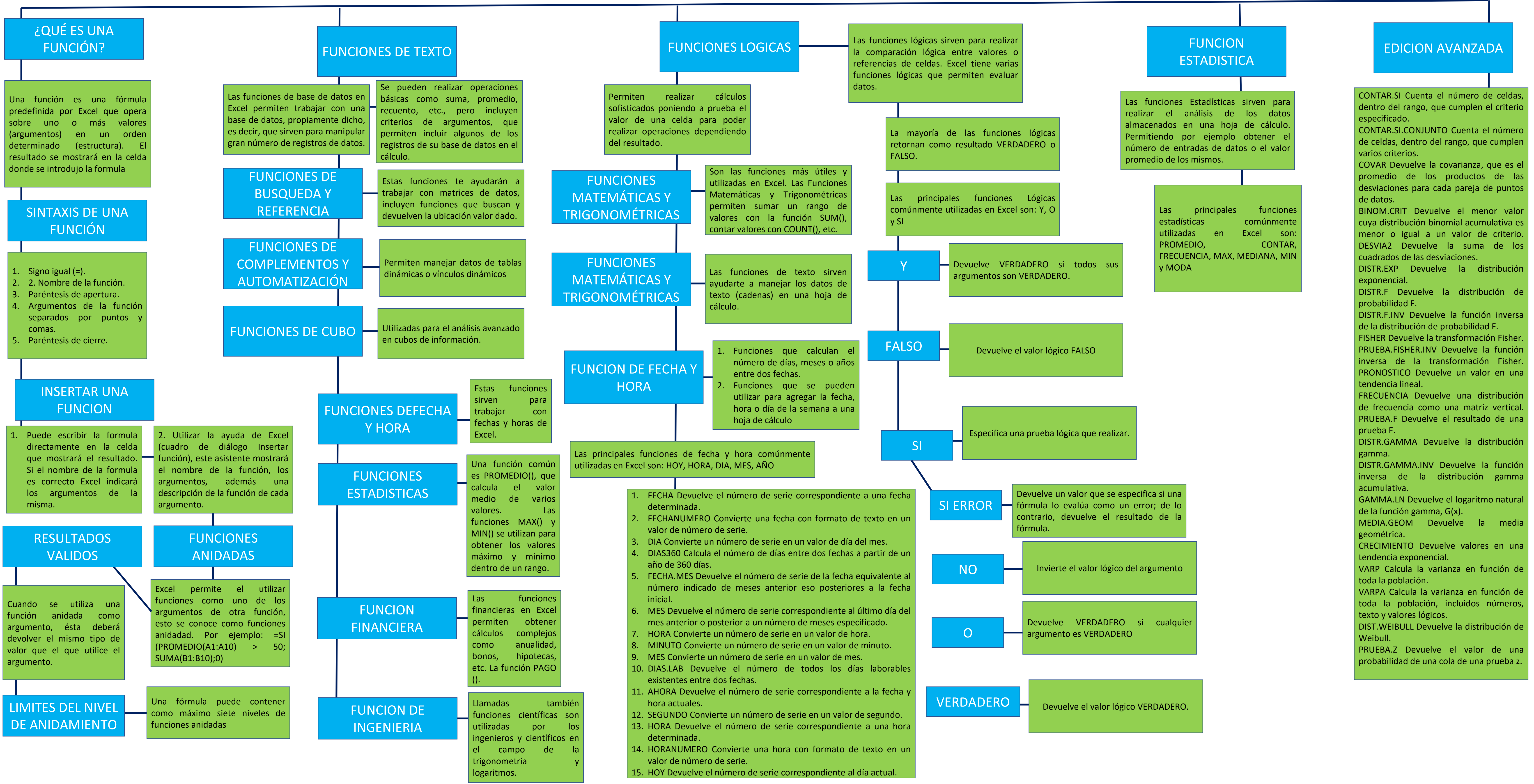
Suma, resta, multiplicación, división.

## FORMULAS CON OPERADORES LOGICOS

Mayor que (>) Menor que (<=) Igual a (=)



# FUNCIONES EN MICROSOFT EXCEL



# BIBLIOGRAFIA

- CREACION DE MACROS EN EXCEL: PROGRAMACION CON VISUAL BASIC PARA APLICACIONES (VBA)
- AUTOR: ANGEL CAMAÑO