



Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Gladis Andrea Herrera De León

Nombre del tema: unidad 1 y 2

Parcial: 2

Nombre de la Materia: procesamiento de la información Con hoja de cálculo.

Nombre del profesor: ing.mt. Juan José Ojeda Trujillo

Nombre de la Licenciatura: ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

Cuatrimestre: 3

UNIDAD I

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

¿qué es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Conceptos básicos de la hoja de cálculo

-La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo

-Es una herramienta útil para gran cantidad de números y necesitan realizar cálculos y operaciones con ellos

-Es una hoja cuadrada formada por 256 columnas y 65.536 filas.

Interfaz de una hoja de cálculo

Libro:



Celda: En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos alfanuméricos

¿cómo aplicar formato a los objetivos?

1. Celda activa: cuando colocamos el curso, el recuadro se oscurece señalando que está es la celda donde vamos a trabajar

2. Rango: Es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo.

Diseño y creación de formulas.

- Paréntesis ()
- exponentes ^
- Multiplicación *
- División /
- suma +
- Resta -
- Antes de cada fórmula o función se coloca el signo =

Pegado especial con formulas.

Operaciones:
ejemplo:
 $=C4+C3+C5$

Funciones:
ejemplo:
 $=sum(A1:A40)$

UNIDAD 2 FUNCIONES

¿Qué es una función?

- Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).
- El tipo de argumento que utiliza una función. Así, los argumentos pueden ser números, textos, valores lógicos o falso, matrices, valores de error como #N/A

Sintaxis de una función

- Funciones: ejemplo: =SI(promedio(A1:A10)>5;0;suma(B1:B10);0)
- Funciones de base de datos.
 - funciones de búsqueda y referencia.
 - funciones de complementos y automatización.
 - funciones de cubo.
 - funciones de fecha y hora.
 - funciones de información.
 - funciones de ingeniería.
 - funciones de texto.
 - funciones definidas por el usuario.
 - funciones estadística.
 - funciones financiera.
 - funciones lógicas.
 - Funciones Matemáticas y trigonométricas.

Funciones de texto

- Búsqueda y referencia.
- complementos y automatización.
- función de cubo.
- base de datos de cálculo.

Funciones de fecha y hora

- Proporciona principalmente información sobre el contenido de celdas tales como el tipo y las propiedades de los datos.

Funciones lógicas

- Fecha
- fechanumero
- dia
- dia360
- Fecha.mes
- Fin.mes
- hora
- Mes
- dia.lab
- Ahora
- Segundo
- Hora
- horanumero
- Hoy
- Dia.lab
- ahora
- Segundo
- Hora
- Horanumero
- hoy
- Diasem
- Dia.lab
- año
- Frac.año
- Funciones lógicas
- Y, falso, error, no, o, verdadero

Funciones estadísticas, búsqueda y referencia.

- Sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo, permitiendo por ejemplo obtener el número de entradas de datos o el valor promedio de los mismos.
- Funciones: promedio, contar, frecuencia, Max, mediana, min y moda.

Edición avanzada

- Celdas
criterios
rango
exponencial
probabilidad
promedio
tendencia
frecuencia
distribución.

Bibliografía: Universidad del Sureste, UDS (2023) Libro procesamiento de datos en hoja de cálculo., Licenciatura en Administración y estrategias de negocios, Chiapas, México. UDS