

**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno: Viviana Lizbeth García Moreno*

*Nombre del tema: El Papel De La Dirección Dentro De La Organización*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Alta Dirección Y Gobierno Corporativo*

*Nombre del profesor: Jezabel Ivonne Silvestre Montejo*

*Nombre de la Licenciatura: Administración de empresas*

*Cuatrimestre: 9*

*Frontera Comalapa Chiapas, 02 de Julio del 2023.*

# DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN

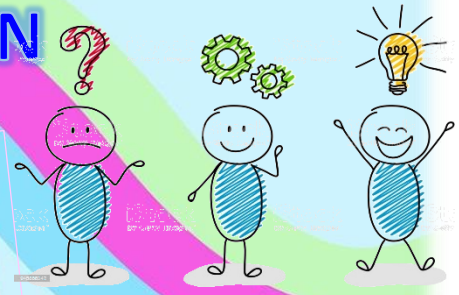
## NOTAS

**Sólo hay líder si hay seguidores**

Los seguidores aceptan la intención del líder de influir sobre ellos

**Sin equipo no hay líder**

Facilita su progreso e inspira a cumplir metas



LIDERAR ES  
PROVOCAR  
MOTIVACIÓN

"Influenciar a la gente para que se empeñe voluntariamente en el logro de los objetivos del grupo"

## NOTAS

### DOS CAMPOS FUNDAMENTALES DE LIDERAZGO

- 1) El proceso intelectual de concebir los objetivos.
- 2) El factor humano

### SE CARACTERIZA POR:

- 1) Concebir una visión de la organización y generar las estrategias.
- 2) Lograr un "network" cooperativo de recursos humanos, gente motivada y comprometida.

**Las organizaciones dependen, para crecer y perdurar del liderazgo**



**La comunicación cumple un rol protagónico**

**Un buen líder**

**FORTALEZA**



**JUSTICIA**



**4 VIRTUDES CARDINALES**

**PRUDENCIA**



**TEMPLANZA**



## **Importancia del Liderazgo en las organizaciones**

**Para que las organizaciones crezcan y perduren necesitan del liderazgo de sus dirigentes, un buen líder debe reunir cuatro condiciones.**

- ❖ Compromiso con la misión
- ❖ Comunicación de la visión
- ❖ Confianza en si mismo
- ❖ Integridad personal







Las organizaciones sin seres humanos son meramente estructuras



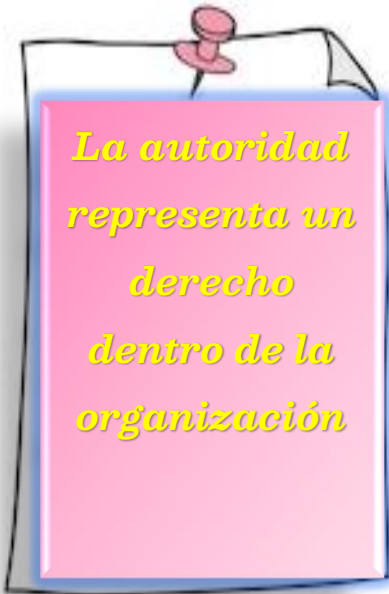
Sin movimiento, sin Cambio, Sin evolución



La dirección es la primera y única fase que tiene que ver directa y solamente con el elemento humano.

*Según el maestro Reyes Ponce, proviene del verbo latino dirigiere, éste a su vez se forma por el prefijo di, intensivo, y regere, regir, gobernar.*

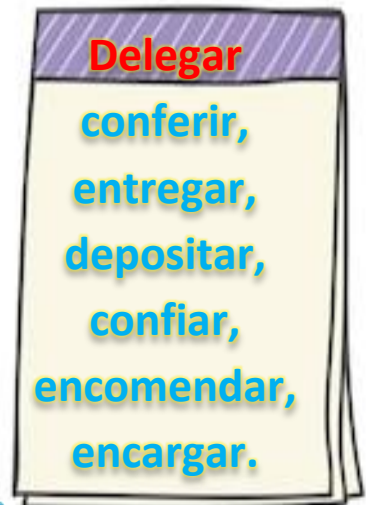




*La autoridad  
representa un  
derecho  
dentro de la  
organización*



*A fin de tomar  
decisiones y  
emitir  
Instrucciones*



**Delegar**  
conferir,  
entregar,  
depositar,  
confiar,  
encomendar,  
encargar.



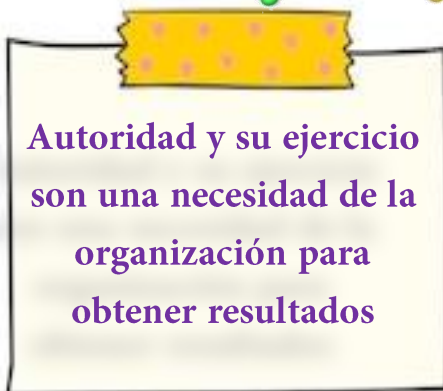
**Proceso de  
delegación de  
la autoridad**



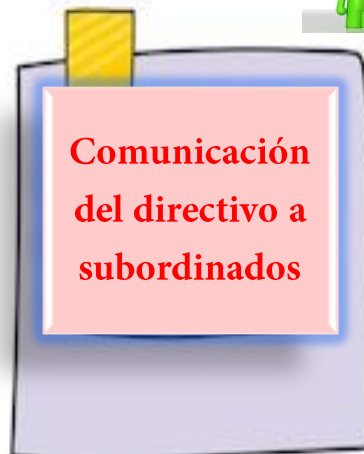
*Los elementos  
no podrán  
separarse y  
llevarse a cabo  
de manera  
independiente*




**La dirección  
será eficiente**



Autoridad y su ejercicio  
son una necesidad de la  
organización para  
obtener resultados



**Comunicación  
del directivo a  
subordinados**



**Importancia de  
respetar los canales  
de comunicación  
resolver los  
problemas**

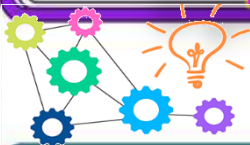
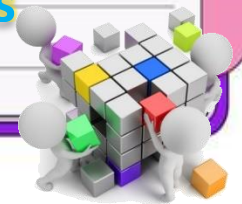


## TOMA DE DECISIONES

La responsabilidad más importante del administrador. Las decisiones son el motor de los negocios y de la adecuada selección depende el éxito de la organización.

## INTEGRACIÓN

Comprende la función a través de la cual el administrador elige y reúne los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones



## MOTIVACIÓN

Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

## COMUNICACIÓN

Definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social. Para poner en marcha sus planes, necesita sistemas de comunicación eficaces.



## LIDERAZGO – SUPERVISIÓN

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Es de gran importancia, ya que mediante ella se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.



## PODER Y AUTORIDAD

Una persona a la que se atribuye esta clase de autoridad tiene el poder o la capacidad para exigir obediencia por el hecho exclusivo de que sus seguidores piensan que tiene derecho a ello.







## DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

La delegación es establecer una autoridad descentralizada con un control centralizado. Es el proceso por el cual se le asigna a un colaborador la realización de una determinada actividad o cumplimiento de objetivos, otorgándole la autoridad necesaria, pero reteniendo a la vez la responsabilidad de los resultados. Delegar es equivalente a decir lo que uno desea y no a decir cómo hay que hacer las cosas.



**Cómo delegar.**  
El proceso de delegar dista mucho de ser intuitivo. Es verdaderamente una metodología progresiva de actividades la que, según el nivel aportará el grado de resultados y eficiencia del acto de delegar.

