

# UDS

**Licenciatura en administración de empresas**

**Auditoria administrativa**

**Cuadro sinóptico**

**Cp. Legmy yanet santizo**

**Jorge angel raymundo morales**

**17/07/2023 – 28/07/2023**

GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO

Control burocrático

Tipo de control basado en las normas, reglamentos, políticas y procedimientos de funcionamiento de una organización

Control concurrente

Tipos de controles que se aplican durante la realización de una actividad.

Control de clanes

Tipo de control en el que los valores, las normas y tradiciones, los rituales y creencias compartidas y cualquier otro aspecto de la cultura organizacional regulan el comportamiento del personal

Control de mercado

Tipo de control que emplea el uso de mecanismos de mercado para determinar las normas del sistema de control de una organización

Control de retroalimentación

Tipo de control que se aplica después de llevar a cabo una acción

Control estadístico de procesos

Herramienta de control para entender los procesos, distinguir las diferencias que experimentan en el tiempo y cuáles son las causas de su variación

Control preventivo

Tipo de control destinado a prever problemas que se aplica antes de realizar las acciones en una organización

Control total de calidad

Método orientado a elevar en forma permanente la calidad de los procesos, productos y servicios de una organización, mediante la prevención de errores y la implementación del hábito la mejora constante, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes

AUDITORIAS Y  
AUDITORIA  
ADMINISTRATI  
VA

Administración

Manejo inteligente de los recursos estratégicos de una organización con el propósito de lograr una ventaja competitiva sustentable

Administración a libro abierto

Enfoque que permite compartir toda la información sobre el funcionamiento de una organización, incluyendo la financiera, con todos los empleados

Auditoria operacional

Evaluar la eficiencia, eficacia y economía con que están siendo utilizados los recursos

Administración científica

Perspectiva clásica de la administración que hace hincapié en la adopción de cambios científicos en las prácticas administrativas para mejorar la productividad de la mano de obra

Administración del cambio

Proceso continuo de adaptación a un entorno dinámico

Administración del conocimiento

Proceso sistemático cuyo objetivo es recolectar, seleccionar, organizar, disponer, presentar y compartir información para transformarla en conocimiento

Administración de la diversidad

Administrar una fuerza de trabajo culturalmente diversa reconociendo las características comunes de grupos específicos de empleados apoyándolos para que utilicen sus diferencias a favor de la organización

AUDITORIAS Y  
AUDITORIA  
ADMINISTRATI  
VA

Administración  
de la relación  
con el cliente

Técnica destinada a personalizar la relación comercial de una organización con sus clientes, para ofrecer servicios a medida

Administración  
de operaciones

Conjunto de actividades que crean valor en forma de bienes y servicios mediante la transformación de los insumos en productos terminados

Administración  
estratégica

Conjunto de compromisos, decisiones y acciones que se requiere para que una organización logre competitividad estratégica y rendimientos superiores al promedio

Administración  
por categorías

Análisis de información respaldado por un sistema de apoyo adquisición/decisión, diseñado para optimizar las decisiones comerciales de minoristas y proveedores

Administración  
por  
competencias

Proceso de identificación, atracción, organización y desarrollo de talentos para orientarlos hacia el logro de resultados, mediante la alineación de la cultura de la empresa, los roles y responsabilidades críticos de los procesos de negocio y los sistemas de evaluación del desempeño

Administración  
por valores

Práctica empresarial cuyo objetivo es motivar e inspirar a todos los que integran o interactúan con una organización, para generar un proceso de colaboración y trabajo en conjunto que permita pensar y expresar ideas libremente, convirtiendo los valores en la base para la toma de decisiones y el accionar en un clima de seguridad y confianza

Administración por  
objetivos

Proceso a través del cual los niveles de decisión de una organización identifican objetivos comunes, definen áreas de responsabilidad en términos de resultados esperados y usan esos objetivos como guías para su operación

