



Mi Universidad

Nombre del Alumno: María Fernanda García Velázquez.

Nombre del tema: Conceptos Básicos del Manejo de una Hoja de Cálculo.

Parcial: I ro.

Nombre de la Materia: Procesamiento de la Información con Hoja de Cálculo.

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas.

Cuatrimestre: 3er.

Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis. a 15 de julio del 2023.

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas, las cuales son referenciadas respectivamente mediante la letra de la columna y el número de la fila, por ejemplo =B1*C.

Conceptos básicos de la hoja de cálculo.

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.

Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.

Interfaz de una hoja de cálculo.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila, por ejemplo, la primera celda pertenece a la columna A y la fila 1 por lo tanto la celda se llama A1.

Libro

Está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls, para versiones anteriores al Excel.

Celda

En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos.

¿Cómo aplicar formato a los objetos?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto (alfanumérico) o números, también fórmulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado cálculo o tarea.

Celda activa: Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar.

El rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo.

Diseño y creación de fórmulas.

Para insertar una operación en una celda, se debe iniciar con el signo igual (=) y para ver la operación contenida en una celda, sólo se coloca el ratón en la celda y se da clic, en la barra de texto aparecerá la operación realizada.

Creación de fórmulas:
Las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

Pegado especial con fórmulas.

Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual (=).

Ejemplo: =C3+C4+C5

Operadores matemáticos: Símbolos utilizados en operaciones matemáticas: + para adición, - para substracción, * para multiplicación, / para división, y ^ para función exponencial.

Una función es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos. Para utilizar una función se debe colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior.

Una gráfica es un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.