

UDS

Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno: Alejandra Pérez Álvarez

Nombre del tema: Unidad I y II

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor (a): Cristel Rivera

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9no

Unidad I Corrientes del pensamiento administrativo

En estas dos unidades veremos el concepto de administración, las características de la administración, funciones de la administración, etapas de la administración, los conceptos básicos del departamento de enfermería y servicios de enfermería, la organización de los servicios de enfermería, la composición del departamento de enfermería y las áreas de enfermería

Los antecedentes de la investigación nacen debido a la necesidad humana para organizarse, está tiene como función establecer un control social. Ahora bien, etimológicamente la palabra administración proviene del latín de las raíces **ad** que significa “hacia, dirección, tendencia” y **minister** “subordinación u obediencia”, a lo cual la unión de ambas le da el significado de “aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro.

Características de la administración

-Universalidad: de las organizaciones humanas que existen en todo el mundo, por tanto, la administración es universal, esto debido a que todas las organizaciones humanas requieren de aplicarla para la producción de satisfactores.

-Especificidad: Es la que puede aplicarse de forma específica a otros fenómenos distintos a la administración pura, como lo es la administración de la atención de enfermería, contable y gubernamental.

-Unidad temporal: Esta se debe a las funciones administrativas ya que forman una totalidad o un todo, al mismo tiempo que planifica, organiza, ejecuta y evalúa.

-Unidad jerárquica: Esta es independiente del sistema de organizaciones aplicado a los organismos sociales, por lo tanto, a nivel estratégico y operativo es convencional para la administración, ya que las decisiones deben ser apoyadas por todos los niveles formando una sola jerarquía.

Funciones de la administración

La enfermera en cualquier lugar en que se desempeñe, hospital o en comunidad e independiente del nivel de autoridad que ejerza, requiere de conocimientos y

habilidades que le permitan, planear, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar la atención de enfermería y los servicios a su cargo. De forma que se logre ejercer influencia positiva no sólo con el personal auxiliar de enfermería, sino también con otros profesionales, tanto del equipo de salud como otras disciplinas, permitiendo además obtener el respeto, apoyo y comprensión de la comunidad en general y de las autoridades de salud en especial.

Etapas de la administración

-Planificación: Es un plan que se realiza para tener una guía de como queremos implementar diversos proyectos y objetivos. Es un listado que detalla de forma ordenada los procesos, recursos y el tiempo que serán necesarios para solucionar un problema determinado o para alcanzar los objetivos.

-Organización: Son métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir, con el fin de alcanzar sus metas y objetivos.

-Ejecución: Es el proceso de realizar lo antes planeado, preparado y organizado.

-Control: Es la evaluación de los procesos y del rendimiento administrativo, así como la identificación de desviaciones y posibles anomalías.

Unidad II Administración estratégica de los servicios de enfermería

Conceptos básicos departamento y servicios de enfermería

El departamento de enfermería es la unidad administrativa que se encarga de la atención del paciente.

Los servicios de enfermería son una función importante en la atención centrada en las personas y comunidades, ya que abarca el cuidado autónomo y colaborativo.

La organización de los servicios de enfermería

La organización de enfermería representa como se estructura está área en los centros sanitarios. Esta es muy importante para definir y clasificar las tareas y responsabilidades de cada enfermero dependiendo del rango que ocupa.

Las funciones que cumple la organización dentro del departamento de enfermería son muy importantes ya que permite:

- Coordinar, dirigir y evaluar el funcionamiento de las unidades y servicios del departamento de enfermería y las tareas del personal de enfermería integrado en esta división.
- Preservar que cada área dentro de este departamento cumpla su cometido y ofrezca una atención sanitaria de calidad.
- Identificar con claridad las necesidades de cada subdepartamento.
- Repartir de forma eficiente las funciones que provienen directamente del área directiva.

Composición del departamento de enfermería

La división de enfermería tiene una organización jerárquica la cual desprende diferentes puestos de responsabilidad que coordinan y dirigen a los demás empleados de este departamento. La composición del departamento de enfermería hospitalario es la siguiente:

- Director de enfermería. Esta persona ostenta la dirección del departamento y es el máximo responsable.
- Subdirector de enfermería. La persona encargada de la subdirección representa a la dirección en su ausencia y se responsabiliza de las actividades que competen a este puesto de mando.
- Supervisor del área de enfermería. Persona responsable de gestionar y coordinar el área funcional enfermera, como por ejemplo el área de hospitalización.
- Supervisor de apoyo. Este perfil se responsabiliza de la gestión de los recursos materiales, de formación o de calidad del centro sanitario.
- Supervisor de unidad. El gestor de esta área supervisa el adecuado reparto de la actividad dentro de una unidad determinada de enfermería y también vela por la calidad de la asistencia sanitaria dentro del sector

que gestiona. Además, se encarga de gestionar los recursos humanos y materiales de la unidad que representa.

Áreas de enfermería

Dentro de la organización de enfermería existen actividades que se desarrollan en las siguientes áreas:

- Hospitalización
- Quirófanos
- Unidades especiales
- Consultas externas
- Urgencias
- Áreas de atención sanitaria general

Conclusión

Es importante saber ejercer un buen liderazgo ya que esto es de suma importancia en el departamento de enfermería debido a que si queremos obtener un cargo más alto como lo es el de jefa de enfermería pues tenemos que emplear un liderazgo democrático y equitativo para así evitar inconformidades en el personal de enfermería, de igual manera saber como motivar al personal para así en conjunto alcanzar nuestros objetivos y brindar una atención de calidad.

BIBLIOGRAFIA

- Fuenmayor, L. M. (2012). *Evolución de la administración para Enfermería*. Obtenido de Monografías : <https://www.monografias.com/trabajos92/evolucion-administracion-enfermeria/evolucion-administracion-enfermeria>
- oscarmilano90. (5 de 05 de 2015). *Etapas Del Proceso Administrativo En Enfermería*. Obtenido de Club ensayos: <https://www.clubensayos.com/Ciencia/Etapas-Del-Proceso-Administrativo-En-Enfermeria/2499676.html>
- salud, C. d. (10 de 05 de 2023). *Organigrama de enfermería*. Obtenido de La universidad en internet : <https://www.unir.net/salud/revista/organigrama-enfermeria/>
- Soto, P. (30 de 06 de 1991). *La función administrativa de la enfermera*. Obtenido de Portal de Revistas: <https://revistas.uc.cl/wp-rev/horizonte-de-enfermeria/la-funcion-administrativa-de-la-enfermera/>