



Universidad Del sureste

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Maestra: Guadalupe Cristel Riveras Areas

Trabajo: Ensayo

Alumna: Rubi Abigail Diaz Mendez

Fecha: 10/07/2023

Villahermosa Tabasco

Unidad I corrientes del pensamiento administrativo

Unidad II Administración estratégica de los servicios de enfermería

Introducción

Con respecto a los puntos de la unidad I se hablará de los antecedentes de la administración, y desde luego como es conocido en nuestro día, tales como sus características, etapas de la administración y sus principios. En la unidad II se mencionará la forma administrativa que se trabaja en los servicios de enfermería, relacionado con conceptos básicos de departamentos de los servicios de enfermería, plan de trabajo, organización de los servicios de enfermería, descripción de los puestos.

Antecedentes históricos de la administración

Desde años muy antiguos las personas han buscado diferentes formas de trabajar en la administración para satisfacer sus necesidades, básicamente en sus recursos, distribución, las épocas de la administración fueron las siguientes; época primitiva, periodo agrícola, época grecolatina, feudalismo, revolución industrial y el siglo XXI.

Concepto de la administración

De acuerdo a Henri Fayol le da el concepto de la administración como; “Administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar a través de la gerencia”.

Las características de la administración es que es de manera universal ya que se presenta en donde quiera, aunque se distinguen por sus diferentes etapas fases y elementos.

Funciones de la administración

Cabe destacar que las funciones de la administración se encarga desde donde empieza la planeación donde se detalla una guía a futuro, la organización dispone de los recursos y estructura las funciones, los niveles y las actividades, la Coordinación consiste en la armonización de los esfuerzos individuales y grupales canalizados en la consecución de los objetivos generales, la dirección tiene como propósito en la contribución de los integrantes hacia el logro de los objetivos organizacionales con base en el liderazgo, el control es un elemento del proceso administrativo que permite monitorear el desempeño y el cumplimiento de metas.

La administración esta relacionada a otras ciencias como las ciencias sociales, ciencias exactas.

Proceso administrativo

El proceso consta de cuatro etapas relacionada entre si que cumplen pasos a seguir para trazar los objetivos deseados para una organización, en seguida las cuatro proceso se caracterizan primeramente por la planificación este se caracteriza básicamente en diseñar las tareas a realizar, la organización es otro punto del proceso; esta reparte las tareas el orden y la estructura de una organización, la dirección se encarga en dirigir el mando y resolver problemas si se presentan, el control es una de las etapas que se encarga de verificar que todo ocurra con lo planteado.

Para Henri Fayol expone 14 principio de la administración que lo hacen único tales como: división del trabajo, mando, disciplina, unidad de mando, Unidad de dirección, Subordinación, Remuneración, Centralización, Jerarquía, Orden, equidad, Estabilidad del personal, iniciativa, unión del personal.

Entre tanto, existe muchas definiciones en lo que es la administración y sus elementos, pero en cualquier organización es fundamental establecer los elementos claves, esto se conforma por: personas o recursos humanos, actividades, objetivos, recursos financieros, equipos, maquinas, métodos (conocimiento, aplicaciones, tecnología y operativas).

Unidad II administración estratégica de los servicios de enfermería.

La planeación de los servicios de enfermería

La planificación en los servicios de enfermería la principal función es el buen liderazgo el cual influye en la elaboración de un ambiente adecuado para la planificación, perfección y calidad de los cuidados, la descripción de los tipos de planeación de corto plazo, medio plazo y largo plazo.

Los procedimientos incluidos en el plan y en la institución

A través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella.

Enfermería es vital importancia de asumir y tener conocimientos solidos sobre cómo se organiza un centro de trabajo, y desde el plan operacional, planeación normativa, y formulación según el puesto.

Los instrumentos de la planeación aplicados a los servicios de enfermería

La planeación es la primera partida de una de las etapas de la administración, pero en el los servicios de salud se plantea partiendo desde la partida de los propósitos donde se explica la o se da entender la razón de ser de una institución, desde los objetivos donde se indica los resultados que se desea lograr en un tiempo determinado, otros de los instrumentos utilizados en la planeación se utiliza la estrategia para designar los planes que se hacen para contrastar sus puestos de acción, y de reaccionar de una manera favorable cuando se presente una dificultad, otro punto importante de mencionar es la política por que es aquella que nos permite orientar la acción y lineamientos generales, por lo consiguiente el programa es uno de los instrumentos para los planes de operación en donde se establece el tiempo y las actividades a realizar, de otra forma los procedimientos describe la manera exacta en que deben realizarse ciertas actividades.

La organización de los servicios de enfermería

La organización de enfermería es la agrupación de actividades, funciones en los diferentes cargos, estableciéndose una interrelación de trabajos que incluyen, creatividad, liderazgo, investigación.

niveles jerárquicos y descripción del puesto

funciones de la enfermera general: Realiza procedimientos generales y específicos encaminados al cuidado integral del paciente Identifica y entrega pacientes con tratamiento, diagnóstico, evolución y procedimiento.

Funciones de la enfermera especialista: Recibe, identifica, atiende y entrega pacientes con información de Dx, Tx, evolución, procedimientos efectuados bajo un plan de atención.

Funciones de jefe de piso: Recibe pacientes, verifica su identificación con los respectivos expedientes clínicos, gira órdenes para la atención inmediata del paciente entrega pacientes con información de sus tratamientos, evolución y procedimientos aplicados.

Funciones de supervisora de enfermería: Establecer un diagnóstico situacional de supervisión, Elabora plan de supervisión, Analizar y valorar la cantidad y categoría del personal de enfermería que se requiere en el área de trabajo asignada, Colaborar con el

jefe de servicio en la asignación y distribución del personal, formar parte en la planeación y ejecución de los programas de enseñanza en el servicio.

Funciones de jefas de enfermera: Verificar que la atención que proporcione enfermería esté libre de riesgos y sea oportuna y humana, Determinar y jerarquizar los programas de capacitación y adiestramientos que deben impartirse al personal de enfermería, en coordinación con el jefe de servicio o el departamento de enseñanza e investigación.

Funciones de directora de enfermería: Dirigir, supervisar y evaluar a todo el personal de enfermería (enfermeros titulados, auxiliares, etc.), Dirigir los procedimientos de contratación de personal, Establecer objetivos y metas a largo plazo para el departamento de enfermería.

Métodos y sistemas de trabajo

para proporcionar la atención de enfermería se utilizan por cuatro sistemas, el propósito de dicho ejercicio es ágil en la atención al paciente.

Sistema de trabajo por paciente: consiste en distribuir al personal un número determinado de pacientes, los cuales se clasifican según el tipo de problema de salud presente.

Sistema de trabajo por funciones: cuando el personal de la institución no es suficiente se asignan el trabajo por funciones; las actividades rutinarias, se distribuye en forma equitativa entre las enfermeras de servicio, se aplica el dicho sistema para fines educativos reforzar el aprendizaje de una técnica, lograr las destrezas y habilidades.

Sistema de trabajo en equipo: Consiste en formar equipo de enfermeras profesionales y no profesionales que se encargan de un número determinado de pacientes desde su ingreso hasta su egreso.

Conclusión

La administración es fundamental para cualquier organización ya que se dirige a un grupo de personas o de manera personal con tal de darle objetivos deseados, como ya hemos mencionado la administración cuenta con procesos, principios y herramientas.

La estructura de la organización de enfermería debe estar bien diseñada y definida, para precisar los puestos, las obligaciones y las responsabilidades de cada integrante, lo que

permite eliminar obstáculos. De esta manera se puede apreciar que, la eficacia y la eficiencia son los elementos fundamentales para que el modelo de organización de enfermería de buenos resultados, siempre y cuando cada uno de los que intervienen sepan cual es el papel que desempeñaran dentro de la institución, del equipo de trabajo y de la sociedad en la cual se insertan y relaciona.

Referencia

(s.f.).

Formación, D. (11 de marzo de 2021). *Fases de la planificación del proceso enfermero*.

HIDALGO, U. A. (julio de 2022). *Instituto de Ciencias*. Obtenido de <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/20192/antecedentes-administracion.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Lopez, j. f. (01 de abril de 2019). *economipedia*.

Pablo, U. C. (20 de julio de 2007). *ORIGEN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942331004.pdf>

TORRES, D. E. (10 de octubre de 2011). *administracion de los servicios de enfermeria, descripcion de los servicios de enfermeria*. Obtenido de http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/69945/secme-3029_1.pdf?sequence=1&isAllowed=y