



## Ensayo

*Nombre del Alumno: Pamela Guadalupe Rueda Ramírez*

*Nombre del tema: Unidad I y II*

*Parcial: 2 DO*

*Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería.*

*Nombre del profesor: L.E Guadalupe Cristel Rivera Arias*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 9 no*

## INTRODUCCIÓN

La evaluación de los servicios de enfermería se centra en medir y analizar los resultados de la atención brindada. Esto implica la recopilación y análisis de datos relevantes, como los indicadores de calidad, la satisfacción del paciente, la seguridad del entorno y los resultados clínicos. La evaluación permite identificar áreas de mejora, implementar cambios en los procesos de atención y garantizar que se cumplan los estándares de calidad y seguridad establecidos.

En conjunto, la administración y evaluación de los servicios de enfermería tienen como objetivo principal mejorar la calidad de la atención y optimizar los recursos disponibles. Al implementar prácticas efectivas de gestión, se busca garantizar una atención segura, centrada en el paciente y basada en la evidencia científica. Asimismo, la evaluación constante permite identificar oportunidades de mejora y fomentar una cultura de aprendizaje continuo dentro del equipo de enfermería.

En la unidad I, veremos las corrientes del pensamiento administrativo, en donde se comprenderán los conceptos básicos, características y funciones.

Después en la unidad II, denominada “administración estratégica de los servicios de enfermería” analizaremos la planeación de los servicios de enfermería, así como también sus niveles jerárquicos.

Para comenzar la administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización con el fin de lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Es una disciplina que se aplica en todo tipo de organizaciones, ya sean empresas, instituciones públicas, organizaciones sin fines de lucro, entre otras.

Los antecedentes de la administración se remontan a miles de años atrás. A lo largo de la historia, han existido diferentes enfoques y teorías que han influido en el desarrollo de la administración como disciplina. A continuación, se mencionan algunos de los principales antecedentes de la administración:

1. Antiguo Egipto y Mesopotamia: En estas civilizaciones antiguas se pueden encontrar indicios de prácticas administrativas, como la planificación y la organización de grandes proyectos de construcción, la gestión de recursos y la elaboración de registros.

2. Civilización China: Durante la dinastía Zhou (1046-256 a.C.), se desarrollaron principios y técnicas de administración para el gobierno, incluyendo la división del trabajo, la delegación de autoridad y la aplicación de sistemas de mérito.

3. Administración clásica: A finales del siglo XIX y principios del siglo XX, destacaron dos importantes teóricos: Henri Fayol y Frederick Taylor. Fayol desarrolló los principios generales de la administración, como la división del trabajo, la autoridad y responsabilidad, y la unidad de mando. Taylor, por su parte, se enfocó en la eficiencia y la mejora de la productividad a través de la aplicación de métodos científicos de trabajo.

4. Escuela de las relaciones humanas: A partir de la década de 1930, se desarrolló una corriente de pensamiento que puso énfasis en la importancia de las relaciones humanas en el entorno laboral. Destacaron teóricos como Elton Mayo, quien realizó experimentos en la fábrica de Hawthorne, y Kurt Lewin, que investigó la dinámica de los grupos.

5. Enfoques modernos: A partir de mediados del siglo XX, surgieron diferentes enfoques y teorías de la administración, como la teoría de sistemas, la teoría de contingencias, la administración por objetivos (APO) y la gestión del conocimiento, entre otros. Estos enfoques han contribuido a una visión más integral y adaptable de la administración.

Estos son solo algunos ejemplos de los antecedentes de la administración. A lo largo del tiempo, han surgido muchas otras teorías y enfoques que han enriquecido esta disciplina y la han adaptado a las necesidades cambiantes de las organizaciones.

A continuación, te explicaré las cinco etapas clásicas de la administración:

1. **Planificación:** Esta etapa implica establecer los objetivos y metas de la organización, así como los cursos de acción necesarios para alcanzarlos.
2. **Organización:** se determina cómo se estructurarán los recursos de la organización para alcanzar los objetivos establecidos. Implica la asignación de tareas, la agrupación de actividades relacionadas, la creación de jerarquías y la delegación de autoridad.
3. **Dirección:** se refiere a la influencia y motivación de los miembros de la organización para lograr los objetivos establecidos. Involucra liderazgo, comunicación efectiva, supervisión de empleados y resolución de conflictos.
4. **Control:** se evalúa el desempeño de la organización y se comparan los resultados obtenidos con los objetivos establecidos. Se toman medidas correctivas si es necesario para garantizar que se sigan los planes y se logren los resultados esperados.
5. **Retroalimentación:** Esta etapa implica el análisis y la evaluación de los resultados obtenidos en el proceso de administración. Se busca aprender de las experiencias pasadas y aplicar los conocimientos adquiridos en futuras decisiones y acciones.

Estas etapas no son necesariamente lineales y secuenciales, ya que la administración es un proceso continuo y dinámico. Los administradores pueden pasar de una etapa a otra, según las necesidades y circunstancias de la organización.

Ahora bien en enfermería la administración, se refiere a la aplicación de principios y técnicas de gestión en el ámbito de la atención de enfermería. Es un componente crucial para el funcionamiento eficiente y efectivo de los servicios de enfermería en diferentes entornos de atención médica, como hospitales, clínicas, centros de atención a largo plazo y entidades de salud comunitaria.

La administración en enfermería implica la planificación, organización, coordinación, implementación y evaluación de los recursos y actividades de enfermería para proporcionar una atención de calidad a los pacientes. Algunas de las áreas claves de la administración en enfermería incluyen:

1. Gestión del personal: implica la contratación, capacitación y asignación adecuada del personal de enfermería. Esto implica asegurarse de que haya suficiente personal en todos los turnos y áreas para garantizar una atención segura y de calidad.
2. Gestión de recursos: se refiere a la gestión de los recursos materiales y financieros necesarios para la prestación de la atención de enfermería. Esto incluye la adquisición y el mantenimiento de equipos médicos, suministros, medicamentos y presupuestos financieros.
3. Planificación y organización del cuidado: implica la elaboración de planes de cuidado individualizados para cada paciente, en base a sus necesidades y condiciones de salud. También se ocupa de la organización de los servicios de enfermería para garantizar la continuidad y la calidad de la atención.
4. Control de calidad: se refiere a la supervisión y evaluación regular de la calidad de la atención de enfermería para identificar áreas de mejora. Esto implica el establecimiento de estándares de calidad, la implementación de políticas y protocolos, y la revisión de los resultados y la satisfacción del paciente.
5. Liderazgo y toma de decisiones: los administradores de enfermería son responsables de brindar liderazgo y orientación al personal de enfermería. También deben tomar decisiones importantes relacionadas con la asignación de recursos, la resolución de conflictos y la gestión de crisis.

La administración en enfermería se basa en principios éticos y legales, y también implica la colaboración con otros profesionales de la salud y la participación en equipos interdisciplinarios. El objetivo principal es asegurar una atención segura, eficiente y centrada en el paciente, al tiempo que se optimizan los recursos y se promueve la calidad en el cuidado de enfermería.

## CONCLUSIÓN

La administración de los servicios de enfermería es crucial para garantizar la calidad de la atención sanitaria y el bienestar de los pacientes. A través de una gestión efectiva, se pueden lograr resultados positivos tanto en términos de eficiencia operativa como en la mejora de los resultados clínicos. Al implementar estrategias de gestión adecuadas, como la planificación de personal, la asignación de recursos y la capacitación del personal, se pueden optimizar los servicios de enfermería y asegurar una atención segura y efectiva. Además, la administración también juega un papel importante en la gestión de riesgos, la resolución de conflictos y la promoción de un entorno de trabajo saludable para el personal de enfermería. En conclusión, una administración eficaz de los servicios de enfermería es esencial para garantizar la prestación de cuidados de calidad y contribuir al bienestar de los pacientes y el personal de enfermería.

## BIBLIOGRAFIA:

Libro LEN-902 ANTOLOGIA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf ([http](#))