



Mi Universidad

Nombres del Alumnos:

Nancy alidahi Roblero Pérez

Nombre del tema:

Introducción a la psicología organizacional y comunicación

Parcial: 1

Nombre de la Materia:

psicología organizacional

Nombre del profesor:

Guadalupe Recinos

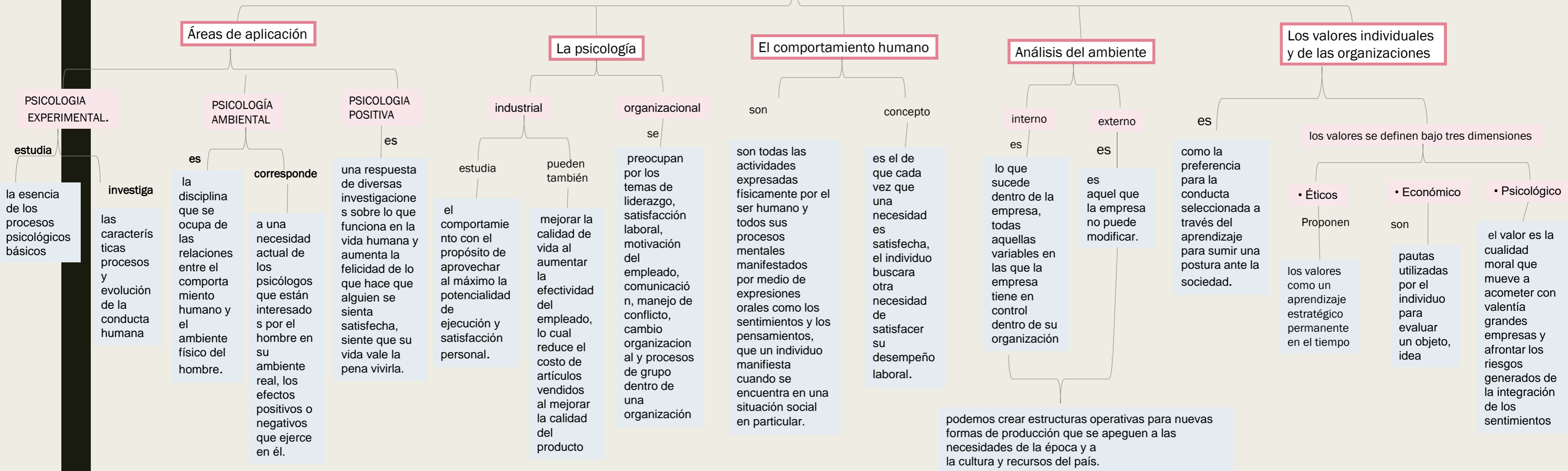
Nombre de la Licenciatura:

Psicología general

Cuatrimestre: 6to

INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

La psicología organizacional es el estudio del individuo en la organización, pero también se encarga de estudiar a grupos pequeños y grandes y la influencia de la organización como un todo en el individuo.



INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Características de la personalidad

se configura por dos componentes o factores

a) Temperamento

es un componente de la personalidad porque determina, de alguna manera, ciertas características de cognición, comportamiento y emocionales.

genética, es decir, las características que se heredan de los padres, como, por ejemplo, el color de ojos, el tono de piel, e incluso la propensión a determinadas enfermedades

b) Carácter

Se denomina a las características de la personalidad que son aprendidas en el medio, por ejemplo, los sentimientos son innatos, es decir, se nace con ellos, pero la manera en cómo se expresan forma parte del carácter.

La personalidad

La personalidad sana

Está formada

por una serie de características que utilizamos para describirnos y que se encuentran integradas mediante lo que llamamos el yo o "sí mismo" formando una unidad coherente.

es

Es capaz de tolerar las situaciones de presión y enfrentarse a ellas

Es flexible. Se trata de personas que saben reaccionar ante las situaciones y ante los demás de diversas formas.

Lleva una vida más variada

Su forma de verse a sí misma, al mundo y a los demás se ajusta bastante a la realidad.

Modelos de comportamiento organizacional

autocrático

es La base de este modelo es el poder del jefe

custodia

es un modelo que mejora las relaciones entre empleadores y empleados. El modelo de custodia fue utilizado por los directivos progresistas.

normativos

buscan descubrir qué se debe hacer para producir resultados óptimos. Estos modelos se ocupan de la determinación de acciones óptimas.

empíricos

describen las actividades que los empleados realizan realmente.

COMUNICACIÓN

La comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro de una organización compleja.

Elementos



Comunicación en el grupo de trabajo

Comunicación no Verbal

Es El emisor utiliza un "lenguaje del cuerpo" y un tono de voz que matiza fuertemente lo que expresa y, por tanto, lo que el receptor puede entender

Experiencia

Es El conocimiento de la situación del otro, de sus experiencias y educación, puede servir de guía para seleccionar las palabras apropiadas

Actitudes

se define como la disposición, posición y sentimiento hacia una persona, cosa o situación

Comunicación

formal

puede ser tanto escrita como oral, siendo la primera usada para el designio de los deberes diarios

informal

nace de las relaciones sociales como las sugerencias, ya que hay más libertad en la comunicación informal.

Importancia

Ambas son de igual importancia para el funcionamiento de la empresa, la comunicación formal es la manera jerárquica de trasmisión de la información, entre jefes y subordinados, manteniendo la autoridad de los superiores

Estructura de una organización

Departamentalización por funciones

se realiza la división del trabajo de acuerdo a la capacidad y habilidades de cada persona

Ventaja: Aumento de eficiencia
Consolidación de especialidades

Departamentalización por líneas de productos o servicios

se realizan cuando los productos revisten mucha importancia.

Ventajas Fomenta un cierto tipo de coordinación y permite el uso máximo de las habilidades personales y del conocimiento especializado.

Departamentalización por regiones geográficas:

Es utilizado cuando cada organización posee en distintos lugares del país y suele hacerse la división por regiones.

Sistema de una organización

Es un conjunto de personas agrupadas con el fin de obtener una meta u objetivo, a través de un método o plan de acción y que cuentan con recursos para ello

Característica de las organizaciones como sistemas abiertos

1. Comportamiento probabilístico y no-determinístico de las organizaciones

son sistemas abiertos afectados por cambios en sus ambientes, denominados variables externas.

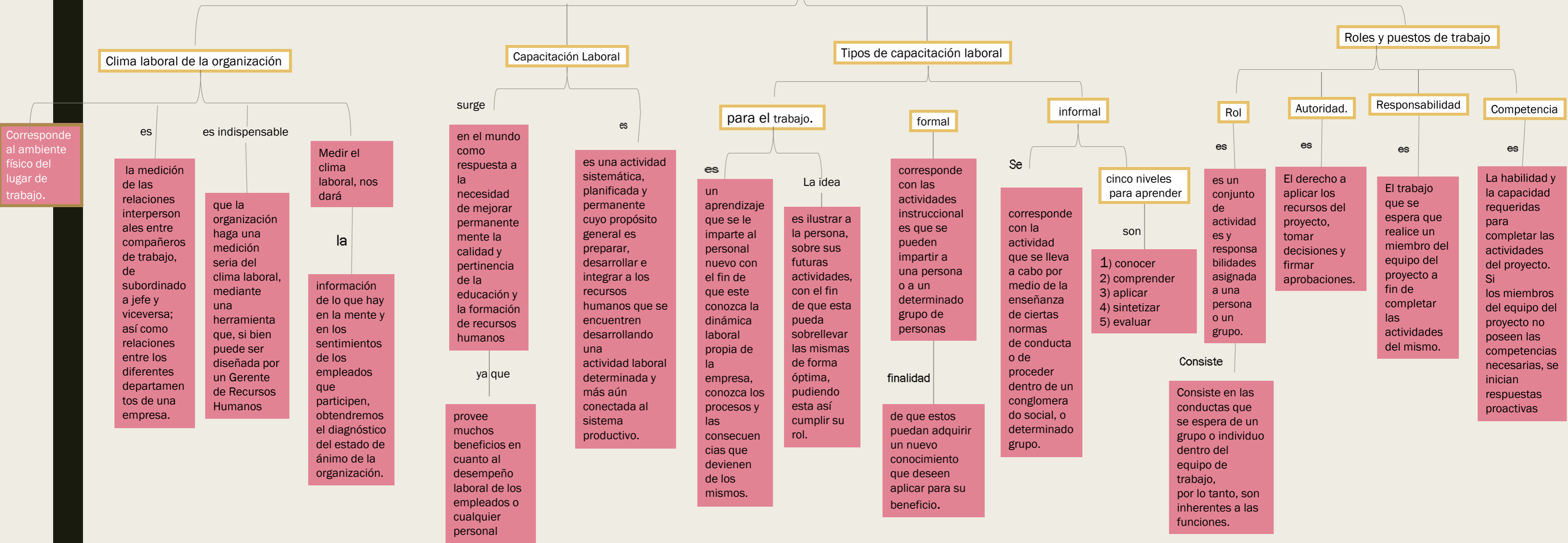
2. Las organizaciones como partes de una sociedad mayor y constituidas de partes menores:

son las organizaciones son vistas como sistemas dentro de sistemas. Los sistemas son "complejos de elementos colocados en interacción".

interdependencia de las parte

Es el sistema organizacional que comparte con los sistemas biológicos la propiedad de una intensa interdependencia de sus partes, de modo que un cambio en una de ellas provoca un impacto sobre las otras.

COMUNICACIÓN



Corresponde al ambiente físico del lugar de trabajo.

la medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinado a jefe y viceversa; así como relaciones entre los diferentes departamentos de una empresa.

que la organización haga una medición seria del clima laboral, mediante una herramienta que, si bien puede ser diseñada por un Gerente de Recursos Humanos

Medir el clima laboral, nos dará información de lo que hay en la mente y en los sentimientos de los empleados que participen, obtendremos el diagnóstico del estado de ánimo de la organización.

en el mundo como respuesta a la necesidad de mejorar permanentemente la calidad y pertinencia de la educación y la formación de recursos humanos
ya que provee muchos beneficios en cuanto al desempeño laboral de los empleados o cualquier personal

es una actividad sistemática, planificada y permanente cuyo propósito general es preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos que se encuentran desarrollando una actividad laboral determinada y más aún conectada al sistema productivo.

es un aprendizaje que se le imparte al personal nuevo con el fin de que este conozca la dinámica laboral propia de la empresa, conozca los procesos y las consecuencias que devienen de los mismos.

es ilustrar a la persona, sobre sus futuras actividades, con el fin de que esta pueda sobrellevar las mismas de forma óptima, pudiendo esta así cumplir su rol.

corresponde con las actividades instruccionales que se pueden impartir a una persona o a un determinado grupo de personas
finalidad de que estos puedan adquirir un nuevo conocimiento que deseen aplicar para su beneficio.

Se corresponde con la actividad que se lleva a cabo por medio de la enseñanza de ciertas normas de conducta o de proceder dentro de un conglomerado social, o determinado grupo.

- 1) conocer
- 2) comprender
- 3) aplicar
- 4) sintetizar
- 5) evaluar

Consiste en las conductas que se espera de un grupo o individuo dentro del equipo de trabajo, por lo tanto, son inherentes a las funciones.

es un conjunto de actividades y responsabilidades asignadas a una persona o un grupo.

El derecho a aplicar los recursos del proyecto, tomar decisiones y firmar aprobaciones.

El trabajo que se espera que realice un miembro del equipo del proyecto a fin de completar las actividades del mismo.

La habilidad y la capacidad requeridas para completar las actividades del proyecto. Si los miembros del equipo del proyecto no poseen las competencias necesarias, se inician respuestas proactivas