



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: Lizbeth Gómez Ramírez

TEMA: cuadro sinóptico

MATERIA: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

NOMBRE DEL PROFESOR: Guadalupe Clotosinda Escobar Ramírez

LICENCIATURA: Enfermería

CUATRIMESTRE: 9°

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Proceso administrativo

Conjunto de funciones administraciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Funciones elementales

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- control

Recursos modelos

Adam Smith: la división del trabajo basándose en tres características. 1.-aumento en destreza de cada obrero. 2.-ahorro del tiempo. 3.-invencion de máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Roberto Owen: precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral enfocándose en mejorar la administración.

Richard Arkwrigh: proporciono coordinación, dinero, materiales y maquinas en la producción a grandes escala.

Charles Babbage: propuso la producción en procesos por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Escuela de administración científica

Estaba siendo desarrollada en eu.conformada además de Taylor por:

Henry Lawrence Gantt: cronogramas, actividades por realizar y el tiempo para hacerlas.

Henry Ford: disminución del tiempo de producción mediante el uso de maquinarias y materias primas, reducción de inventarios.

Frank bunker Gilbreth: desarrollo la ergonomía.

James d mooney: hizo una investigación de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, jerarquía de autoridad y coordinación.

Luther Gulick: estableció 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferente.

Principios de la administración

Determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación.

Elementos etapas

Planeación: serán previstos los objetivos y metas que deberán cumplir la empresa y los métodos a llevar acabo.

Organización: distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Ejecución: es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Control: tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.