



CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: LOPEZ GORDILLO LEYDI YANETH

**MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA**

NOMBRE DEL PROFESOR: GUADALUPE CLOTOSINDA ESCOBAR RAMIREZ

LICENCIATURA: ENFERMERIA

CUATRIMESTRE: NOVENO CUATRIMESTRE

PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es Proceso administrativo?

es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

se compone de 4 funciones elementales

Planeación

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organización

es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Ejecución

se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas

Control

tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

Cuenta con diversos modelos

Roberto Owen

se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

este personaje preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Charles Babbage

desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Escuela de administración científica

Henry Lawrence Gantt

Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.

Henry Ford

Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio.

Frank Bunker Gilbert

Llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, máquinas e instalaciones.

James D. Mooney

Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, tuvo una organización jerárquica tan simple y eficiente.

Luther Gulick

Estableció cuatro principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Principios de la administración científica

Principio de planeación

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

Principio de preparación

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

Principio de Control

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

Principio de ejecución

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.