



Mi Universidad

CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: MAYRA LETICIA MARTÍNEZ ROBLERO.

TEMA: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO (UNIDAD I). “PROCESO ADMINISTRATIVO”.

PARCIAL: PRIMERO.

MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

NOMBRE DEL PROFESOR: GUADALUPE CLOTOSINDA ESCOBAR RAMIREZ.

LICENCIATURA: ENFERMERÍA.

CUATRIMESTRE: NOVENO.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Se compone de 4 funciones elementales:

Planeación

Serán previstos los objetivos, metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo, establecer una estrategia, accionar frente a problemas futuros.

Organización

Seleccionar trabajadores para el puesto indicado, subdividir tareas, seleccionar una autoridad administrativa, proveer materiales y recursos.

Ejecución

Realización de las actividades designadas y que los mismos continúen ejecutándolas de manera periódica y eficaz.

Control

Garantiza que la empresa está encaminada rumbo al éxito, sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos.

Modelos

Adam Smith

La división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características:

- 1. Aumento en destreza de cada obrero.
- 2. Ahorro del tiempo.
- 3. Invención de máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Roberto Owen

Precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene.

Richard Arkwright

Preparó la llegada de la empresa en la industria, dio una coordinación, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala, fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Charles Babbage

Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Enfoque clásico

Se enfoca en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

Se centraba en los movimientos para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del Trabajo.

Escuela de administración científica

Estaba siendo desarrollada en EU conformada además de Taylor por:

Henry Lawrence Gantt

Cronogramas: actividades por realizar y el tiempo para hacerlas. **Psicología en la empresa:** motivaciones, puntos fuertes, adiestramiento y debilidades de los colaboradores.

Henry Ford

Disminución del tiempo de producción mediante el uso de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios.

Frank Bunker Gilbreth

Desarrolló la ergonomía: estudio de métodos que combinaron la anatomía humana con las máquinas.

James D. Mooney

Hizo una investigación de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, jerarquía de autoridad y coordinación. Sirvió de modelo para muchas organizaciones.

Luther Gulick

Estableció 4 principios de administración: especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Corriente de los anatomistas y fisiológicos desarrollada en Francia. Esta escuela tuvo como exponentes a:

