

PRESUPUESTOS

Súper nota

CONTROL ADMINISTRATIVO Y CORRECCIÓN OPERATIVA

Esta función da resultados eficaces de acuerdo al liderazgo de cada administrador de todas las jerarquías, sin importar rangos ni niveles = Resultados alcanzados.



CONTROL DE OPERACIONES

Es una función de todo administrador, desde el presidente hasta los supervisores de una compañía. Las técnicas y sistemas de control son básicamente los mismos del que sea objeto de control



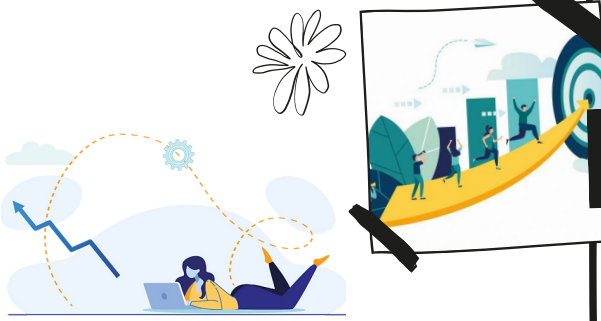
CONTROL DEL DESEMPEÑO

El control con corrección anticipante requiere el diseño de un modelo de un proceso o sistema y la vigilancia de insumos con la operación de detectar futuras desviaciones en los resultados con respecto de normas y planes.



EVALUACIÓN DE OBJETIVOS LOGRADOS

El logro de los objetivos debe poder medirse (evaluables). La forma como se miden los resultados requiere una serie de indicadores que deben desarrollarse al mismo tiempo



CORRECCIÓN A LOS PRESUPUESTOS (CIRCUNSTANCIAS Y RAZONES)

Se pueden realizar correcciones presupuestarias para corregir los saldos de presupuesto o para revertir los importes de presupuesto. Compromiso, Gravamen, Gasto, pago, presupuesto



Nos permite planificar las deudas y futuros gastos fijos. Podemos tomar decisiones financieras más acertadas. Rebajamos riesgos operacionales y nos permite revisar continuamente la estrategia y objetivos de la empresa. Sirven para controlar la financiación de la empresa y comparar distintas áreas de la misma.



La ejecución del presupuesto consta de dos operaciones principales: el compromiso y el pago. En la fase de compromiso de gasto se adopta la decisión de destinar una suma determinada de una línea presupuestaria concreta a la financiación de una actividad específica.