

PROCESO DE DISEÑAR, CREAR Y MANTENER UN CONTEXTO EN EL QUE LAS PERSONAS TRABAJAN EN GRUPO, ALCANZANDO CON EFECIENCIA OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

**ADMINISTRACIÓN EN SALUD**

**OBJETIVOS:**

ALCANZAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LOS OBJETIVOS TRAZADOS.

ASEGURAR QUE LA EMPRESA PRODUZCA O PRESTE SUS SERVICIOS ADECUADAMENTE.

TENER UNA PERSPECTIVA MÁS AMPLIA DEL MEDIO EN EL CUAL SE DESARROLLA.

**HABILIDADES:**

SABER DIRIGIR, MANTENIENDO AUTORIDAD PERO CON RESPETO HACIA LOS DEMAS.

CAPACIDAD PARA SELECCIONAR PERSONAL ADECUADO.

TOMAR DECISIONES Y EJECUTIVIDAD

PROMOTOR DE LA PARTICIPACIÓN.

MOTIVADOR Y ENTUSIASTA, RECONOCIENDO CAMBIOS Y LOGROS DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

**FUNCIONES:**

**PLANEACIÓN:** PLANIFICA, ESTABLECE OBJETIVOS Y METAS.

**ORGANIZACIÓN:** ORDENA Y DISTRIBUYE EL TRABAJO, EN BUSCA DE ALCANZAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

**DIRECCIÓN:** REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.

**CONTROL:** VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES, BUSCANDO SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS