



**Mi Universidad**

## **LINEA DEL TIEMPO.**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** María José Hidalgo Roblero.

**TEMA:** Antecedentes históricos de la administración de enfermería.

**PARCIAL:** I

**MATERIA:** Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Ernesto Trujillo.

**LICENCIATURA:** Enfermería.

**CUATRIMESTRE:** 9

**321**

Alrededor de 321 a. C. el Arthasastra de Kautilya, aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo, temas de guerra y paz, donde además hacía referencia a la organización de los negocios.

**500**

En los 500 A.C., los escritos de Mencius y Chow denotan que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como; organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control

Se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población, así también en el año 5000 a.C.

**604**

Posteriormente a esto en el 604 a.C. Nabucodonosor al subir al trono implemento los controles de producción y pagos, así como los incentivos de salario en las fábricas textiles.

**1990**

Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia Objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización, (Kast, 1990).

Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales, (Jiménez, 1990).

**2000**

en el periodo 2000 y 1700 a.C. fue un instrumento en el que se empezaba a definir los salarios mínimos, control, depósitos y responsabilidades comerciales

**2006**

Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, (Chiavenato, 2006).

**2350**

Alrededor de 2350 y 2256 a. C. el emperador Yao hizo uso por primera vez de una junta de consejo para tomar decisiones importantes y además esta servía como una herramienta de comunicación con sus súbditos.

**284**

La mayor aportación que se les conoce es el de administrar una población de aproximadamente 50 millones de personas, por medio de estrategias de control y administración como la que se aplicó en el año 284 d. C. por Diocleciano que consistía en la delegación de autoridad, por medio de la división de su territorio en provincias, diócesis y divisiones geográficas.

Administración es un proceso el cual consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control que nos ayudarán a alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de las herramientas y las técnicas sistematizadas.

Características:

1. universalidad: es el fenómeno administrativo que se da donde quiera que existe un organismo social, es un proceso global de toma de decisiones que se encuentra orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, esto mediante la planeación, organización, integración de personal, dirección y control. Es una ciencia la cual se basa en las técnicas viendo a futuro, coordinando cosas, a las personas y a los sistemas para poder lograr, por medio de la comparación y la jerarquía un objetivo con la eficiencia y eficacia.

2. Especificidad: la administración siempre va acompañada de otros fenómenos sin embargo el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Este puede ser un magnífico ingeniero de producción y pésimo administrador.

3. Unidad temporal: aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, este es único y por esto mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, ya sea en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.

4. Unidad jerárquica: todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, los cuales participan en distintos grados y distintas modalidades, de esta misma administración. Así es como una empresa forma un solo cuerpo administrativo, que viene desde el gerente general hasta el último mayordomo.

5. Valor instrumental: la administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, que se utiliza en los organismos sociales para poder lograr en forma eficiente los objetivos que se establecen.

6. Amplitud de ejercicio: esto se aplica en todos los niveles de un organismo formal, por ejemplo, en los presidentes, los gerentes, los supervisores, ama de casa etcétera.

7. Interdisciplinariedad: dentro de la administración se hace uso de los principios, los procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias las cuales están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

8. Flexibilidad: los principios y las técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o del grupo social.