

CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

Nombre de la alumna:

Dariana Lisseth Domínguez Gómez

Nombre del profesor:

Lic. Yaneth Del Rocio Espinosa

Nombre del trabajo:

Súper nota

(unidad I- II)

Materia:

software aplicado a la contabilidad

Comitán, Chiapas a 15 de mayo de 2022.

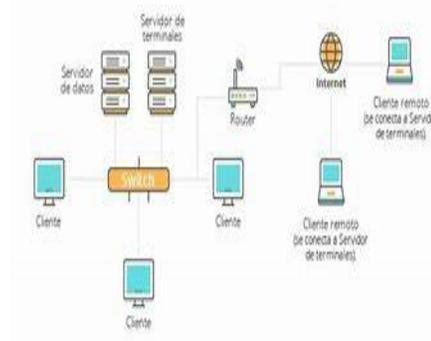


1.1 DEFINICION



Un software contable es un programa informático destinado a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad de una organización.

1.2.- REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA



Hay muchos productos de software de contabilidad disponibles en el mercado. Cada software tiene diferentes características y, como resultado, tendrán diferentes requisitos de software

1.3.- ESTRUCTURA DE UN SISTEMA CONTABLE



Normalmente todo sistema contable sigue unas pautas de información que permiten que cualquier persona de la empresa pueda entender la información que en ellos se contiene,



1.4.- INSTALACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE



La instalación es el proceso por el cual se transfieren programas a un ordenador, para cumplir la función por la cual fueron desarrollados. Requisitos para instalar un sistema CONTPAQi.

1.5.- ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS DIGITALES



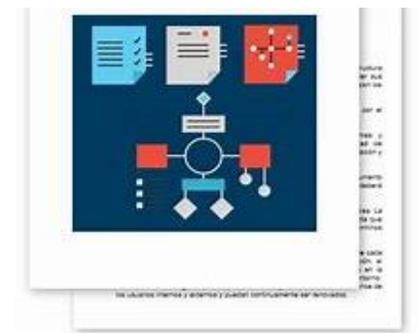
El Administrador de Documentos Digitales (ADD) es el nuevo componente de la familia CONTPAQi®. Es el responsable del almacenamiento local y la administración de los documentos digitales (como facturas o sobre-recibos) que se generan y que se reciben en tu empresa

1.6 RECOMENDACIONES PARA UNA INSTALACIÓN



Usuario de tipo Administrador.
Desactivar Antivirus
Desactivar Firewall
Desactivar UAC
Eliminar Virtual Store

1.7.- PROCESO DE INSTALACIÓN MANUAL



Bienvenida, acuerdo de licencia, seleccionar directorios, Verificar la información de la instalación, finalizar instalación de competentes.



USO DEL SOFTWARE CONTABLE

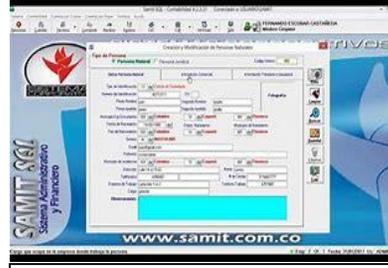


2.1 USUARIOS EN LA APLICACIÓN



Las operaciones con terceros, en lo posible deben registrarse en la contabilidad de tal forma que permitan su fácil y plena identificación. Básicamente, la contabilidad se conforma del registro.

2.2.- REGISTRO DE TERCEROS



En principio, se registran estos derechos de cobro cuando nacen. Es decir, en la fecha en que se extiende la factura o la letra de cambio, u otro documento análogo

2.3.- PRODUCTOS Y SERVICIOS.



En este catálogo se configuran los datos necesarios de los servicios / productos que se podrán facturar en CONTPAQi.

2.4.- ALMACÉN



El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o al venta de artículos o mercancías.

2.5.- FUNCIONES DEL ALMACÉN



- Recepción de Materiales
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Almacenamiento de materiales.
- Mantenimiento de materiales y de almacén.
- Despacho de materiales.
- Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

2.6.- PROVEEDORES



Los proveedores son aquellas empresas que abastecen a otras con bienes o servicios necesarios para el correcto funcionamiento del negocio

2.7.- PARAMETRIZACIÓN DE LA APLICACIÓN.



Para los contadores y revisores fiscales, la importancia de tomarse el tiempo de entender la codificación de cada cuenta para llevar un correcto registro de la información en el software contable, es imperioso

Bibliografía básica y complementaria:

- Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir • Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COI.
- Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.
- Manual CONTAPAQ. Nóminas. (2021)
- Manual CONTAPAQ. Instalación. (2021).
- Manual de Bancos. CONTAPAQ. (2019).

Videos de carácter académico:

- <https://www.youtube.com/watch?v=Wd5uiVJ7XJI>
- https://www.youtube.com/watch?v=Xtktav_BoCg
- <https://www.youtube.com/watch?v=bBk0J5blZz>