



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Jessenia Lizbeth Cruz Monzón

Nombre del tema: principios de administración

Parcial: I

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Cecilia De La Cruz

Nombre de la Licenciatura: Lic. En enfermería

Cuatrimestre: 9

Principios de administración científica



Principios de administración científica



Era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor



Principio de planeación

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados

Principio de preparación

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor

Principio de Control

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla

Principio de ejecución

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen

Teorías de la administración

Teoría clásica de la administración

Se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes



Técnicas: Relacionadas a la producción

Comerciales: referentes a la compra, venta o intercambio

Financieras: Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles

Seguridad: Protección de los bienes y las personas, ante cualquier circunstancia

Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas

Administrativas: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección

5 funciones según Fayol

Planeación

Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro

Organización

Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de objetivos

Dirección

Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas

Coordinación

Unión con todas las áreas de la empresa para definir las actividades a realizar

Control

Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan



14 principios básicos

División del trabajo

Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia

Autoridad y responsabilidad

Dar órdenes y cumplirlas

Disciplina

En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas

Unidad de mando

Existe solo un supervisor para cada colaborador

Unidad de dirección

Un sólo plan y un sólo jefe)

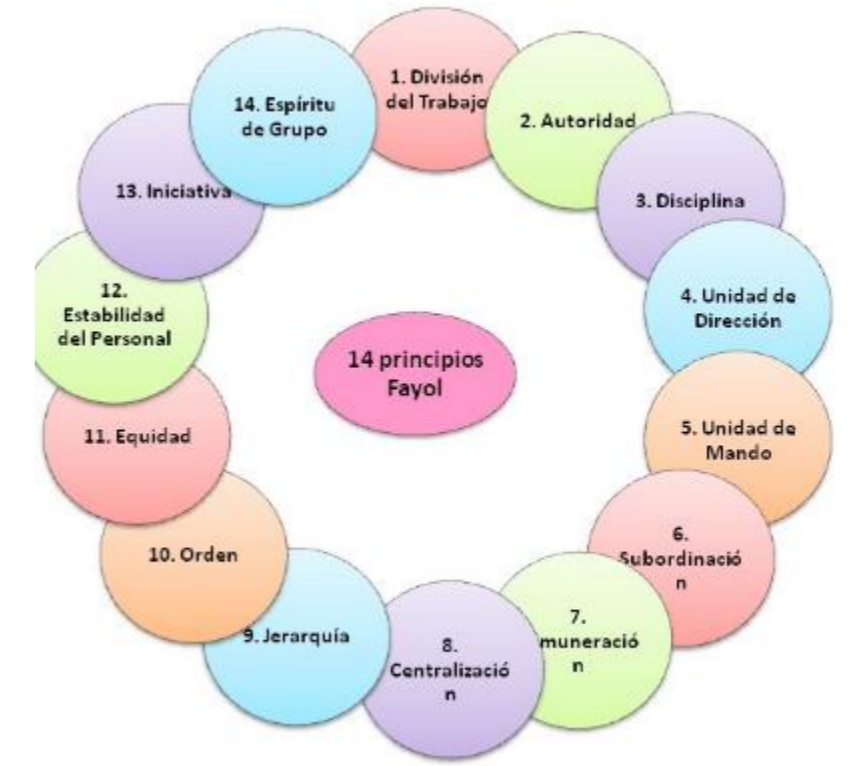
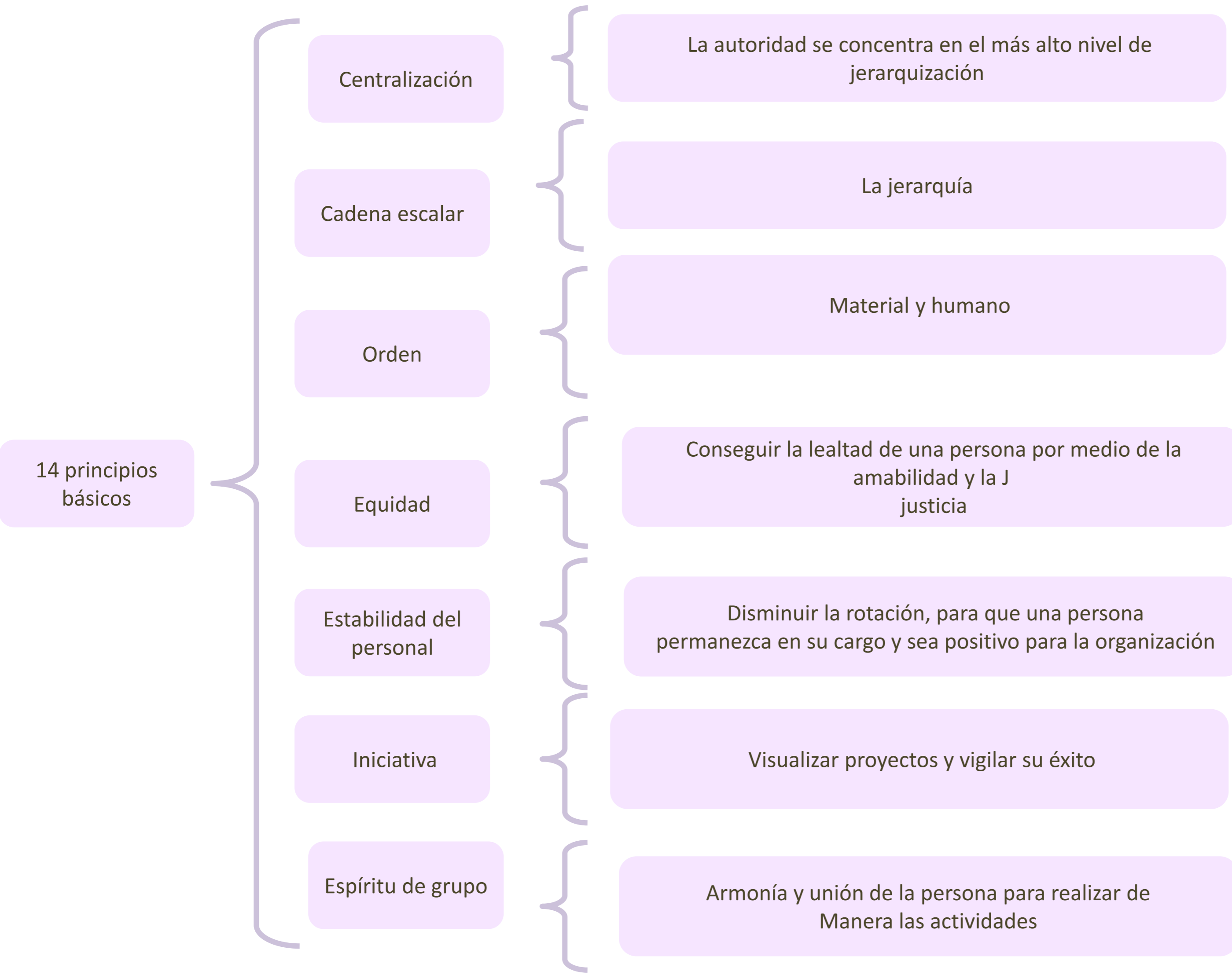
Subordinación

Interés individual al interés general

Remuneración

Reciprocidad, los salarios deben de ser justos para los empleados como para la organización





14 PRINCIPIOS FAYOL

desarrolló los principios fundamentales para la organización sistemática del trabajo.

1. DIVISION DEL TRABAJO
CADA EMPLEADO TIENE UNA HABILIDAD DISTINTA Y UN PUNTO FUERTE QUE HAY QUE EXPLOTAR.

2. AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD
LA AUTORIDAD CONLLEVA RESPONSABILIDAD Y EFECTO RIESGO.

3. DISCIPLINA
LA DISCIPLINA CONLLEVA OBEREENCIA Y RESPETO HACIA LOS VALORES FUNDAMENTALES.

4. UNIDAD DE MANDO
SE REFIERE A LA IMPORTANCIA DE QUE CADA EMPLEADO RECIBA ORDENES SOBRE LAS TAREAS QUE DEBE REALIZAR DE UN ÚNICO MANDO

5. UNIDAD DE DIRECCIÓN
ENFOQUE Y A LA UNIDAD DE LAS NECESIDADES, ES DECIR, TODOS DEBEN TRABAJAR HACIA UN MISMO OBJETIVO, DETALLADO ESPECÍFICAMENTE EN EL PLANO DE ACCIÓN.

6. SUBORDINACIÓN
SUBORDINACIÓN DEL INTERÉS INDIVIDUAL AL GENERAL. PREVALECE LOS INTERESES DE LA EMPRESA

7. REMUNERACIÓN
ES IMPORTANTE CONTAR CON EMPLEADOS QUE ESTÉN MOTIVADOS Y QUE SEAN TOTALMENTE PRODUCTIVOS. LA REMUNERACIÓN DEBE SER COHERENTE Y JUSTA PARA TODOS.

8. JERARQUÍA
FAYOL EXIGE UN RESPETO MÁXIMO A LOS MANDOS MÁS ALTOS, ESTABLECIENDO ASÍ UNA LÍNEA MUY CLARA DE AUTORIDAD Y JERARQUÍA EN LA ORGANIZACIÓN.

fuente: ceram international business school

Bibliografía

Antología Administración y evaluación de los servicios de enfermería
Universidad Del Sureste (2023)