



## **Mi Universidad**

NOMBRE DE ALUMNO: MARIA ISABEL  
SANCHEZ MONDRAGON

NOMBRE DEL PROFESOR: CECILIA  
DE LA CRUZ SANCHEZ

NOMBRE DE LICENCIATURA: ENFERMERÍA

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINOPTICO  
PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION  
CIENTIFICA

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION  
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

GRADO: NOVENO CUATRIMESTRE

GRUPO: B SEMIESCOLARIZADO

Pichucalco, Chiapas a 18 de mayo del 2023

## la administración científica?

# CIENTÍFICA

Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor

Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla

Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

## Creator de la administración científica

El estadounidense Frederick Winslow Taylor fue el creador de los principios de la administración científica, luego de haber investigado las operaciones fabriles de manera sistemática. Por eso el nombre que recibió su trabajo: "principios de Taylor" o "taylorismo"

Taylor nació en 1856 en Pensilvania, Estados Unidos. Fue gerente de manufactura, ingeniero, mecánico y, tras su investigación, se convirtió también en consultor administrativo.

La teoría de la administración científica surge a finales del siglo XIX en Estados Unidos, ante la necesidad de aumentar la productividad debido a la escasa oferta de mano de obra

## -Teoría clásica de la administración

La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe de cumplir con seis funciones básicas

Técnicas: Relacionadas a la producción.

Comerciales: referentes a la compra, venta o intercambio.

Financieras: Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles.

Seguridad: Protección de los bienes y las personas, ante cualquier circunstancia.

Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas

Administrativas: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección. Las funciones administrativas coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa y están siempre por encima de ellas.

U  
N  
I  
V  
E  
R  
S  
I  
D  
A  
D  
E  
S  
T  
A  
D  
I  
A  
N  
A  
S

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

# 14 PRINCIPIOS BÁSICOS

1. División del trabajo: Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia.  
2. Autoridad y responsabilidad: Dar órdenes y cumplirlas.  
3. Disciplina: En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas

4. Unidad de mando: Existe solo un supervisor para cada colaborador  
5. Unidad de dirección: Un sólo plan y un sólo jefe).  
6. Subordinación del interés individual al interés general  
7.- Remuneración: Reciprocidad, los salarios deben de ser iustos

8.- Centralización: La autoridad se concentra en el más alto nivel de jerarquización.  
9.- Cadena escalar: La jerarquía

# 14 principios básicos

## Orden: Material y humano.

11.- Equidad: Conseguir la lealtad de una persona por medio de la amabilidad y la justicia

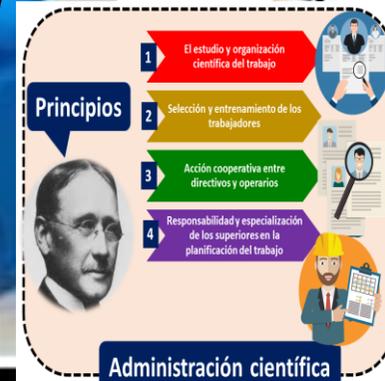
Estabilidad del personal: Disminuir la rotación, para que una persona permanezca en su cargo y sea positivo para la organización

13.- Iniciativa: Visualizar proyectos y vigilar su éxito.  
14.- Espíritu de grupo: Armonía y unión de la persona para realizar de Manera las actividades.

# VENTAJAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Generar mayor especialización en el puesto de trabajo.  
Generar mayor eficiencia por parte de cada individuo.  
Plantear una división del trabajo que permitió planificar y obtener mejores resultados

Ayudar a **disminuir las presiones** que solían recaer en un solo trabajador, al designar un jefe por área.  
Promover el **desarrollo personal** a través del estímulo económico como incentivo.



# Desventajas de la administración científica

El principio de unidad de mando colectivo se desvaneció, lo que originó conflicto entre trabajadores.  
La comunicación era descendente y el empleado no tenía capacidad técnica para opinar

La participación de los empleados era nula y se promovía la **individualidad** como mecanismo de eficiencia.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS	
<b>VENTAJAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría especializada e innovadora manteniendo el principio de autoridad.</li><li>Actividad conjunta y coordinada de los órganos de línea y órganos de staff.</li></ul>	<b>DESVENTAJAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Existencia de conflictos entre órgano de línea staff.</li><li>Dificultad en la obtención y mantenimiento del equilibrio entre líneas y staff.</li></ul>

# BIBLIOGRAFÍA

: <https://concepto.de/administracion-cientifica/#ixzz828iT5iLV>

: <https://concepto.de/administracion-cientifica/#ixzz828rFeO3y>

Administración científica". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto. De. Disponible en: <https://concepto.de/administracion-cientifica/>. Última edición: 17 de agosto de 2022. Consultado: 19 de mayo de 2023

<https://concepto.de/administracion-cientifica/#ixzz828yr76AG>









