

MI UNIVERSIDAD

3 ° CUATRIMESTRE
(UNIDAD 1)



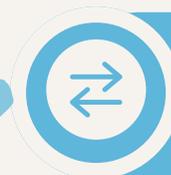
DOCENTE: ALDO IRECTA NAJERA



ALUMNA: BRYSEYDA KARLA
CUVAS COVARRUBIAS



TEMA: HISTORIA
DE LA HOJA DE CALCULO



MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN CON HOJA DE
CALCULO



LICENCIATURA: CONTADURIA
PUBLICA Y FINANZAS

BIOGRAFIA: García Cuenca, J. (2016). La hoja de cálculo como herramienta para el análisis económico financiero.

ISO 690

Valencia Echeverry, J. D. (2021). Modelo de calidad de software para la evaluación de herramientas basadas en hojas de cálculo.

ISO 690

HISTORIA DE LA HOJA DE CALCULO

DESARROLLO

La primera hoja electrónica de datos se creó en 1972, aprovechando algoritmos ya patentados un par de años antes por Pardo y Landau

la idea surgió a partir de una extensa tabla dibujada en un pizarrón por un profesor de su universidad, quien percibiendo un cálculo errado casi al finalizar, tuvo que volver a plantearla desde el principio, borrando todo su arduo trabajo

Esa primera hoja de cálculo se llamó VisiCalc, y fue sumamente importante pues llamó la atención del mundo

HOJA DE CALCULO

ES documento compuesto por filas y columnas en una tabla, formando en celdas en las que puede ingresarse información alfanumérica y ponerla en relación de manera lógica, matemática o secuencial.

Es herramienta informática de enorme aplicación y vigencia en los más diversos campos de la actividad humana en el mundo, Desde administradores, contadores, científicos y jefes de inventario.

- Ingresar datos en listas o secuencias de operaciones, guardarlos e imprimirlos.
- Ordenar listas y conjuntos de datos, aplicándoles criterios alfabéticos u otros.
- Aplicar fórmulas y operaciones formales a conjuntos de datos para obtener resultados.
- Graficar de diverso modo (torta, barra, etc.) conjuntos de datos y de operaciones.
- Construir plantillas digitales automatizadas.

ELEMENTOS

Son elementos básicos de la hoja de cálculo se aprenden a procesar información, analizarla y a sustentar tus trabajos o decisiones.

- Barra de hojas.
- Títulos de las columnas.
- Cabecera de filas.
- Cuadro de nombres.
- Barra de estado.
- Títulos de las filas.
- Celda.
- Barra de fórmulas
- Botones de navegación
- Etiquetas de las hojas
- Botón de office