



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Lizbeth Jiménez Álvarez

Nombre del tema: Principios de la administración científica

Parcial

Nombre de la Materia: Administración y evolución de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Lic. Cecilia De La Cruz

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

Cuatrimestre: 9^º

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, los establecidos por Taylor son los siguientes:

Principio de planeación

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.



PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA

Principio de preparación

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.



Principio de control

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.



Principio de ejecución

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.



Henri Fayol Identificó 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación:

PRINCIPIOS BASICOS

1. División del trabajo

Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia.



2. Autoridad y responsabilidad

Dar órdenes y cumplirlas



3. Disciplina

En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas.



4. Unidad de mando

Existe solo un supervisor para cada colaborador.

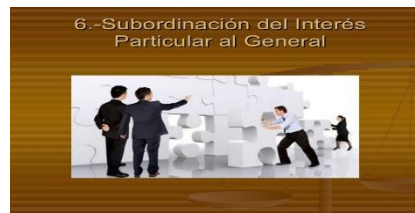


5. Unidad de dirección

Un sólo plan y un sólo jefe



6. Subordinación del interés individual al interés



7. Remuneración

Los salarios deben de ser justos para los empleados



8. Centralización

La autoridad se concentra en el más alto nivel de jerarquización.



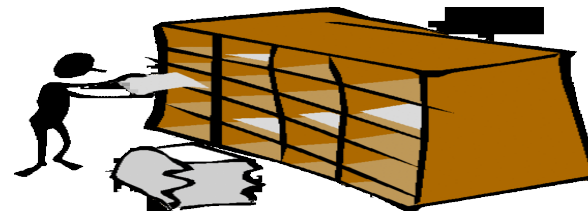
9. Cadena escalar

La jerarquía



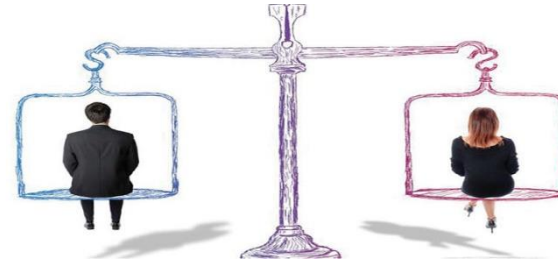
10. Orden

Material y humano.



11. Equidad

Conseguir la lealtad de una persona por medio de la amabilidad y la justicia.



12. Estabilidad del personal

Disminuir la rotación



13. Iniciativa

Visualizar proyectos y vigilar su éxito.



14. Espíritu de cuerpo

Armonía y unión de la persona para realizar de Manera las actividades.



FUNCIONES QUE FORMULAN UN PLAN PARA LA EMPRESA

Planeación

Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro.



Organización

Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de objetivos.



Dirección

Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas.



Coordinación

Unión con todas las áreas de la empresa para definir las actividades a realizar.



Control

Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan.



BIBLIOGRAFIA:

ANTOLOGIA ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA (UDS) 2023