



**Mi Universidad**

# Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: **Leticia Mayo López**

Nombre del tema: **“ Que es una hoja de cálculo”**

Parcial: **primero**

Nombre de la Materia: **procesamiento de la información con hoja de cálculo.**

Nombre del profesor: **Aldo Irecta Nájera.**

Nombre de la Licenciatura: **Administración y Estrategias de Negocios**

Cuatrimestre: **Tercer Cuatrimestre**

Fecha de entrega: **11/07/2023**

“Que es una Hoja de Calculo”

**Historia de Calculo**

Pertenece al científico estadounidense Richard mattesich, quien en 1961 Publico su estudio “ budgeting Modelos de sistemas simulation”.

en 1970, el concepto que propuso fue complementado por los canadienses rene pardo y Remy landau.

dan bricklin es el creador ‘conocido como “ el padre de la hoja de cálculo”’.  
Nacimiento (16/07/1951

Una hoja de cálculo es una Herramienta que permite Hacer cálculos entre datos Alfanuméricos.

tiene su principal características que se modifica el valor de Algunos datos.

**Componentes básicos partes de la hoja de calculo**

barra de hojas.

Barra de estado.

títulos de las columnas.

Títulos de la filas.

Cabecera de filas.

Celdas.

Cuadro de nombres.

**concepto**

son programas que permiten realizar cálculos matemáticos; Ya sea operaciones Sencillas Hasta cálculos complejos, Realizar gráficos y organizar datos.

una hoja de cálculo es un documento en el cual se manipulan datos numéricos Y alfanuméricos.

estos datos se presentan en forma de tablas compuestas por celdas, filas y columnas y con los Mismos se realizan diferentes tipos De cálculos.

**Principales Características**

Realiza automáticamente cálculos matemáticos y alfanuméricos con los datos insertados en la misma.

brinda al usuario velocidad y exactitud en las Operaciones complejas que realiza, haciéndole Ahorrar muchísimo tiempo de trabajo.

**Desarrollo**

La primera hoja electrónica de datos se creó en 1972, aprovechando algoritmo Ya patentados un par de años antes por Pardo y landau.

una hoja de cálculo está formada por varias hojas. Cada hoja contiene diferentes celdas las cuales están Organizadas en filas y columnas. Cada Celda contiene o bien una fórmula de Calculo, un texto 8 de cualquier tamaño) O un valor.

la hoja de cálculo organiza y almacena la información en un área de trabajo en forma de matriz, muy similar al de una hoja de papel cuadrículado.

### **1 -¿Cuáles son los elementos que contiene una función?**

Son los valores que pueden tomar ambas variables ya sea dependiente e independiente. Se le puede llamar dominio, codominio y rango.

### **2.- ¿Qué es una gráfica?**

Es una representación de datos que se visualiza por medio de gráficos, ya sea representando por medio de signos, dibujos o por medio de datos numéricos de cantidades que se coordina en líneas, esquemas o entre dichos datos.

### **3.- ¿Cuáles son los pasos a seguir para insertar un gráfico?**

1. Darle clic en inserta – grafico.
2. Clic en el tipo de gráfico y luego doble clic en el grafico que elija
3. En la hoja de cálculo aparece, cambie los datos predeterminados por la información.
4. Cuando termine, cerrar la hoja de cálculo.

### **4.- ¿Qué permite realizar la barra de formato?**

Nos permite cambiar el formato del mismo también suele estar disponible en los procesadores de textos como fuente, estilo, tamaño, alineación, lista de viñetas, interlineado, etc.

### **5.- ¿Qué muestra la barra de formula?**

Muestra una barra de fórmula de Excel, es decir, la entrada de cualquier tipo de datos, Facilitando la visualización y modificación en cualquier momento.

### **6.- ¿Qué permite realizar la barra de desplazamiento?**

Sirve para desplazar un intervalo de valores o hacer clic en las flechas de desplazamiento ya sea arrastrar el cuadro de desplazamiento.

### **7.- ¿Cómo interpreta Excel al escribir un número entre paréntesis?**

Al escribir un número con paréntesis, Excel lo interpreta como un número negativo

### **8.- ¿Cómo es interpretado el carácter E o e en Excel?**

Es interpretado como 3E5 que equivale a 3 por 10 elevado a 5 se puede incluir los puntos de miles. Cuando un número tiene una sola coma se trata como una coma decimal.

### **9.- ¿Qué realiza Excel si al finalizar un número se escribe €?**

€ es el signo de euro al insertar en Excel reconoce automáticamente la moneda, y formatea la celda como moneda con punto decimal.

### **10.- ¿Qué pasa en Excel si un número no cabe en su celda?**

Se pasa automáticamente a anotación científica.

### **11.- ¿Cuántos caracteres puede contener una celda?**

32.767 caracteres

### **12.- ¿Qué realiza Excel cuando un texto no cabe en la celda?**

Ajustar el texto en una celda seleccionando en la pestaña inicio, hacer clic en ajustar texto. Seleccionando ajustar el ancho de columna el ajuste de texto se adapta automáticamente.

### **13.- ¿Qué opción podemos utilizar si hay que modificar la fórmula o no?**

Entrar en el modo de edición

1. Hacer clic en la celda que contiene los datos que desea editar.
2. Darle clic en la celda que contiene los datos que desea editar y, a continuación, clic en cualquier lugar de la barra de fórmulas.
3. Darle clic en la celda que contiene los datos que desea editar y, después, presione F2.

### **14.- ¿A qué se refiere este tipo de error # ¿NOMBRE??**

Se refiere de un error o no se está encontrando la función solicitada en el rango.