



**Mi Universidad**

**CUADRO SONOPTICO**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Olivar Pérez Santizo

**TEMA:** 3.2.3 Función administrativa

**MATERIA:** Administración y evaluación de los servicios de enfermería

**PARCIAL:** III

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Romelia De León Méndez

**LICENCIATURA:** En enfermería

**CUATRIMESTRE:** 9°

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS. A 07 DE JULIO DEL 2023.

---

### 3.2.3 FUNCION ADMINISTRATIVA

#### DEFINICIÓN

Cada una de las etapas del proceso administrativo, (planificación, organización, dirección y control) requiere de una serie de acciones para su aplicación, de tal modo que la fusión de ellas genera un desempeño armónico y estable hacia el logro del objetivo que es asegurar el cuidado de enfermería de calidad, con calidez y libre de riesgo.

#### ENTRE ESTAS ACCIONES SE DETALLAN:

#### ACCIONES PARTE 1

- **Participar** en la elaboración del Plan anual operativo.
- **Analizar y evaluar** la cantidad y categoría del personal de enfermería que se requiere en el área de trabajo asignado.
- **Asesorar** a la Enfermera (o) jefe de Unidad en la asignación y distribución del personal.
- **Solucionar** los problemas detectados o comunicados; si están fuera de su alcance derivarlos al nivel jerárquico correspondiente.

#### ACCIONES PARTE 2

- **Revisar y controlar** la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros del personal de enfermería.
- **Mantener y aplicar** las normas disciplinarias e interés por el trabajo.
- **Elaborar y recibir** informes de situaciones relevantes en los diferentes turnos.
- **Participar** en la toma de decisiones del Departamento de Enfermería.

#### ACCIONES PARTE 3

- **Cumplir** funciones delegadas.
- **Realizar y verificar** entrevistas al personal, según necesidad.
- **Evaluar** al personal directa e indirectamente en su área de desempeño.

#### ACCIONES PARTE 4

- **Vigilar** la conservación y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.
- **Detectar** la necesidad de material/equipo de los servicios y gestionar la adquisición.
- **Participar** en la actualización de documentos e instrumentos técnico administrativos del Departamento de Enfermería.

## **FUNCION TECNICA**

### **DEFINICIÓN**

La función técnica está relacionada al conjunto de conocimientos y destrezas para aplicar los métodos, procesos y procedimientos; haciendo uso de técnicas específicas que permiten proporcionar al usuario un cuidado integral con calidad y calidez.

### **ACCIONES PARTE**

**1**

- **Planificar** acciones de atención de los pacientes y promover esfuerzos cooperativos con el equipo de salud.
- **Procurar** que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos. • Fomentar la creatividad e innovación con el fin de mejorar la calidad y calidez en la atención de enfermería.
- **Vigilar** la administración correcta de prescripciones médicas.
- **Garantizar** la aplicación correcta de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención al paciente.

### **ACCIONES PARTE**

**2**

- **Participar** en la atención y seguimiento de pacientes de alto riesgo.
- **Constatar** que el paciente reciba la atención de enfermería planificada en base a las patologías.
- **Establecer** estrategias que garanticen la satisfacción del usuario.