



**Mi Universidad**

## **Mapa Conceptual**

*NOMBRE DEL ALUMNO: NORMA ALICIA HERNANDEZ GOMEZ*

*NOMBRE DEL TEMA: COMUNICACION*

*PARCIAL: PRIMERO*

*NOMBRE DE LA MATERIA: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL*

*NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VIRIDIANA LOPEZ SANCHES*

*NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA*

*CUATRIMESTRE: 6TO CUATRIMESTRE*

**PICHUCALCO CHIAPAS A 22 DE MAYO DEL 2023**

# COMUNICACIÓN

La comunicación es un proceso de intercambio de ideas y contenidos desde el emisor al receptor y viceversa.

## Elementos De la comunicación

Son:

Receptor

Feed-Back

Emisor

Canal

Barreras

Código

Mensaje

Tres tipos

Mensaje pensado o proyectado

Mensaje transmitido

Mensaje transmitido

## Tipos de comunicación en la organización

Comunicación interna

Conjunto

De actividades efectuadas por cualquier organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros, a través del uso de diferentes medios de comunicación.

Comunicación externa

Puede ser

Definida como el intercambio de información que se establece entre la Organización y el medio externo

## Comunicación en el grupo de trabajo

Una buena comunicación en el equipo de trabajo es esencial para generar un entorno que impulse un rendimiento excelente.

Podemos afirmar

Que la comunicación es una herramienta clave en los equipos de trabajo

Comunicación no verbal

Experiencia

Actitudes

Las habilidades de comunicación

Percepción

## Comunicación formal e informal

Importancia

Es necesario organizar un sistema de intercambio de información, no solo para la resolución de conflictos, sino también para fomentar acciones que son importantes para el equilibrio de todos los componentes del equipo.

Comunicación formal

Puede ser tanto escrita como oral, siendo la primera usada para el diseño de los deberes diarios.

Comunicación informal

El intercambio de información es de manera no oficial, necesaria para recabar información que de la manera formal sea difícil conseguir