



Materia: Capital humano

Docente: Ety Josefina Arreola Rodríguez

Alumno: Jimmy Antony Pineda Tamayo

Tema: Descripción y análisis del puesto.

Descripción y análisis de puestos

Proceso que sirve para recopilar información sobre las tareas, responsabilidades, habilidades requeridas y resultados esperados de una posición laboral

Recopilar la mayor cantidad posible de datos para realizar una descripción completa del puesto

¿Para que sirve?

- Conocer mejor el trabajo que realiza cada empleado.
- Detectar a tiempo ciertas situaciones de conflicto
- Facilitar la incorporación de nuevos empleados
- Establecer un nivel de salario apropiado

Métodos de análisis

- El método de observación.
- El método del cuestionario.
- El método de la entrevista

Cuando:

Se realiza ante la necesidad de cubrir un cargo dentro de una organización

Para perfeccionar el nivel de los actuales empleados.

Mas ejemplos

- Cuando se decide fundar una organización.
- Cuando se crean nuevos puestos de trabajo en la institución.
- Cuando se modifican los puestos de trabajo ante una nueva distribución de las áreas.

Elementos:

- La identificación del cargo.
- El objetivo del puesto.
- El lugar del puesto en el organigrama.
- Las actividades cotidianas del puesto.
- Los vínculos claves.
- Los indicadores clave del desempeño.
- La promoción interna del puesto.
- Los insumos necesarios para el puesto.

Bibliografía:

- Antología Capital humano
- <https://concepto.de/analisis-de-puestos/>