

Alumno

**Leslie Abigail García
López**

3° cuatrimestre

**Lic. Medicina veterinaria y
zootecnia**

**Materia
Capital humano**

Docente

**M.V.Z Eti Arreola
Rodríguez**

**Actividad
Cuadro sinoptico**

Fecha

28 de julio de 2023



Capacitación y desarrollo de Capital Humano

LA CAPACITACIÓN

es el conjunto de actividades para proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y modificar actitudes del personal para que desempeñen mejor su trabajo.

ASPECTOS LEGALES

otorga a los trabajadores los derechos a los cuales son acreedores por su trabajo, así como las contraprestaciones que los patrones tienen la obligación de dar.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

proceso orientado a la estructuración y desarrollo, de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización

TÉCNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Encuesta, entrevista, observación.

INSTRUMENTOS

Cuestionario, preguntas para reunir información sobre conocimientos, habilidades, sobre los aspectos del trabajo que desempeña la persona, o la empresa.

Descripción y perfil del puesto, analiza la descripción y perfil de puesto para conocer las funciones y los requisitos que debe satisfacer la persona que lo desempeña.

Evaluación de desempeño, compara el desempeño de una persona con los estándares establecidos para ese puesto.

BENEFICIOS DE LA CAPACITACIÓN

Mejora del conocimiento del puesto a todos los niveles.

- Eleva la fuerza de trabajo.
- Mejora la relación jefes-subordinados.
- agiliza la toma de decisiones y la solución de problemas
- Elimina los costos de recurrir a consultas externas.
- Forja líderes.
- Ayuda a la orientación de nuevos empleados.

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Lectura, Instrucción programada: requiere respuestas, **Capacitación en clase, Capacitación por computadora (CBT), Capacitación en el puesto, Instrucción capacitada**

METODOS

rotación de puestos, Puestos de asesoría, Aprendizaje práctico, Asignación de comisiones, **Ejercicios de simulación:** Estudio de Casos, Juegos de Empresa (businessgames)

ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

DISEÑO

El éxito de un programa de capacitación depende de que se haya planeado y preparado adecuadamente

Se **seleccionan y jerarquizan** los puntos que el capacitado deberá aprender.

Se **programan las actividades** que profesor y alumno o capacitado llevarán a cabo.

Se **toman en cuenta todos aquellos recursos** y ayudas técnicas educativas

Se **establecen los medios y las técnicas** con las que se evaluará el aprendizaje.

CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Es necesario saber si el programa de capacitación alcanzó sus objetivos.

medidas para evaluarla capacitación

1. Costo
2. Calidad: ¿Qué también cumplió las expectativas?
3. Servicio: ¿Satisface las necesidades de los participantes o no?
4. Rapidez
5. Resultados



Conclusión

La capacitación es primordial ya que es útil para el logro de tareas y proyectos, dado que es el proceso mediante el cual las y los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

Bibliografía

- Antología Capital humano UDS
- Idalberto Chiavenato. *Administración de Recursos Humanos El capital humano de las organizaciones*, Ed McGrall Hill. 2011.
- Davenport, Thomas O. *Capital Humano*, Ed, Gestión 2000. 2000
- Sobrino Lazaro Gonzalo. *El Capital Humano*, Ed, PAC (Planeaciones Administrativas y Contables Juridicas). 2008 Martin González, Socorro Olivares, Juan M Ramos. *Planeación e integración de los recursos humanos Capital Humano*, 2° Ed, Grupo Editorial Patria. Jorge Farías Arizpe. *Dirección de Capital Humano*. Trillas
- José Luis Pascual Pedraza. *Gestión del capital humano en las organizaciones Entre nichos y bichos: ¿Valor estructural o valor emocional?*, Ed. Alfaomega.