

Alumno

Julián Trejo Muñoz

3° cuatrimestre

**Lic. Medicina veterinaria y
zootecnia**

**Materia
Capital humano**

Docente

**M.V.Z Eti Arreola
Rodríguez**

**Actividad
Cuadro sinóptico**

Fecha

28 de julio de 2023



Capacitación y desarrollo de capital humano

LA CAPACITACIÓN

consiste en una serie de actividades planeadas y basadas en las necesidades de la empresa que se orientan hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados que les permitan desarrollar sus actividades de manera eficiente.

ASPECTOS LEGALES

otorga a los trabajadores los derechos a los cuales son acreedores por su trabajo, así como las contraprestaciones que los patrones tienen la obligación de dar.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

es el primer paso en la implementación de capacitaciones de colaboradores/as y envuelve una serie de pasos que nos permiten descubrir qué habilidades, conocimientos o actitudes son necesarias para mejorar la eficiencia, calidad y resultados de nuestro ambiente laboral.

TÉCNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Encuesta, entrevista, observación.

INSTRUMENTOS

Cuestionario, preguntas para reunir información sobre conocimientos, habilidades, sobre los aspectos del trabajo que desempeña la persona, o la empresa
Descripción y perfil del puesto, analiza la descripción y perfil de puesto para conocer las funciones y los requisitos que debe satisfacer la persona que lo desempeña.
Evaluación de desempeño, compara el desempeño de una persona con los estándares establecidos para ese puesto.

BENEFICIOS DE LA CAPACITACIÓN

adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Es un proceso dirigido a mejorar la productividad de cada empleado a través de programas de aprendizaje dirigidos a un objetivo claro; es decir, cómo optimizar su forma de trabajo actual con habilidades y técnicas que lo harán más productivo y eficiente.

METODOS

rotación de puestos, Puestos de asesoría, Aprendizaje práctico, Asignación de comisiones,

ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

Un plan o programa de capacitación comprende una serie de acciones de entrenamiento y formación de personas, donde la transferencia de conocimiento puede servir de actividades teóricas o prácticas.

CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Desempeño de los facilitadores.
Calidad del entrenamiento.
Enfoque de la capacitación.
Evaluar el contenido.
Calificar la aceptación por parte de los colaboradores.
Monitorar la asistencia y participación por parte de los colaboradores.



Conclusión

La capacitación juega un papel crucial en la realización exitosa de tareas y proyectos. Sirve como el medio a través del cual los empleados obtienen el conocimiento, las herramientas, las habilidades y las actitudes necesarias para participar de manera efectiva en el entorno laboral y cumplir con las responsabilidades que se les asignan.

Bibliografía

- Antología Capital humano UDS
- *esEntre nichos y bichos: ¿Valor estructural o valor emocional?*, Ed. Alfaomega.
- <https://www.sesametime.com/assets/diccionario/capacitacion/>
- <https://concepto.de/capacitacion-2/>