



# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

## **MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE LA SALUD**

**ASIGNATURA : SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD**

**NOMBRE: JOHANA MICHEL PEREZ MARTINEZ**

**DOCENTE: YANETH FABIOLA SOLORZANO PENAGOS**

San cristobal de las casas Chiapas, Marzo del 2023.

critérios de evaluación

Refutar o defender una postura.

un argumento o no es simplemente la afirmación de ciertas opiniones, ni se trata simplemente de una disputa.

Los argumentos son intentos de apoyar ciertas opiniones con razones. En este sentido, los argumentos no son inútiles

un argumento es un medio para indagar.

En su lugar, ofrece razones y pruebas, de tal manera que otras personas puedan formarse sus propias opiniones por sí mismas.

1. Distingue entre premisas y conclusión.
2. Presenta sus ideas en un orden natural.
3. Presenta sus ideas en un orden natural. Use un lenguaje concreto, específico, definitivo.
4. Evite el lenguaje emotivo.
5. Evite el lenguaje emotivo.
6. Use términos consistentes.
7. Use un único significado para cada término.

Guion o esquema de la investigación.

Un cronograma de actividades es simplemente un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

sin embargo nosotros podemos hacerlo en Word o en Excel, es simplemente poner las actividades y los tiempos en el que se trabajaran las actividades del proceso de investigación.

El cronograma se puede utilizar en un sinnúmero de cosas: cuando trabajas y planeas la forma en que realizaras llevaras a cabo las tareas; generalmente se utiliza de manera inconsciente; casi toda la vida, es una manera no sistematizada.

Guía o esquema de acopio de información

Es importante y conocer que los esquemas de la investigación son flexibles y dependen del autor o en el cual estamos basando nuestro proceso de investigación

- Título de la Investigación. (Título, nombre de autores, organización).
- Resumen. (Breve reporte de lo que se quiere hacer) - Plantamiento del Problema.
- Antecedentes del Tema. (Capacidad investigadora del grupo de trabajo) - Marco Teórico.
- Hipótesis.
- Metodología. (Diseño, población y muestra, técnicas, índice analítico, guía de trabajo)
- Plan de análisis de los resultados esperados.
- Referencias bibliográficas.
- Cronograma. (Plan de actividades, diagrama de Gantt.)
- Presupuesto. (Costos, recursos, finanzas)
- Anexos.

Contenido

La tesis es el más complejo por el número de elementos en cada parte y por su extensión. Las partes usuales son:

La presentación consta de numerosos elementos a cada uno de los cuales se le dedica por lo menos una hoja:

Cada universidad suele estipular de manera muy diversas las características, que conforman la portada.

Elementos de estructura

- a) Carátula. b) Índice. c) Introducción. e) Justificación. e) Justificación. f) Formulación de objetivos. g) Marco teórico conceptual. h) Metodología de investigación.

Respecto a las técnicas hay que justificar explícitamente por qué y para qué se utilizarán, dado que su uso tendrá un sentido lógico y una finalidad específica en el contexto propio de cada investigación.

Referencias bibliográficas

El término bibliografía es ambiguo desde que se comenzó a utilizar, debido a la polivalencia semántica que se le fue adjudicando.

Tipología Bibliográfica

puede realizarse una división de las bibliografías en dos grandes grupos que tienen que ver con el tipo de datos que se ofrecen sobre las obras: uno "relacionado con la enumeración de libros y otros documentos, y el otro, que se preocupa de los libros como objetos físicos

la bibliografía histórica y la bibliografía descriptiva; la bibliografía enumerativa o sistémica está representada por una reunión de información de libros u otros materiales gráficos en un arreglo lógico y útil.

Referencias bibliográficas en normas APA

- Autor
- Año de publicación
- Título del libro
- Ciudad y país.
- Editorial

Anexos y/o apéndices.

es indispensable para entender el contenido del informe pero que si es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió. Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del informe o evitar que dichos materiales rompan con el formato del informe

los Anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía.