


15-10-2022

A stylized illustration of a man in a grey suit, white shirt, and red tie, holding a blue book. He is positioned behind the main title text.

UNIDAD 3 y 4. PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN.

Alumno:

Víctor Geovani Montero López

Docente: Yaneth Fabiola Solorzano Penagos

Asignatura:

Seminario de Investigación en Ciencias de la Salud

**Maestría en Administración en Sistemas de
Salud.**

CUADRO SINÓPTICO

**REFUTAR O
DEFENDER UNA
POSTURA**

Es la forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación para llevarla a cabo y nos permita convencer y demostrar la relevancia de nuestro trabajo.

PRINCIPALES FORMAS PARA DEFENDER UNA POSTURA

- **Distinga entre premisas y conclusión:** Las premisas son afirmaciones mediante las cuales usted ofrece sus razones y la conclusión es la afirmación a favor de la cual está dando razones.
- **Presente sus ideas en un orden natural:** Exprese las ideas en un orden tal que su pensamiento se muestre natural a sus lectores.
- **Parta de premisas fiables:** Puede tener a mano ejemplos bien conocidos o autoridades bien informadas que estén de acuerdo.
- **Use un lenguaje concreto, específico y definitivo.**
- **Evite un lenguaje emotivo**
- **Use términos consistentes**
- **Use un único significado para cada término**

**PLANEACIÓN Y
EJECUCIÓN DE
LA
INVESTIGACIÓN**

**PLAN DE
TRABAJO Y
ESTRATEGIAS DE
ELABORACIÓN**

Se utiliza un cronograma de actividades como un calendario que establece los tiempos en los que realizarás el proyecto, una tarea o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

Se utiliza:

En un sinfín de cosas de manera no sistematizada como cuando trabajas y planeas la forma en que realizarás o llevaras a cabo las tareas y plasma cada una de esas tareas y fechas previstas desde el principio hasta el final de las actividades que se van a realizar.

Se recomienda: Tener a la mano un calendario y se puede desarrollar en un documento impreso o de manera digital como el PROJET o en Word y Excel.

**GUION
O
ESQUEMA DE LA
INVESTIGACIÓN**

Son flexibles y dependen del autor en el cuál estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cuál trabajaremos.

- Título de la investigación
- Resumen
- Planteamiento del problema
- Antecedentes del tema
- Marco Teórico
- Hipótesis
- Metodología
- Plan de análisis de los resultados esperados
- Referencias bibliográficas
- Cronograma
- Presupuesto y anexos

**GUIA O ESQUEMA
DE ACOPIO DE
INFORMACIÓN**

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria a nuestro problema de investigación.

Se dividen en 3 tipos básicos:

Fuentes primarias: Son los datos obtenidos de primera mano por el propio investigador

Fuentes secundarias: Consisten en aquellas que han obtenido la información que presentan de una fuente primaria y la interpretan o analizan.

Fuentes terciarias: Son documentos que compendian nombres y títulos de revista y otras publicaciones periódicas útiles para detectar fuentes no documentales, agencias informativas y dependencias de gobierno.

REDACCIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN

CONTENIDO

Se refiere a los escritos como los de investigación que son tesis, artículos críticos, monografía y que tienen diferentes configuraciones según el tipo de escrito.

Las partes usuales son:

1. Presentación
2. Cuerpo
3. Final

CRITERIOS DE PRESENTACIÓN

Estos criterios constan de numerosos elementos a cada uno de los cuáles se le dedica por lo mejor una hoja

Elementos básicos:

1. **Portada:** Aparece el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, el nombre del autor y la fecha de presentación.
2. **Páginas de derecho de autor:** Prohíbe por permiso expreso concedido por el autor la reproducción o difusión por cualquier medio de la obra parcialmente o totalmente.
3. **Dedicatoria:** Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra.
4. **Epígrafe:** Es una cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía
5. **Índice:** Se ordenan según aparecen la mayoría de los contenidos de los trabajos.
6. **Prefacio:** Alude a una sección o parte introductoria de una manifestación.
7. **Abreviaturas:** Se usa en las citas y en el texto en general.

ELEMENTOS DE ESTRUCTURA

Requiere de ciertos pasos elementales para su elaboración y poseen de una estructura básica funcional para su comprensión.

- Carátula
- Índice
- Introducción
- Delimitación y planteamiento del problema de investigación
- Justificación
- Formulación de objetivos
- Marco teórico conceptual
- Metodología de investigación
- Capitulo
- Cronograma de actividades
- Bibliografía

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se coloca al final del documento completo y generalmente se ordenan por orden alfabético del primer elemento de la referencia debe incluirse solo las obras citadas en el texto

Pueden ser:

Generales: Incluyen las nacionales la de autor, las de autor, primeros libros impresos incluyen todas las obras y están dirigidas a un público amplio.

Especializadas: Están dirigidas a un grupo de usuarios previamente definidos y analizados.

Motivos que hacen un elemento imprescindible:

- Dar a conocer trabajos que sirvan de apoyo a las informaciones que mantenemos.
- Dar fiabilidad a nuestro trabajo
- Reconocer los méritos impidiendo el plagio
- Permitir al lecto ampliar determinados apartados del trabajo

