



CUADRO SINÓPTICO.

MATERIA: PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

CATEDRÁTICO: MTRA. YANETH FABIOLA SOLORZANO PENAGOS.

ALUMNO: L. E. FRANCISCO DE JESÚS TORRES GÓMEZ.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SALUD.

MARZO 2023.

UNIDAD IV REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN.

4.1 CONTENIDO.

Los escritos a los que nos referimos son los de investigación: tesis, artículos críticos, monografías.

Los textos mencionados suelen dividirse en tres partes.

- Presentación
- Cuerpo
- Final

Se divide la hoja en tercios y en el primero se colocan centrados y según su jerarquía, el nombre de la universidad, opcionalmente la maestría o doctorado, se agregan en tamaño 12.

En el segundo tercio de la hoja se coloca la clase de trabajo y abajo el título en tipo Arial 14 en negrita.

En el último tercio, hacia el final de la hoja con tipo Arial 12 y alineación a la izquierda, el nombre del autor. En las tesis, incluye el nombre del director. Se colocan ambos. Uno debajo del otro y se distinguen con los términos "Autor" y "director", respectivamente.

4.2. CRITERIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación consta de numerosos elementos a cada uno de los cuales se le dedica por lo menos una hoja.

Forma parte de todos los escritos:

En la portada aparecen los elementos que individualizan un texto: el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, el nombre del autor y eventualmente la fecha de presentación.

En otro trabajo, en lugar del director se suele indicar la asignatura y eventualmente, abajo el profesor.

Finalmente, el año de presentación y el mes o el cuatrimestre centrados.

La página de los derechos del autor: manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual, por consiguiente, prohíbe la reproducción o difusión por cualquier medio de la obra ya sea parcialmente o en su totalidad.

Dedicatoria: Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra.

El epígrafe: es una cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.

El índice: se ordenan según aparecen la mayoría de los contenidos de los trabajos.

4.3. ELEMENTOS DE ESTRUCTURA

a) Carátula. Nombre y número de cuenta del sustentante

b) Índice. Listar los apartados contenidos en el proyecto

c) Introducción. Proporcionar información necesaria acerca del contenido general del proyecto.

d) Delimitación y planteamiento del problema de investigación.

e) Justificación. Planteará las razones que dan motivo a la investigación

f) Formulación de objetivos. Los objetivos expresarán lo que se pretende lograr

g) Marco teórico conceptual

h) Metodología de investigación. Se especificarán el tipo, nivel, procedimientos

i) Capitulo. Incluir la relación de los contenidos que se piensan desarrollar en la Tesis

j) Cronograma de actividades. Señalar el orden y los tiempos programados

k) Bibliografía. Presentar en forma de listado y por orden alfabético el conjunto de fuentes bibliográficas

UNIDAD IV REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN.

4.4 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El término bibliografía es ambiguo desde que se comenzó

La preferencia de Naudé para la voz bibliografía, no suplantó de forma inmediata el uso de los términos biblioteca, inventario, lista, para designar las relaciones de libros que se acostumbraba.

La acepción de bibliografía como ciencia del libro tiene éxito fundamentalmente en Francia y en Inglaterra, aunque otros países europeos también comparten el concepto.

Tipología Bibliográfica:
Las bibliografías a compilar pueden ser generales o especializadas.

Este tipo de bibliografías pretenden ser exhaustivas porque incluyen todas las obras y están dirigidas a un público amplio

En siglo XIX, Paul Otlet y Henry LaFontaine promovieron el concepto de bibliografía científica y universal

En la actualidad sigue vigente la corriente de la bibliografía enumerativa o sistemática, en la que coinciden varios autores y que se enseña en las escuelas de bibliotecología.

La referencia bibliográfica:
Se coloca al final del documento completo, generalmente se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia.

El investigador ahora tiene como primer paso en su proceso de investigación el hacer un uso adecuado de la bibliografía que necesitara para su proceso de investigación.

Evidentemente tampoco debe caerse en la tentación de abusar de las citas y crear un documento donde las notas a pie de página y las anotaciones tengan mayor carga semántica.

Referencias bibliográficas en normas APA: por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita.

Citar y referenciar artículos de revisas: Cuando queremos referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Elementos: nombre, fecha, título, nombre de la revista, volumen y número.

4.5 ANEXOS Y/O APÉNDICES.

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió.

Algunos ejemplos de apéndices serían el cuestionario utilizado, un nuevo programa de ordenador desarrollado, análisis estadísticos adicionales, el desarrollo de una fórmula complicada, reportes de sesiones de grupos, transcripción del contenido de entrevistas o grupos de discusión, fotografías, entre otros.

Los Anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía.

Incluyen documentos como:

- El Corpus, textos medievales, textos paleográficos transcritos o fotocopiados, textos orales, documentos notariales, anuncios publicitarios fotocopiados en color
- Mapas geográficos de la zona objeto de estudio
- Mapas toponímicos, geológicos
- Cuadros estadísticos, sinópticos
- Fotografías, ilustraciones