



Cuadro sinóptico.

Nombre del alumno: María José Hernández Méndez.

Nombre del tema: Redacción del escrito de la investigación.

Parcial: I.

Nombre de la Materia: Seminario de Investigación en Ciencias de la Salud.

Nombre del Profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos.

Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud.

Cuatrimestre: II.

Planeación y ejecución de la investigación.

Refutar o defender una postura.

Es la forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación, conociendo los elementos básicos para llevarla a cabo, nos permitirá convencer y demostrar la relevancia de nuestro trabajo.

Fases para construir un argumento.:

Refutar o defender una postura.

- 1.- Distinga entre premisas y conclusión.
- 2.- Presente sus ideas en un orden natural.
- 3.- Parta de premisas fiables.
- 4.- Use un lenguaje concreto, específico, definitivo.
- 5.- Evite un lenguaje emotivo.
- 6.- Use términos consistentes.
- 7.- Use un único significado para cada término.

Plan de trabajo y estrategias de elaboración.

Es la realización de un calendario en el que se establece los tiempos en los que se llevará a cabo el trabajo o conjunto de actividades a desarrollar.
El cronograma se hace presente generalmente en el desarrollo o gestión de proyectos

Guion o esquema de la investigación.

Los esquemas de la investigación son flexibles y dependen del autor en el cual estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cual trabajaremos.

Ejemplo de esquema:

- Título de la investigación.
- Resumen.
- Antecedentes del tema.
- Teórico.
- Hipótesis.
- Metodología.
- Plan de análisis de los resultados esperados.
- Cronograma.
- Presupuesto.
- Anexos.

Redacción del escrito de la investigación.

Guía o esquema de acopio de información.

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación.

Fuentes de información básica.

Fuentes primarias: Monografías, tesis, libros, artículos.
Fuentes secundarias: Consisten en aquellas que han obtenido la información de una fuente primaria y la interpretan, analizan y comprenden.
Fuentes terciarias: Se trata de documentos que comprenden nombres, títulos de revista y otras publicaciones periódicas, boletines, conferencias y simposios.

Contenido.

El contenido es la definición de temas o aspectos conceptuales que trata de abordar un proyecto.
Trabajos como tesis, artículos críticos, monografías, suelen dividirse en tres partes, que usualmente son;
> Presentación.
> Cuerpo.
> Final.

Portada.

Aparecen los elementos que individualizan un texto.
Nombre de la institución, el tipo de trabajo, nombre del autor y eventualmente la fecha de presentación.

Criterios de presentación.

Páginas de derecho de autor.

Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de la propiedad intelectual, por consiguiente, prohíbe, excepto por permiso expreso concebido por el autor.

Redacción del escrito de la investigación.

Criterios de presentación.

Dedicatoria.

Es la frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra.

Epígrafe.

Es una cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.

Índice.

En el índice se ordenan según aparecen la mayoría de los contenidos de los trabajos.

Criterios de presentación.

Prefacio.

Significa prólogo o introducción de un libro, alude a la sección o parte introductoria, se ubica al inicio de un libro, funciona como una especie de guía para el lector.

Abreviaturas.

Como regla general no se debe usar abreviaturas en la lista de referencias, es permitido en las citas y en el texto en general.

Redacción del escrito de la investigación.

Elementos de estructura.

- Carátula.
- Índice.
- Introducción.
- Delimitación y planteamiento del problema de investigación.
- Justificación.
- Formulación de objetivos.
- Marco teórico conceptual.
- Metodología de investigación.
- Capitulo.
- Cronograma de actividades.
- Bibliografía.

Referencias bibliográficas



Descripción normalizada completa de cada uno de los documentos consultados en el trabajo, que quedan consignados en una bibliografía final.

- Se coloca al final del documento completo.
- Deben incluirse solamente las obras citadas en el texto.
- Da a conocer trabajos previamente publicados.
- Da fiabilidad al trabajo documentado.
- Reconoce méritos ajenos impidiendo el plagio.
- Permite al lector aplicar determinados apartados del trabajo.

Redacción del escrito de la investigación.

Normas APA.

Para citar un libro con normas APA basta con revisar las primeras páginas del libro.

La información que se debe recolectar:

- > Autor.
- > Año de publicación.
- > Título del libro.
- > Ciudad y país.
- > Editorial.

Información de autor Información de título
Artola, I. y Artola, R. (2005). *Croquis de un tatami*. El Camarote Ediciones.
Información de fecha Información de fuente

Anexos y/o apéndices.

Los anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía. Se trata de reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles, que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo.

No todos los trabajos lo requieren, son oportunos siempre que faciliten e ilustren la lectura del estudio