



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: IDALIA MARGARITA CRUZ LÓPEZ

NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD IV REDACCIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN.

PARCIAL: 2

NOMBRE DE LA MATERIA: SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD

NOMBRE DEL PROFESOR: YANETH FABIOLA SOLÓRZANO PENAGOS

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

CUATRIMESTRE: 2

UNIDAD IV REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

4.1 Contenido

- Los escritos son los de investigación

- Tesis
- Artículos críticos
- Monografías

- Los textos se dividen según su tipo de escrito

- Presentación
- Cuerpo
- Final

4.2 Criterios de presentación

Numerosos elementos

Criterios que se exponen en caso de que no existan

Portada

- Forma parte de todos los escritos
- Nombre de la institución
- El tipo de trabajo
- El título
- El nombre del autor
- Fecha de presentación (obligatoria)

- 1er tercio
- Nombre de la universidad
 - Opcionalmente maestría o doctorado
 - Tamaño 12
- 2do tercio
- Clase de trabajo (monografía, etc.)
 - Abajo titulo arial 14 negrita
- 3er tercio
- Al final de la hoja arial 12 y alineación a la izquierda nombre del autor
 - En la tesis se coloca nombre del director (autor y director
- No se permiten
- recuadros distintivos o artificios
 - Excepto negrita para resaltar la información de la portada

Paginas de derecho de autor

- Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual
- Prohíbe excepto por permiso del autor el contenido
- Reproducción
- Difusión por cualquier medio de la obra
- Parcial y total

Dedicatoria

- Frase o nota dirigida a la persona a quien se dirige una obra
- Ubicación: tercio superior de una hoja con alineación a la derecha, son breves y compactas
- Inicio: Con la letra "A" en mayúsculas y sin punto final...

Epígrafe

- Cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía
 - Varios: se colocan uno debajo del otro.
- Las CITAS no se entrecorillan y se tipean en cursiva
- Normas:
- Registro de bibliografías y citas arial 12
División de la hoja en dos columnas
Citas y fuentes se colocan en la columna de la derecha
Si son muy extensas no se dividen en columnas

4.2 Criterios de presentación

Numerosos elementos

Índice

- Se ordena según aparecen en la mayoría de los trabajos
- No se incluyen: portada, página de derechos de autor, dedicatorias y epígrafes
- Orden: sentido común

Prefacio

- Prologo o introducción de un libro
- El prefacio: alude una sección o parte introductoria de una manifestación
- Prologo: se ubica en el inicio del libro u otro tipo de trabajo impreso y funciona como una especie de guía para el lector

Abreviaturas

- No debemos usarlas en la lista de referencias
- Se permite: citas y en el texto general

ELEMENTOS

DE ESCRITURA

4.3

CARATULA

Nombre y número de cuenta del sustentante

INDICE

Listar los apartados contenidos indicando número de páginas

INTRODUCCIÓN

Proporcionar información necesaria acerca del contenido

DELIMITACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Establecer el objeto de estudio debe ser claro e inequívocamente pedagógico
Delimitarlo en tiempo y espacio

JUSTIFICACIÓN

Plantea el motivo de la investigación y justifican y evalúan su realización

FORMACIÓN DE OBJETIVOS

Lo que se pretende lograr al final de la investigación

ELEMENTOS DE ESTRUCTURA

4.3

MARCO TEORICO
CONCEPTUAL

METODOLOGÍA DE
INVESTIGACIÓN

CAPITULADO

CRONOGRAMA DE
ACTIVIDADES

BIBLIOGRAFÍA

PROYECTO DE
INVESTIGACIÓN

Descripción de teorías
Enfoques teóricos, postulados, etc.

Es el tipo, nivel, procedimiento y etapas por medio de las cuales se realiza la investigación

Incluir la relación, ordenados por capítulos, subcapítulos, anexos, etc.

Orden y tiempos programados en los que se desarrollará la investigación

Listado en orden alfabético de fuentes bibliográficas, etc.

Cuando la tesis finaliza, antes de presentarla a los sínodos

4.4 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Gabriel Naude

La menciona por primera vez en 1663.

Tipología bibliográfica

División de bibliografías

- Relacionado con la enumeración de los libros y otros documentos

Objetos físicos

- 1 Bibliografía histórica: Analiza la relación entre una civilización y sus obras

Generales

- incluye las del autor, libros impresos. son exhaustivas, incluyen todas las obras y son para todo publico

Especializadas

- Se rigen por un principio relacionado con la selección de obras sobre una temática y están dirigidas a un grupo definido

KRUMMEL

- 1 Bibliografía sistemática: Análisis de formas de compilar la bibliografía
- 2 Bibliografía enumerativa: utilización de esa bibliografía

- 2 Bibliografía analítica: Métodos que se han utilizado para producir documentos físicos.

- 3 Bibliografía textual: aprovecha hallazgos de lo anterior para determinar la versión mas confiable de un texto

Division de
bibliografías
HARMON
Corriente
Norteamericana

Bibliografía
analítica o
crítica

Estudio de los recursos
bibliográficos en su
calidad de entidades
físicas u objetos
materiales

- * Plantas
- * Decoración
- * Luz natural
- * Papel tapiz

Bibliografía
enumerativa

Estudio de los recursos
bibliográficos como
entidades intelectuales

- * Flores
- * Pósters
- * Objetos vintage
- * Papel tapiz

Para
Harmon

La bibliografía
analítica o crítica, a su
vez comprende la
bibliografía textual,
histórica, descriptiva,
enumerativa o
semántica

Representada:
por la reunión de información
de los libros u otros materiales
gráficos en un arreglo lógico y
útil

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

DEFINICIÓN

Se coloca al final del documento completo por orden alfabético del primer elemento de referencia.
incluir citas
No introducir bibliografía consultada, pero no mencionada

MOTIVOS PRINCIPALES

- Dar a conocer trabajos previamente, publicados que sirven de apoyo a las informaciones de tesis, etc.
- Dar fiabilidad a nuestro trabajo
- Reconocer los meritos ajenos impidiendo plajio
- Permitir al lector ampliar determinados apartados de trabajo

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN NORMAS APA

Para citar y referenciar, basta revisar las primeras paginas del libro

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Autor
- Año de publicación
- Título de libro
- Ciudad y país
- Editorial

CITAR Y REFERENCIAR ARTÍCULOS DE REVISTA

ELEMENTOS

- Nombre: Primer apellido seguido de iniciales
- Fecha: Entre paréntesis fecha de publicación del articulo
- Título: Del articulo tal como sale en el periódico
- Nombre de la revista: Tal como sale en el periódico en cursiva
- Volumen: volumen de la revista en la que se publico el articulo en cursiva
- Numero: numero de la revista en la que se publico el articulo en paréntesis

4.5 ANEXOS Y / O APÉNDICES

Los apéndices

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido

UTILES

Describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto

EJEMPLOS

- Cuestionario utilizado
- Nuevo programa de ordenador
- Análisis estadísticos adicionales
- Desarrollo de una formula
- Etc.

LOS ANEXOS

Son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo antes de la bibliografía

CARACTERISTICAS

- Reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles
- Que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo
- Son oportunos siempre que faciliten e ilustren la lectura al estudio

INCLUYEN

- El corpus sobre el que se ha realizado el trabajo
- Mapas toponímicos, geológicos
- Cuadros estadísticos, sinópticos
- Fotografías, ilustraciones, etc.

CARACTERISTICAS

- Textos medievales
- Textos paleográficos
- Transcritos
- Fotocopiados
- Textos orales
- Documentos notariales
- ETC.