



**Mi Universidad**

CUADRO SINOPTICO

**NOMBRE DEL ALUMNO: IDALIA MARGARITA CRUZ LÓPEZ**

**NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD IV REDACCIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN.**

**PARCIAL: 2**

**NOMBRE DE LA MATERIA: SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD**

**NOMBRE DEL PROFESOR: YANETH FABIOLA SOLÓRZANO PENAGOS**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD**

**CUATRIMESTRE: 2**

# UNIDAD IV REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

## 4.1 Contenido

- Los escritos son los de investigación

- Tesis
- Artículos críticos
- Monografías

- Los textos se dividen según su tipo de escrito

- Presentación
- Cuerpo
- Final

# 4.2 Criterios de presentación

Numerosos elementos

**Criterios que se exponen en caso de que no existan**

**Portada**

- Forma parte de todos los escritos
- Nombre de la institución
- El tipo de trabajo
- El título
- El nombre del autor
- Fecha de presentación (obligatoria)

- 1er tercio
- Nombre de la universidad
  - Opcionalmente maestría o doctorado
  - Tamaño 12
- 2do tercio
- Clase de trabajo (monografía, etc.)
  - Abajo titulo arial 14 negrita
- 3er tercio
- Al final de la hoja arial 12 y alineación a la izquierda nombre del autor
  - En la tesis se coloca nombre del director (autor y director
- No se permiten
- recuadros distintivos o artificios
  - Excepto negrita para resaltar la información de la portada

**Paginas de derecho de autor**

- Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual
- Prohíbe excepto por permiso del autor el contenido
- Reproducción
- Difusión por cualquier medio de la obra
- Parcial y total

**Dedicatoria**

- Frase o nota dirigida a la persona a quien se dirige una obra
- Ubicación: tercio superior de una hoja con alineación a la derecha, son breves y compactas
- Inicio: Con la letra "A" en mayúsculas y sin punto final...

**Epígrafe**

- Cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía
  - Varios: se colocan uno debajo del otro.
- Las CITAS no se entrecorillan y se tipean en cursiva
- Normas:
- Registro de bibliografías y citas arial 12  
División de la hoja en dos columnas  
Citas y fuentes se colocan en la columna de la derecha  
Si son muy extensas no se dividen en columnas

## 4.2 Criterios de presentación

Numerosos elementos

### Índice

- Se ordena según aparecen en la mayoría de los trabajos
- No se incluyen: portada, página de derechos de autor, dedicatorias y epígrafes
- Orden: sentido común

### Prefacio

- Prologo o introducción de un libro
- El prefacio: alude una sección o parte introductoria de una manifestación
- Prologo: se ubica en el inicio del libro u otro tipo de trabajo impreso y funciona como una especie de guía para el lector

### Abreviaturas

- No debemos usarlas en la lista de referencias
- Se permite: citas y en el texto general

# ELEMENTOS

## DE ESCRITURA

4.3

**C**ARATULA

Nombre y número de cuenta del sustentante

**I**NDICE

Listar los apartados contenidos indicando número de páginas

**I**NTRODUCCIÓN

Proporcionar información necesaria acerca del contenido

**D**ELIMITACION Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION

Establecer el objeto de estudio debe ser claro e inequívocamente pedagógico  
Delimitarlo en tiempo y espacio

**J**USTIFICACIÓN

Plantea el motivo de la investigación y justifican y evalúan su realización

**F**ORMACIÓN DE OBJETIVOS

Lo que se pretende lograr al final de la investigación

# ELEMENTOS DE ESTRUCTURA

4.3

**M**ARCO TEORICO  
CONCEPTUAL

**M**ETODOLOGÍA DE  
INVESTIGACIÓN

**C**APITULADO

**C**RONOGRAMA DE  
ACTIVIDADES

**B**IBLIOGRAFÍA

**P**ROYECTO DE  
INVESTIGACIÓN

Descripción de teorías  
Enfoques teóricos, postulados, etc.

Es el tipo, nivel, procedimiento y etapas por medio de las cuales se realiza la investigación

Incluir la relación, ordenados por capítulos, subcapítulos, anexos, etc.

Orden y tiempos programados en los que se desarrollará la investigación

Listado en orden alfabético de fuentes bibliográficas, etc.

Cuando la tesis finaliza, antes de presentarla a los sínodos

# 4.4 REFERENCIAS

## BIBLIOGRAFICAS

### Gabriel Naude

La menciona por primera vez en 1663.

Tipología bibliográfica

### División de bibliografías

- Relacionado con la enumeración de los libros y otros documentos

### Objetos físicos

- 1 Bibliografía histórica: Analiza la relación entre una civilización y sus obras

### Generales

- incluye las del autor, libros impresos. son exhaustivas, incluyen todas las obras y son para todo publico

### Especializadas

- Se rigen por un principio relacionado con la selección de obras sobre una temática y están dirigidas a un grupo definido

### KRUMMEL

- 1 Bibliografía sistemática: Análisis de formas de compilar la bibliografía
- 2 Bibliografía enumerativa: utilización de esa bibliografía

- 2 Bibliografía analítica: Métodos que se han utilizado para producir documentos físicos.

- 3 Bibliografía textual: aprovecha hallazgos de lo anterior para determinar la versión mas confiable de un texto

Division de  
bibliografías  
**HARMON**  
Corriente  
Norteamericana

Bibliografía  
analítica o  
crítica

Estudio de los recursos  
bibliográficos en su  
calidad de entidades  
físicas u objetos  
materiales

- \* Plantas
- \* Decoración
- \* Luz natural
- \* Papel tapiz

Bibliografía  
enumerativa

Estudio de los recursos  
bibliográficos como  
entidades intelectuales

- \* Flores
- \* Pósters
- \* Objetos vintage
- \* Papel tapiz

Para  
Harmon

La bibliografía  
analítica o crítica, a su  
vez comprende la  
bibliografía textual,  
histórica, descriptiva,  
enumerativa o  
semántica

Representada:  
por la reunión de información  
de los libros u otros materiales  
gráficos en un arreglo lógico y  
útil



# REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

## DEFINICIÓN

Se coloca al final del documento completo por orden alfabético del primer elemento de referencia.  
incluir citas  
No introducir bibliografía consultada, pero no mencionada

## MOTIVOS PRINCIPALES

- Dar a conocer trabajos previamente, publicados que sirven de apoyo a las informaciones de tesis, etc.
- Dar fiabilidad a nuestro trabajo
- Reconocer los meritos ajenos impidiendo plajio
- Permitir al lector ampliar determinados apartados de trabajo

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN NORMAS APA

Para citar y referenciar, basta revisar las primeras paginas del libro

## RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Autor
- Año de publicación
- Título de libro
- Ciudad y país
- Editorial

## CITAR Y REFERENCIAR ARTÍCULOS DE REVISTA

### ELEMENTOS

- Nombre: Primer apellido seguido de iniciales
- Fecha: Entre paréntesis fecha de publicación del articulo
- Título: Del articulo tal como sale en el periódico
- Nombre de la revista: Tal como sale en el periódico en cursiva
- Volumen: volumen de la revista en la que se publico el articulo en cursiva
- Numero: numero de la revista en la que se publico el articulo en paréntesis

# 4.5 ANEXOS Y / O APÉNDICES

## Los apéndices

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido

### UTILES

Describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto

### EJEMPLOS

- Cuestionario utilizado
- Nuevo programa de ordenador
- Análisis estadísticos adicionales
- Desarrollo de una formula
- Etc.

## LOS ANEXOS

Son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo antes de la bibliografía

### CARACTERISTICAS

- Reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles
- Que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo
- Son oportunos siempre que faciliten e ilustren la lectura al estudio

## INCLUYEN

- El corpus sobre el que se ha realizado el trabajo
- Mapas toponímicos, geológicos
- Cuadros estadísticos, sinópticos
- Fotografías, ilustraciones, etc.

### CARACTERISTICAS

- Textos medievales
- Textos paleográficos
- Transcritos
- Fotocopiados
- Textos orales
- Documentos notariales
- ETC.