



Universidad del Sureste
Escuela de Medicina



Materia:

Seminario de tesis.

Docente:

Mtra. Gladis Adilene Hernández López

Alumno:

Aldo Gubidxa Vásquez López

Semestre:

8B

04/06/2023

ANÁLISIS DE DATOS

Es el estudio profundo de una cantidad determinada de datos recopilados; se realiza con el fin de obtener conclusiones valiosas acerca de un aspecto en particular. Este estudio ayudará a la investigación del tema o aspecto y llevará a la toma de decisiones atinadas y a la creación de estrategias más eficientes.

Tipos

1. **Cualitativos:** Expresan en muchas ocasiones opiniones, por lo tanto no son numéricos. Puedes obtenerlos a través de encuestas de satisfacción, focus groups o entrevistas con usuarios, consumidores o clientes que comparten impresiones sobre un producto, servicio o necesidades.
2. **Cuantitativos:** Son los que se expresan con números y se basan en información medible y comprobable.

¿Cómo hacer el análisis de datos en tu organización?

1. Definir la razón del análisis.
2. Establecer lo que se medirá y cómo se hará.
3. Obtener los datos.
4. Clasificar los datos.
5. Analizar los datos.
6. Hacer la interpretación de los datos.

Ventajas

- Capacidad para tomar decisiones de negocios más rápidas e informadas, respaldadas por hechos.
- Ayuda a las empresas a identificar problemas de rendimiento que requieren algún tipo de acción.
- Comprensión más profunda de los requisitos de los clientes, lo que, a su vez, crea mejores relaciones comerciales.
- Mayor conciencia del riesgo, permitiendo la implementación de medidas preventivas.
- Puede verse de forma visual, lo que permite tomar decisiones más rápidas y mejores.
- Puede proporcionar a una empresa una ventaja sobre sus competidores.
- Mejor conocimiento del desempeño financiero del negocio.
- Se ha demostrado que reduce los costos y, por lo tanto, aumenta los beneficios.

CONCLUSIONES

La conclusión de un trabajo de investigación debe ser un breve resumen del contenido y los objetivos del trabajo; lo que presentas en tu trabajo de investigación puede ganar impacto si tienes una sección de conclusión sólida.

Como elaborar una conclusión

1. Síntesis de lo planteado en el desarrollo.
2. Conclusión que retoma lo propuesto en la introducción
3. Proyección conforme a los resultados o a la evaluación final que promueve el texto.
4. .

Objetivos

1. Aportar nueva información final, relevante sobre el tema.
2. Demostrar el aprendizaje producido en la consideración de las premisas.
3. Reflexionar sobre la relevancia del problema establecido en el argumento.
4. Brindar consideraciones respecto al modo apropiado de pensar el problema.
5. Transmitir la experiencia personal de quien argumenta y de su abordaje de las premisas.

Tipos de conclusiones

1. Lógicas o formales. Aquella que se desprende de sus premisas y es comprobable por cualquiera de los métodos clásicos de razonamiento formal, como el silogismo o la deducción.
2. Personales. Una conclusión arraigada en la subjetividad de quien la formula, pero que no por eso es equivalente a una opinión. Las conclusiones personales deben ser válidas, comprobables, aunque nazcan de la experiencia individual.
3. Teóricas. Aquellas que proponen nuevos conocimientos posibles sobre los cuales construir a futuro nuevas investigaciones o reflexiones sobre la materia.
4. De resumen. Las conclusiones de resumen son aquellas que condensan o redondean lo que se ha visto o argumentado anteriormente, ofreciendo una especie de recapitulación final antes de añadir las ideas finales.
5. Recomendaciones. Aquellas que reflexionan sobre el modo en que se llevó a cabo la argumentación o investigación y le ofrecen claves al futuro investigador a partir de ello

SUGERENCIAS Y PROPUESTAS

una propuesta es un documento que describe un proyecto de trabajo a realizar en un área o sector de interés; y que se elabora para solicitar aprobación, apoyo institucional y/o financiero para su ejecución

Estructura

1. El problema
2. Plan de trabajo
3. Recursos
4. Apéndices

Ventajas

- Demostrar que tu proyecto es importante y de alta calidad y que eres capaz de completar la investigación.
- Proporcionan una oportunidad para reflexionar sobre tu proyecto de investigación, afinar su enfoque y anticiparse a los retos que puedan surgir.
- Es posible que quieras revisar tu propuesta en diferentes etapas de tu proceso de investigación para recordar su enfoque y trazar el progreso de tu proyecto.

Qué no hacer al escribir una propuesta de investigación

1. El tema de tu investigación no puede ser genérico. Tiene que ser conciso y directo.
2. No explicar la necesidad de tu estudio: Si quieres que alguien invierta en tu investigación, tendrás que venderla.
3. Tener objetivos poco prácticos o sugerencias sin ningún respaldo.
4. Tener poca teoría y conocimiento del tema.
5. Utilizar material y fuentes de datos obsoletos como puntos de referencia.
6. Mala gramática y escasa capacidad de presentación de tu idea.

• **BIBLIOGRAFIA:**

- Pursell, S. (2022, November 15). Guía completa para el análisis de datos (con ejemplos). Hubspot.es. <https://blog.hubspot.es/marketing/analisis-de-datos>
- *Análisis de Datos | QuestionPro.* (2023). Questionpro.com. <https://www.questionpro.com/es/analisis-de-datos.html#:~:text=El%20an%C3%A1lisis%20de%20datos%20es%20la%20ciencia%20que%20se%20encarga,los%20conocimientos%20sobre%20diversos%20temas.>
- Abbadia, J. (2022, July 29). *How to Write a Conclusion for a Research Paper.* Blog Mind the Graph. <https://mindthegraph.com/blog/es/como-escribir-una-conclusion-para-un-trabajo-de-investigacion/#:~:text=La%20conclusi%C3%B3n%20de%20un%20trabajo,una%20secci%C3%B3n%20de%20conclusi%C3%B3n%20s%C3%B3lida.>
- *CÓMO ELABORAR PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN.* (n.d.). <https://www.url.edu.gt/PortalURL/Archivos/56/Archivos/propuesta.pdf>