

Nombre del alumno: Jose Antonio Borrallés Morales

Nombre del profesor: María Jose Hernández Méndez

Nombre del trabajo: Administración

Materia: Modulo 2

Grado: 4to semestre

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de Marzo del 2023.

¿Qué es la administración?

La administración es un proceso que comprende múltiples acciones, como planificar tareas y proyectos, ordenar los recursos disponibles, organizar las prioridades y controlar los procesos para alcanzar los objetivos.



Objetivo

La administración es un proceso en constante movimiento que tiene como objetivo coordinar de manera efectiva los recursos humanos y los materiales para lograr la máxima productividad con el menor costo. Es un proceso de organización interna que también depende del contexto en el que se desarrolle la actividad.



Características de la administración

Las características de la administración son rasgos que hacen única a esta disciplina, se trata de atributos que contribuyen a su despliegue en cualquier organización y le permiten complementarse con otras especialidades, con el fin de coordinar los recursos organizacionales metódicamente y así conseguir los objetivos trazados.

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad Jerárquica
- Unidad Temporal

Universalidad

El fenómeno administrativo se presenta donde quiera que existe un organismo social, pues en él siempre debe haber coordinación sistemática de medios. Por lo mismo, la Administración se da en el Estado, en el ejército, en la empresa, en una sociedad religiosa, etc.



Especificidad

La especificidad se refiere a que la administración se aplica de acuerdo a las necesidades de cada organismo social. 2. La característica de hace referencia a que la administración se aplica a todo organismo social, público o privado e internamente en todos los niveles de responsabilidad.



Unidad jerárquica

Más que una característica, podría pensarse que la unidad jerárquica es un principio de la administración, ya que se pretende que las decisiones o niveles de autoridad formen una sola jerarquía



Unidad temporal

La administración se aplica en todos los modelos a través de las funciones administrativas; Aun cuando estas han sido modificadas y detalladas por diversos autores, sigue siendo el método administrativo por excelencia. En la actualidad, con los modelos de calidad se aplica la administración a través de procesos gerenciales.



Administración en enfermería

El perfil del administrador de enfermería que se presenta tiene como particularidad que puede aplicarse en cualquier tipo de organización de salud. La tendencia de emprender la práctica privada de la profesión requiere necesariamente un perfil para la administradora de enfermería que pueda ubicar la empresa de servicios de enfermería en una posición de competitividad.



- Mostrar espíritu de solidaridad gremial y establecer vínculos de coordinación con sus subordinados.
- Ser creativo y ejercer un liderazgo compartido, ser innovador y fomentar la motivación y la eficiencia.
- Ser profesional y moral en la toma de decisiones, organizado y responsable.
- Buscar siempre la actualización constante, así como la de sus subordinados.

- Apoyar y fomentar la investigación en la búsqueda de nuevas formas de desarrollo organizacional.
- Conocer e incorporar tecnología adecuada para alcanzar los objetivos en materia de salud y específicamente de la atención de enfermería.
- Aplicar la administración estratégica en sus áreas de trabajo.
- Ser emprendedora y afrontar retos.