



Nombre de alumnos:

Jessica Janine García Aguilar

Nombre de la profesora:

Verónica Martínez Nicolás

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Trabajo social en las

Organizaciones

Salud Pública Comunitaria

8º Cuatrimestre

Grupo: A.

representación gráfica del esqueleto de una organización

El organigrama

cualquiera sea el tipo de organización el organigrama es válido.

mostrando los cargos jerárquicos permite obtener una idea rápida

organigrama no se lo realiza de forma fiel a la realidad

está organizada una empresa cooperativa u organización fines de lucros

podrían generar confusiones en cuanto a la toma de decisiones en la organización

autorizaciones y cuestiones similares

generalmente éste se hace al mismo tiempo que nace una organización para dejar en claro

organigramas a dos funciones



primer lugar, es informativo, ya que a los nuevos integrantes

de la compañía les servirá o también a los más antiguos que hayan olvidado alguna posición.

En segundo lugar, es una herramienta para el análisis organizacional

ya que como instrumento de análisis servirá para detectar fallas en la estructura

en un organigrama vemos claramente cada unidad o departamento

la relación con otras unidades. Siendo así, si algo está funcionando mal podemos estudiar el gráfico



analíticos

Son específicos, brindan información detallada y pueden servir de complemento para otras fuentes de información.

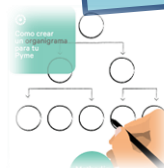
generales.

muestra solo las unidades de mayor importancia, se los denomina con ese nombre

suplementarios

se usan para analizar un departamento en particular y sirven como complemento

verticales (los más comunes), horizontales



tipos de organigrama

integrales (representan las relaciones entre unidades), funcionales

órgano mayor en la institución) e informal (a diferencia del anterior

(incluyen las principales funciones de cada departamento) y de puesto, plaza y unidades (dejan expresados

los puestos ocupados y el número de empleados necesarios por puestos



formales e informales

Una organización formal es una estructura bien definida de autoridad y responsabilidad

que define la delegación de autoridad y relaciones entre varios miembros de la organización.



formal funciona a través de un conjunto de políticas pre definidas, planes, procedimientos, programas y cronogramas

La mayoría de las decisiones en una organización formal están basadas en políticas predeterminadas

La organización formal es una estructura diseñada con autoridad formal, reglas, regulaciones y canales de comunicación.

Características de una organización formal:

Estructura creada deliberadamente Orientada al empleo

División del trabajo y departamentalización

- Autoridad formal.
- Delegación.
- Coordinación.
- Basada en principios de la teoría clásica organizacional

Define claramente los objetivos de la organización y relaciones de responsabilidad y autoridad entre los miembros

Resulta en la utilización óptima de los recursos organizacionales. Hay una clara división entre el trabajo y las relaciones

La jerarquía organizacional evita la superposición de actividades entre dos invidos de dos departamentos diferentes

