



Mi Universidad

Nombre del alumno: Briceidi Pérez Pérez

Nombre de la materia: Administración de recursos humanos en sistemas de salud.

Nombre del profesor: Rosa Pacheco Ballinas

Parcial: 2do

Nombre de la maestría: Maestría en sistemas de salud

Fecha de entrega: 14-01-23

ETAPAS EN LOS ANÁLISIS DE PUESTOS

Planeación

Es la etapa en la que se planea todo el trabajo para el análisis de puestos. Es una etapa de trabajo de escritorio y de laboratorio

- Determinar los puestos a describir, analizar e incluir en el programa de análisis, sus características, naturaleza, tipología
- Elaborar el organigrama de los puestos para ubicarlos
- Elaborar el cronograma de trabajo para especificar por dónde se empezará con el programa de análisis
- Elegir el o los métodos de análisis a emplear en los puestos

Preparación

Es la etapa en la que se preparan las personas, los esquemas o los materiales de trabajo

- Reclutamiento, selección y capacitación de los analistas de puestos, que conformarán el equipo de trabajo.
- Preparación del material de trabajo (formularios, impresos, materiales, etcétera)
- Preparación del ambiente
- . Obtención de datos previos

Realización

Es la etapa en la que se obtienen los datos respecto a los puestos que se van a analizar y en la que se redacta el análisis

- Obtención de los datos sobre los puestos mediante el(los) método(s) de análisis elegido(s) (con el ocupante del puesto o con el supervisor inmediato)
- . Selección de los datos obtenidos.
- Redacción provisional del análisis hecha por el analista de puestos.
- Presentación de la redacción provisional al supervisor inmediato, para que la ratifique o la rectifique.
- Redacción definitiva del análisis del puesto.
- Presentación de la redacción definitiva del análisis del puesto, para la aprobación (ante el comité de puestos y remuneraciones)

ESTRUCTURA DE ANÁLISIS DE PUESTOS

Requisitos intelectuales

Comprenden las exigencias del puesto por lo que se refiere a los requisitos intelectuales que debe tener el ocupante para poder desempeñar adecuadamente el puesto

- Escolaridad indispensable.
- Experiencia indispensable.
- Adaptabilidad al puesto
- . Iniciativa requerida.
- Aptitudes requeridas.

Requisitos físicos

Comprenden la cantidad y la continuidad de la energía y del esfuerzo físico e intelectual que se requieren y la fatiga que ocasionan.

- . Esfuerzo físico requerido
- Concentración visual.
- Destrezas o habilidades
- Compleción física requerida
- Responsabilidades adquiridas

Requisitos que adquiere

Consideran las responsabilidades que, además del desempeño normal de sus atribuciones, tiene el ocupante del puesto en relación con la supervisión directa de sus subordinados, del material, de las herramientas o equipo que utiliza.

- Supervisión del personal.
- Material, herramientas o equipo
- Dinero, títulos o documentos.
- . Relaciones internas o externas
- Información confidencial.
- Condiciones de trabajo

Condiciones de trabajo

Comprenden las condiciones del ambiente y los alrededores en que se realiza el trabajo, lo hace desagradable, adverso o sujeto a riesgos, exige del ocupante una dura adaptación, a fin de conservar la productividad y el rendimiento en sus funciones.

- . Ambiente de trabajo
- Riesgos de trabajo.
- Accidentes de trabajo.
- Enfermedades profesionales.