



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Victor Geovani Montero López

Nombre del tema: Unidad I- Introducción a la Administración de los RH.

Parcial: 1 er Parcial

Nombre de la Materia: Administración de Recursos Humanos en
Sistemas de Salud.

Nombre del profesor: Rosa Pacheco Ballinas.

Nombre de la Maestría: Maestría en administración en sistemas de salud.

Cuatrimestre: 2do

UDS
Mi Universidad

FUNCIONES PRINCIPALES

Del

Departamento de Recursos Humanos.

Organización y planificación de la plantilla.

Consiste en

- Organizar la plantilla de acuerdo a las necesidades y los objetivos de la empresa.
- Diseñar puestos de trabajo necesarios.
- Definir funciones y responsabilidades de cada uno de ellos.

Reclutamiento de los Recursos Humanos de la empresa.

Consiste

En un proceso para atraer candidatos con las capacidades y la experiencia que requiere cada puesto de trabajo.

Selección del personal

Consiste en

Realizar un análisis completo de cada uno de los candidatos para saber quién cubre mejor las necesidades de la empresa y que podría aportar cada candidato.

Promoción profesional dentro de la empresa mediante planes de carrera.

Consiste

En que la empresa ofrece a sus empleados un plan de carrera mediante proyectos de formación y capacitación.

Permiten

A los empleados ganar experiencia, superarse y crecer dentro de la organización.

Formación

Consiste en

- Adaptarse sin problema a los cambios que introducen en su rutina laboral los avances tecnológicos.
- Estar al día de las nuevas tendencias que surgen dentro de su sector.

Evaluación de la plantilla

Consiste en

- Controlar las horas extras que cada trabajador realiza o los días que no acude.
- Evaluar si el trabajador está cumpliendo con las competencias y exigencias, y corregirlas.

Buen clima en la oficina

Consiste

En conocer el nivel de satisfacción que cada trabajador tiene dentro de la organización para subsanar a tiempo los motivos de su descontento y evitar su abandono.

Trámites administrativos

Consiste en

Gestionar todos los trámites administrativos relacionados con el personal de la empresa, como por ejemplo formalización de contratos, tramites de los seguros sociales, de las nóminas entre otros.

Buena relación laboral

Consiste en

La comunicación fluida entre la empresa y sus trabajadores de manera que ambas partes se sientan escuchadas y atendidas por la otra.

Se realiza

A través de los interlocutores que representa a los trabajadores como lo es el representante sindical o el delegado de personal entre otros.

Prevención de riesgos laborales

Desarrollo del trabajo

Según

El libro Gestión integral de recursos humanos.

Dividido en

Organización

Función

- Planificación
- Selección
- Motivación y formación
- Valoración de los puestos

Consiste en

- Catálogo de puestos de trabajo.
- Selección del personal
- Acogida de nuevos trabajadores.
- Plan de promoción. Jerarquización de los puestos de trabajo.
- Estudio de los requisitos de cada puesto.

Gestión

Función

- Administración
- Relaciones laborales
- Servicios sociales

Consiste en

- Gestión de incidencias
- Tramitación de despidos.
- Convenio colectivo.
- Resolución de conflictos.
- Operaciones administrativas de gestión de beneficios sociales.

Evaluación y control de desempeño

Función

- Control de incidencias
- Evaluación de resultados

Consiste en

- Control de absentismo
- Control de incidencias
- Control de productividad.

Implementación de las medidas de prevención y protección necesarias para preservar la salud y el bienestar de las personas que trabajan en la compañía.

Consisten en

CONCLUSIÓN

Podemos entender que el departamento de Recursos Humanos es uno de los más importantes en una empresa o compañía ya que esta se encarga del reclutamiento de las personas las cuáles serán de mucha importancia en la producción y desarrollo de una empresa, esta puede ser diferente en cada compañía por su tipo de trabajo.

Una de sus principales funciones de este departamento es la responsabilidad de organizar la plantilla de acuerdo a las necesidadesu objetivos empresariales por medio del reclutamiento mediante un proceso para atraer los candidatos necesarios con capacidades y experiencia que requiere cada puesto, esta representa la selección del personal lo cuál debe contar con un equipo de profesionales competentes ya que este proceso contribuye en el éxito de una empresa, dicho departamento al igual interviene en la motivación y crecimiento del personal con planes de carrera motivacional para cuidar que los trabajadores no abandonen el trabajo formando así trabajadores con conocimiento e innovación adecuada a los cambios tecnológicos por eso es que es muy importante realizar las evaluaciones al personal para saber si está cumpliendo con las competencias y exigencias que conlleva su puesto de trabajo y corregir ciertos desajustes en la plantilla, otro plan y estrategia de trabajo y productividad es mantener las buenas relaciones laborales así como la prevención de riesgos laborales que pueda afectar la salud del personal evitando gastos innecesarios, baja productividad y deceso de personal si así lo amerita por eso es muy importante mantener un departamento de recursos humanos sólido y eficaz.